

COMUNE DI FOSSOMBRONE

AVVISO PUBBLICO

**CONCESSIONE CONTRIBUTI
A SOSTEGNO DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI
DEL CENTRO STORICO – ANNO 2026**



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro e Urbino)

Indice

PREMESSE	3
Art. 1 – Finalità	4
Art. 2 – Dotazione finanziaria.....	4
Art. 3 – Beneficiari.....	4
Art. 4 – Attività escluse.....	4
Art. 5 – Spese ammissibili	4
Art. 6 – Spese non ammissibili	5
Art. 7 – Misura del contributo	5
Art. 8 – Presentazione delle domande.....	5
Art. 9 – Istruttoria e concessione dei contributi	6
Art. 10 – Obblighi dei beneficiari	6
Art. 11 – Revoca.....	7
Art. 12 – Controlli	7
Art. 13 – Trattamento dei dati personali	7
Art. 14 – Responsabile del procedimento.....	7



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Il Responsabile del Settore VII – Cultura, Turismo, Sport e Comunità

PREMESSO CHE

- il commercio di vicinato costituisce un elemento essenziale per la vitalità e l'identità dei centri storici, contribuendo a preservarne la funzione economica, sociale e culturale. La presenza diffusa delle attività commerciali favorisce la fruibilità degli spazi urbani, contrasta i fenomeni di desertificazione commerciale, promuove la sicurezza attraverso la costante frequentazione dei luoghi e rafforza il senso di appartenenza della comunità. L'Amministrazione comunale riconosce pertanto il valore strategico del commercio quale strumento di rigenerazione urbana, di valorizzazione del patrimonio storico e di sostegno allo sviluppo economico locale, perseguendo iniziative volte a mantenere e rafforzare l'attrattività del centro storico;
- che negli ultimi anni i centri storici hanno progressivamente risentito di fenomeni di spopolamento e di una crescente contrazione delle attività commerciali di vicinato, determinati dall'evoluzione delle abitudini di consumo, dalla concorrenza delle grandi strutture di vendita e del commercio elettronico, nonché dalle mutate dinamiche economiche e demografiche;
- che la riduzione delle attività economiche e dei servizi di prossimità comporta un progressivo indebolimento della funzione sociale, economica e aggregativa dei centri storici, con conseguente diminuzione della loro attrattività, della qualità dello spazio urbano e della vivibilità per residenti e visitatori;
- che il mantenimento e il rafforzamento del tessuto commerciale di vicinato rappresentano un obiettivo di interesse pubblico, in quanto contribuiscono alla rigenerazione urbana, alla valorizzazione del patrimonio storico e culturale, al presidio del territorio e al sostegno dell'economia locale, rendendo pertanto opportuno promuovere misure di incentivazione volte a favorire l'insediamento di nuove attività e la riqualificazione di quelle esistenti nel centro storico;
- che il sostegno all'insediamento di nuove attività commerciali e al miglioramento di quelle esistenti nel centro storico costituisca una misura di interesse pubblico, finalizzata a favorire la rivitalizzazione del tessuto economico locale, contrastare i fenomeni di desertificazione commerciale, incrementare l'attrattività del centro cittadino e valorizzarne il patrimonio urbano e sociale.

**In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n.135 del
08.07.2026;**

Vista la determinazione del Responsabile del Settore VII n. 97 del 13.06.2026;

RENDE NOTO



Comune di Fossombrone - Settore VII
Cultura - Turismo - Sport - Comunità



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

che il Comune di Fossombrone intende sostenere la rivitalizzazione del Centro Storico mediante la concessione di contributi economici destinati all'apertura di nuove attività commerciali e alla riqualificazione di quelle esistenti.

Art. 1 – Finalità

L'intervento è finalizzato a: favorire l'insediamento di nuove attività economiche nel Centro Storico, nello specifico quelle di Corso Garibaldi, contrastare la desertificazione commerciale dei centri storici, incentivare il recupero dei locali sfitti, sostenere il miglioramento qualitativo delle attività già presenti lungo il centro commerciale naturale di Fossombrone, incrementare l'attrattività commerciale, turistica e sociale del centro cittadino e cuore della città.

Art. 2 – Dotazione finanziaria

Le risorse destinate al presente Avviso sono pari ad Euro 10.000.00, disponibili sul capitolo 8714/50 "Contributi per attività commerciali Centro Storico" del Bilancio comunale 2026. L'Amministrazione si riserva di incrementare la dotazione finanziaria qualora si rendano disponibili ulteriori risorse.

Art. 3 – Beneficiari

Possono presentare domanda, tramite apposita modulistica, Allegato A:

- a) micro, piccole e medie imprese che avvieranno, o abbiano avviato nel periodo di competenze del presente Avviso, una nuova attività commerciale, artigianale di servizio o di somministrazione di alimenti e bevande nei locali ubicati all'interno del perimetro del Centro Storico di Fossombrone, nello specifico Corso Garibaldi;
- b) imprese già operanti nel Centro Storico, nello specifico Corso Garibaldi, che realizzeranno, o abbiano avviato nel periodo di competenza del presente Avviso, interventi di riqualificazione, ammodernamento o innovazione della loro attività.

Le attività dovranno risultare regolarmente iscritte al Registro delle Imprese ed essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Attività escluse

Non possono beneficiare del contributo le attività riguardanti: compro oro e attività assimilabili; sale VLT, centri scommesse o attività che prevedano apparecchi con vincita in denaro; sexy shop; esercizi monoprezzo; attività svolte esclusivamente mediante distributori automatici, rivendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio, la vendita di cannabis light.

Art. 5 – Spese ammissibili



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Sono ammesse a contributo le spese sostenute nel periodo compreso tra il **1° gennaio 2025** ed il **31 dicembre 2026**, relative a:

- manutenzione straordinaria e riqualificazione dei locali;
- rifacimento di vetrine, insegne e facciate;
- acquisto di arredi;
- acquisto di attrezzature e macchinari;
- strumenti tecnologici e digitali;
- interventi per l'accessibilità;
- efficientamento energetico;
- software e sistemi informatici;
- spese tecniche strettamente connesse agli interventi;
- canoni di locazione e spese correnti di gestione dell'attività;
- spese di costituzione della società o dell'impresa.

Le spese dovranno essere documentate mediante fatture quietanzate e pagamenti tracciabili.

Art. 6 – Spese non ammissibili

Non sono finanziabili:

- acquisto di merci destinate alla vendita;
- acquisto di automezzi;
- consulenze professionali non direttamente connesse agli interventi;
- studi e progettazioni autonome;
- brevetti, marchi e immobilizzazioni immateriali;
- interessi passivi, salvo quelli derivanti da mutui per l'acquisto o la riqualificazione dell'immobile sede dell'attività.

Art. 7 – Misura del contributo

Il contributo è concesso una sola volta ("una tantum") nella misura massima di:

- **Euro 1.000,00** per ciascun beneficiario;
- **Euro 2.000,00** per le nuove attività di edicola (codice ATECO 47.62.10), anche se svolte congiuntamente ad altre attività.

L'erogazione avverrà a seguito della verifica della documentazione di spesa.

Il contributo non potrà comunque superare la spesa effettivamente sostenuta.

Art. 8 – Presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate esclusivamente utilizzando la modulistica predisposta dal Comune, Allegato A.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in **120 giorni** dalla pubblicazione del presente Avviso, e comunque non oltre il **22 novembre 2026**.

Le modalità di trasmissione sono:



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

- via PEC, alla casella istituzionale comune.fossombrone@emarche.it, specificando nell'oggetto *Avviso Pubblico per la concessione di contributi a sostegno delle attività commerciali del Centro Storico – anno 2026*;
- consegna a mano al Protocollo comunale.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documento di identità;
- visura camerale;
- relazione descrittiva dell'intervento;
- preventivi o fatture;
- documentazione fotografica, ove pertinente;
- eventuali autorizzazioni necessarie.

È facoltà del Comune di Fossombrone richiedere ulteriore documentazione integrativa.

Art. 9 – Istruttoria e concessione dei contributi

Le domande saranno istruite dal competente Settore VII – Cultura-Turismo-Sport-Comunità.

I contributi saranno concessi alle domande risultate ammissibili secondo **l'ordine cronologico di presentazione delle domande**, di cui farà fede il numero e la data di protocollazione, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di incrementare le risorse finanziarie disponibili.

Art. 10 – Obblighi dei beneficiari

I beneficiari, a pena di decadenza dei contributi, sono tenuti a:

- mantenere l'attività nel Centro Storico per almeno 3 anni dalla concessione del contributo;
- aprire al pubblico l'attività descritta e a rendicontare gli interventi ammessi a contributo entro 6 mesi dalla pubblicazione dell'atto di concessione;
- mantenere la destinazione dell'investimento finanziato;
- ad assicurare la puntuale e completa realizzazione degli interventi in conformità alla domanda presentata e ammessa a contributo, salvo eventuali modifiche preventivamente autorizzate;
- a mantenere la titolarità dell'attività, non cedendola a terzi neanche tramite cessione della maggioranza delle quote societarie, per 3 anni dalla concessione del contributo, salvo cause di forza maggiore, debitamente motivate e comunque preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- a realizzare tutti gli interventi nel rispetto della regolamentazione comunale e della normativa vigente;
- consentire i controlli del Comune;
- conservare la documentazione contabile per i termini previsti dalla legge;
- a rispettare tutte le condizioni previste dal presente avviso.



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Art. 11 – Revoca

Il contributo sarà revocato qualora:

- vengano meno i requisiti previsti dal presente Avviso;
- siano rese dichiarazioni non veritiere;
- l'attività cessi prima del termine di 3 anni, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- le somme siano utilizzate per finalità diverse da quelle finanziate.

In tali casi il beneficiario sarà tenuto alla restituzione delle somme percepite, maggiorate degli interessi di legge.

Art. 12 – Controlli

Il Comune effettuerà controlli amministrativi e, ove necessario, sopralluoghi presso le attività beneficiarie ai sensi della normativa vigente.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse al presente procedimento ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n.2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

(Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679).

Titolare del trattamento: Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi 8,- P.IVA 00223590415;

PEC: comune.fossombrone@emarche.it;

Centralino: +39 07217231.

Responsabile della Protezione Dati (RPD):

Indirizzo di posta elettronica presso l'Ente del RPD: rpd@comune.fossombrone.pu.it

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VII – Cultura, Turismo, Sport e Comunità.

Per informazioni:

- Tel. 0721 723260
- e-mail f.amadori@comune.fossombrone.pu.it
- PEC comune.fossombrone@emarche.it

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente".