

**AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI FOSSOMBRONE**

OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO SALA CONSILIARE

Il sottoscritto _____ residente a _____
in _____ - Tel. _____, in nome e
per conto di _____ di seguito detto concessionario

CHIEDE

di poter utilizzare la Sala Consiliare con / senza impianto di amplificazione nel giorno di
_____ dalle ore _____ alle ore _____¹
per _____

COMUNICA

che la relativa fattura elettronica del corrispettivo da versare dovrà essere intestata a
_____ indirizzo completo _____,
Codice Fiscale _____ – Indirizzo PEC o, in alternativa, indirizzo mail:

A tal fine il sottoscritto richiedente concessionario dichiara di:

- a) assumersi la responsabilità per il corretto svolgimento della iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta e di esonerare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità;
- b) impegnarsi ad assistere e sovrintendere in maniera continuativa alle attività stesse;
- c) assumersi la responsabilità del controllo del corretto comportamento dei partecipanti nei confronti della struttura e di quanto ivi contenuto;
- d) attenersi puntualmente all'orario di inizio e di termine della manifestazione, permettendo la regolare apertura e chiusura della struttura nel rispetto dei tempi stabiliti con il personale del Comune incaricato;
- e) impegnarsi a vigilare comunque la struttura nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'iniziativa non abbia il suo regolare svolgimento e debba essere interrotta, fino all'arrivo del personale incaricato;
- f) assumere in proprio la diretta responsabilità per ogni fatto doloso o colposo contrario alla legge che dovesse verificarsi durante la manifestazione;
- g) impegnarsi a provvedere in proprio al risarcimento di qualunque eventuale danno, constatato alla fine della concessione che venisse provocato a strutture o attrezzature dei locali o a terzi;
- h) non installare attrezzi ed impianti, fissi e non, che possano in qualche modo ridurre la situazione di sicurezza dei locali e a non esporre bandiere, standardi, contrassegni, ecc.;
- i) impegnarsi a restituire i locali e le attrezzature nelle loro piene funzionalità al termine della concessione;
- j) impegnarsi a vigilare personalmente affinché il numero delle persone presenti nei locali sia tale da non compromettere, in ogni momento, la sicurezza e l'incolumità pubblica e a rispettare il limite massimo di **accesso (40 persone sala consiliare + 40 persone atrio antistante per complessive 80 persone).**

TARIFFA ORARIA:

- € 24,40 (compresa IVA 22%) senza impianto amplificazione
- € 36,60 (compresa IVA 22%) con impianto amplificazione

Fossombrone, lì _____

In fede

\\fossombrone1\ANDREANI - FABBR\SALA CONSILIARE\MODULISTICA
SALA CONSILIARE\STAMPATO RICHIESTA Sala Consiliare.doc

¹ l'utilizzo dell'impianto di amplificazione consente di utilizzare anche l'atrio antistante alla sala consiliare