

**RICHIESTA DI PRENOTAZIONE SALA PER MATRIMONIO CIVILE**

\_ 1 \_ sottoscritt\_ .....

nato a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n° ..... cittadin\_ .....

Codice fiscale .....

In relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome ..... Nome .....

Nat\_ a ..... il ..... e residente in .....

Via ..... n° ..... cittadin\_ .....

**CHIEDE** che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:

IL GIORNO ..... ALLE ORE .....

PRESSO:

SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE (Max 40 persone)

QUADRERIA CESARINI (Max 40 persone)

previo nulla – osta dell'ufficio competente e dietro versamento della relativa tariffa alla tesoreria comunale;

***\_ 1 \_ sottoscritt\_ DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dall'art. 8 del vigente regolamento comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.***

***Richiesta intervento per pulizia con pagamento del contributo forfettario previsto € 50,00 + IVA:***

**SI**

**NO (1)**

Fossombrone, li .....

Firma

.....

*Si allega copia di un documento di identità dei nubendi.*

VISTO SI AUTORIZZA A CONDIZIONE CHE VENGA RISPETTATA LA CAPIENZA MASSIMA PREVISTA.

**IL VICE SEGRETARIO  
RESPONSABILE DEL SETTORE I  
SERVIZI GENERALI  
(Dott. Antonio Maria Andreani)**

---

<sup>1</sup> Si rammenta che qualora non sia richiesta la pulizia della Sala ma a seguito del matrimonio si riscontri l'avvenuto getto di riso, confetti ecc... il contributo forfettario corrisposto a posteriori, sarà elevato a € 150,00 + IVA ex art. 8 del Regolamento, fatti salvi eventuali risarcimenti o indennizzi per i disagi provocati in ragione della mancata comunicazione preventiva.