



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro-Urbino)

SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

Avviso di manifestazione di interesse finalizzata alla partecipazione alla procedura di selezione ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione dell'impianto sportivo comunale da calcio, privo di rilevanza economica, denominato “Stadio Comunale Marcello Bonci”, degli impianti annessi e delle relative attrezzature, siti a Fossombrone in Piazzale Grande Torino n.2.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

Richiamati:

- l'art. 10, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione, gli Enti locali assicurano l'accesso alle strutture ed ai servizi agli Enti, alle Organizzazioni di volontariato e alle Associazioni;
- il D. Lgs. n. 38/2021 e ss.mm.ii che prevede che, l'uso degli impianti sportivi in esercizio da parte degli Enti Locali territoriali è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le Società e Associazioni sportive, e che nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a Società e Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari; il medesimo D.Lgs. n. 38/2021, al'art.6, comma 3, dispone che “Gli affidamenti di cui al comma 2 sono disposti nel rispetto delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, e della normativa euro-unitaria vigente”;
- il vigente Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con deliberazione di C.C. n.46 del 12/11/2025;
- la deliberazione di G.C. n. 273 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di gestione dell'impianto sportivo Stadio Comunale “Marcello Bonci”, degli impianti annessi e delle relative attrezzature di proprietà comunale, siti in Fossombrone, Via Piazzale Grande Torino n.2. Provvedimenti”;
- la determinazione n. 279 del 29/12/20225 di approvazione dello schema del presente Avviso e del relativo allegato;

RENDE NOTO

Che il Comune di Fossombrone intende espletare una indagine esplorativa pubblica finalizzata ad accogliere manifestazione di interesse da parte dei soggetti che intendano assumere in gestione ed uso l'impianto sportivo di proprietà comunale, come di seguito indicato, al fine di valorizzarne ed agevolarne la fruizione.

Il presente avviso è finalizzato a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti, nel rispetto dei principi di pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, imparzialità, economicità e in

applicazione dei principi generali dettati dal Titolo I della Parte I del Libro I del Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione comunale, in un'ottica di trasparenza amministrativa e di confronto concorrenziale tra potenziali interessati, procede alla pubblicazione del presente avviso secondo le modalità previste nel prosieguo dello stesso.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali, è avviato a scopo esclusivamente esplorativo e pertanto non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che sarà libera di avviare altre procedure e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente indagine senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Sulla base del presente avviso, non verranno generate graduatorie di merito.

Si forniscono di seguito, le informazioni utili per partecipare alla procedura in oggetto.

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare i seguenti soggetti:

- società e associazioni sportive affiliate alle federazioni sportive e discipline associate riconosciute dal CONI;
- enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI;
- federazioni sportive nazionali e discipline associate riconosciute dal CONI;

ad eccezione delle federazioni sportive, degli enti di promozione sportiva e delle discipline sportive associate, i soggetti sopra indicati, devono essere iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche istituito presso il Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che per la sua gestione si avvale, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 39/2021, della Società Sport e Salute s.p.a.

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione d'interesse in oggetto dovranno presentare il Modello di domanda allegato al presente avviso (ALLEGATO A).

Nel modello di domanda allegato (ALLEGATO A) il soggetto dovrà dichiarare di:

- aver preso visione delle condizioni dell'impianto sportivo e di accettare la consegna nell'attuale stato;
- impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a contrarre polizze assicurative, come specificato all'apposito articolo dello schema di convenzione.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare manifestazione d'interesse i soggetti di cui al punto che precede, che abbiano, a pena di esclusione, i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda di partecipazione e autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- A) Requisiti di ordine generale e morali e altre cause di esclusione:
 - a. insussistenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 95 del D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., applicabile alla presente procedura per quanto compatibile;

- b. insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del Comune di Fossumbrone.
- B) Requisiti di idoneità tecnico-professionale:
- a. svolgimento di attività sportiva dilettantistica in modo prevalente comprovabile mediante Statuto, che deve essere adeguato in base alla Riforma dello Sport;
 - b. aver gestito nei cinque anni precedenti la pubblicazione del presente avviso, per un periodo minimo di trentasei mesi consecutivi, almeno un impianto sportivo analogo a quello per il quale si avvia la procedura;
 - c. avere adeguato il proprio regolamento alle disposizioni di cui all'art. 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

3. CONSISTENZA DELL'IMPIANTO SPORTIVO

L'impianto oggetto del presente avviso, "Stadio Marcello Bonci", ubicato a Fossumbrone in Via Piazzale Grande Torino n.2, ricade all'interno delle aree distinte al Foglio 22, particella 160 di cui al Catasto Terreni del Comune di Fossumbrone.

Componenti principali dell'impianto:

- Tribuna coperta con posti a sedere numerati per circa 1.000 persone.
- Terreno di gioco in erba naturale, conforme alle normative per le competizioni a livello dilettantistico.
- Campo sintetico adiacente (rifatto di recente) usato per allenamenti e attività giovanili; fa parte del complesso sportivo collegato allo stadio.
- La struttura comprende tribune laterali e spazi per il pubblico, spogliatoi e aree tecniche per squadre ed arbitri, e percorsi per gli spettatori. Non sono presenti piste di atletica; l'impianto è dedicato principalmente al calcio.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Gli oneri a carico dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione che sarà definita in esito al presente affidamento e successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario, come previsto nel vigente regolamento comunale citato in premessa, sarà tenuto a:

- a) tutelare l'integrità, il decoro ed il buon funzionamento dell'impianto, nonché delle attrezzature all'interno di esso;
- b) osservare e fare osservare a tutti i partecipanti all'attività sportiva e, più in generale, a tutti i presenti, nonché all'eventuale pubblico, le norme di buon comportamento, del corretto uso degli spazi e delle attrezzature esistenti, nonché a rispettare le norme di sicurezza (tra cui, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo la normativa vigente in materia di dotazione e utilizzo di defibrillatori semiautomatici e automatici esterni, DAE), di igiene e di altre disposizioni di legge e/o regolamentari vigenti, attinenti alla tipologia dell'impianto e all'uso che ne viene fatto;
- c) frequentare l'impianto con abbigliamento e calzature idonee e ad imporre il medesimo comportamento a tutti i praticanti attività sportiva;

- d) garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura, degli arredi e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- e) assumere a proprio carico le spese per la gestione e la manutenzione ordinaria della struttura, per le utenze, previa voltura di tutti i relativi contatori esistenti e/o da realizzare (energia elettrica, acqua, gas, tassa igiene ambientale, telefono, prodotti per la pulizia, etc.), per la manutenzione delle aree all'interno della struttura e per la manutenzione ordinaria dell'attrezzatura in dotazione;
- f) assicurare la pulizia dei locali e relative pertinenze;
- g) assumere a proprio carico le spese per lo svolgimento delle attività sportive ed extrasportive, nonché per il tempestivo ripristino funzionale dell'impianto dopo lo svolgimento delle stesse;
- h) assumere a proprio carico le spese per l'organizzazione e la gestione della sicurezza dell'impianto;
- i) mantenere in efficienza impianti e dispositivi di sicurezza e inerenti il C.P.I. (certificato prevenzione incendi e rinnovo);
- l) farsi carico di tutte le spese riguardanti le licenze ed autorizzazioni necessarie alla gestione dell'impianto;
- m) assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato, nell'ambito dell'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- n) risarcire i danni che dovessero essere arrecati alla struttura, alle attrezzature ed ai servizi annessi, fermo restando che il legale rappresentante dell'ente o il singolo cittadino che ha richiesto gli spazi, rispondono sul piano patrimoniale quale fideiussore ai sensi di legge;
- o) utilizzare l'impianto direttamente ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato assegnato in conformità alle normative tecniche e di sicurezza attinenti alla tipologia dell'impianto stesso e in conformità al regolamento comunale vigente in materia;
- p) vigilare sul comportamento dei fruitori dell'impianto, impegnandosi ad allontanare soggetti responsabili di comportamenti ostativi al buon funzionamento dell'impianto e al corretto svolgimento delle attività;
- q) sollevare l'Amministrazione Comunale e il gestore dell'impianto da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni a persone e/o cose, ove per terzi siano espressamente contemplati gli associati, i tesserati e i componenti del gruppo sportivo, nonché tutte le persone presenti nell'impianto durante lo svolgimento dell'attività negli orari concessi;
- r) manlevare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsivoglia richiesta risarcitoria, patrimoniale e/o non patrimoniale, dovesse essere formulata per fatti o comportamenti derivanti dall'utilizzo dell'impianto sportivo comunale;
- s) adottare, a propria cura e spese, tutte le cautele necessarie per salvaguardare la piena integrità dell'impianto e restituire l'impianto, al termine di ogni utilizzo, nelle stesse condizioni in cui esso si trovava all'inizio dell'utilizzo;
- t) provvedere direttamente alla copertura assicurativa di tutti i partecipanti all'attività sportiva e/o ricreativa da svolgere nell'impianto, nonché di tutti i presenti e di eventuale pubblico;

u) mettere a disposizione del Comune di Fossombrone l'utilizzo gratuito del suddetto impianto per iniziative connesse alle attività istituzionali, per lo svolgimento di manifestazioni organizzate dall'amministrazione comunale e/o da altri Enti su concessione del Comune, manifestazioni ed attività con particolari riflessi per la promozione dello sport giovanile e di cittadinanza e/o dell'immagine della Città e delle sue peculiarità; manifestazioni ed attività aventi finalità benefiche, compatibilmente con gli impegni della normale attività dell'Associazione nonché dello stato della struttura;

Dovranno comunque essere garantiti:

- a. adeguati spazi orari all'organizzazione di corsi di avviamento allo sport per bambini in età scolare;
- b. la concessione in uso gratuito della struttura per le attività rivolte a soggetti disabili che non prevedano quote di iscrizione ed alle scuole dell'obbligo cittadine che ne facciano richiesta, per lo svolgimento di attività sportive didattiche, come previsto dall'art.13 del vigente regolamento comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali.

5. DURATA DELLA GESTIONE

Come da indicazione di cui alla deliberazione di G.C. 273/2025 la durata della convenzione è triennale e decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare la convenzione alle medesime condizioni, qualora ciò si rendesse necessario, nelle more dello svolgimento della successiva selezione e per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi.

6. DIRITTI DELL'AFFIDATARIO

I diritti dell'affidatario saranno disciplinati, sia per gli aspetti giuridici che per quelli economico-patrimoniali, nella convenzione definita in esito al presente procedimento di affidamento e sarà successivamente sottoscritta tra le parti.

In via esemplificativa e non esaustiva, l'affidatario avrà diritto alla riscossione degli introiti derivanti dall'attività svolte all'interno del campo, da incassi derivanti dalle tariffe d'uso degli impianti da parte di terzi e dalla gestione di spazi pubblicitari.

Gli introiti dovranno coprire esclusivamente i costi di gestione e, nel caso in cui fossero superiori, dovranno essere in ogni caso destinati alla promozione dell'attività sportiva.

I criteri di utilizzazione e assegnazione degli spazi orari degli impianti sono condivisi dal soggetto gestore con l'Amm.ne Comunale; le tariffe per le attività extra sono applicate secondo quanto stabilito annualmente dall'Amministrazione comunale ovvero concordate con l'Amministrazione stessa.

7. ONERI DEL COMUNE

Il Comune di Fossombrone assume a suo carico l'onere di provvedere a tutti gli interventi di manutenzione di natura straordinaria (purché non causate da omessa o insufficiente manutenzione ordinaria) necessari alla cura e conservazione della struttura e degli spazi di pertinenza, (ai quali provvederà compatibilmente e secondo le proprie disponibilità di bilancio e secondo i propri obiettivi strategici).

Inoltre, ai fini del perseguitamento delle finalità sportive, aggregative e ricreative, il Comune di Fossombrone a sostegno delle spese per la gestione dell'impianto erogherà annualmente al gestore

un contributo massimo annuale di € 50.000,00 per un massimo di € 150.000,00 per il triennio 2026/2028.

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno far pervenire al Comune di Fossombrone la propria istanza, redatta secondo il Modello di domanda (ALLEGATO A) al presente Avviso debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del soggetto partecipante, nonché copia del documento d'identità, esclusivamente con la seguente modalità:

- Trasmissione al seguente indirizzo PEC comune.fossombrone@emarche.it indicando quale oggetto “MANIFESTAZIONE INTERESSE GESTIONE IMPIANTO SPORTIVO STADIO COMUNALE MARCELLO BONCI

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 12 gennaio 2026.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda pervenuta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla domanda precedente.

Non saranno accettate domande pervenute in modalità diversa rispetto a quella sopra indicata e/o prive della firma del legale rappresentante.

9. PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

L'Ente provvederà a verificare la correttezza e la completezza delle istanze pervenute e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti sulla base delle autocertificazioni prodotte.

L'Ente ha facoltà di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse vi sia un solo soggetto interessato l'Amministrazione comunale potrà procederà ad affidare direttamente mediante trattativa privata con il soggetto interessato.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le associazioni individuate vi siano uno o più soggetti interessati al servizio, si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri che saranno previamente comunicati.

L'Amministrazione si riserva di interrompere ovvero di non dare seguito in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa.

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse, il Comune potrà procedere ad affidamento diretto nel rispetto della vigente normativa in materia di gestione degli impianti.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il soggetto che risulterà affidatario/concessionario della gestione sarà tenuto a sottoscrivere apposita convenzione con relative spese a proprio carico.

10. PUBBLICITA' DEL PRESENTE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all’Albo Pretorio on-line e pubblicazione sul sito del Comune di Fossombrone – sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e Contratti per giorni 15 (quindici).

Il presente avviso non instaura posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Fossombrone, il quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato o di non dar seguito alla manifestazione di interesse, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

11. PRIVACY

I dati forniti dai richiedenti verranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura in oggetto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisa Paradisi Responsabile del Settore IV Servizi Sociali; eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al seguente contatto: mail: servizisociali@comune.fossombrone.ps.it.

Fossombrone, 29/12/2025

La Responsabile del Settore IV
Servizi Sociali
Dott.ssa Elisa Paradisi
(documento firmato digitalmente)

Allegati:

allegato A – Modello di domanda

