



COMUNE DI FOSSOMBRONE

Provincia di Pesaro e Urbino

Spazio riservato
all'Ufficio Protocollo

Bollo € 16,00
(Esente ai sensi dell'art. 5, 16 e 21
della Tabella, allegato B annessa al
D.P.R. 26/10/1972 n° 642)

ID:

RICHIESTA CERTIFICATO DI ASSETTO TERRITORIALE

ai sensi dell'art. 6 della L.R. 14/04/2004 n. 7 – e s.m.i.

Il/La Sottoscritto/a (Richiedente):

Cognome _____ Nome _____
codice fiscale _____
residente in _____ prov. () stato _____
Indirizzo _____ n. _____ CAP _____
PEC _____
e_mail _____ Telefono fisso / cellulare _____

In qualità di (specificare sotto)

Proprietario, Tecnico incaricato, altro (specificare)

CHIEDE

- il rilascio della certificazione relativa all'assetto territoriale
 il rinnovo del certificato relativo all'assetto territoriale n. _____ del _____

Specifica che il certificato è:

(Da barrare esclusivamente nel caso in cui sussista una condizione di esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'all. B del D.P.R. n. 642/1972 s.m.i.)

- richiesto da amministrazioni dello Stato, Regioni, Province, Comuni, loro consorzi e associazioni (punto 16 dell'All. B del D.P.R. 26/10/1972 n. 642);
 altro (specificare il punto dell'All. B del D.P.R. n. 642/1972)

DICHIARA

Che l'intervento è sito nel Comune di Fossombrone, in via/loc. _____
ed in particolare consiste in _____

Che l'opera o l'impianto ha le seguenti caratteristiche tecniche _____ (riportare qui di seguito
oppure allegare una scheda riassuntiva dalla quale si evinca il tipo di intervento. Nel caso di impianti
fotovoltaici indicare la potenza e la superficie radiante complessiva);

Che l'intervento è distinto al Catasto Terreni:

Foglio _____ Particelle _____
Foglio _____ Particelle _____
Foglio _____ Particelle _____
Foglio _____ Particelle _____

ALLEGA

- Copia ricevuta di versamento di € 53,00 per diritti di segreteria.
- Corografia scala 1:25.000 con l'individuazione dell'area interessata dall'intervento;
- Stralcio catastale con l'indicazione delle particelle interessate dall'intervento;
- Marca da bollo € 16,00 per rilascio C.A.T.;

- Altro (specificare):

Luogo _____

Il dichiarante

Data _____

MODALITÀ PER LA RICHIESTA E IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI ASSETTO TERRITORIALE

Invio formato cartaceo:

Compilare l'apposito modulo e presentarlo presso l'Ufficio Protocollo Generale sito al 1° piano in Corso Garibaldi 8:

- ponendo una marca da bollo da € 16,00 sulla presente istanza e allegando una marca da bollo da € 16,00 da apporre successivamente sul certificato rilasciato;
- allegando copia versamento dei diritti di segreteria di € 53,00 (causale: diritti di segreteria per rilascio CAT) da effettuare:
 - versamento su conto C.C. Postale n. 13350616 intestato al Comune di Fossombrone;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – Crédit Agricole Italia IBAN: IT30M0623068290000015131427

Per il ritiro del certificato rivolgersi esclusivamente allo sportello di questo Settore

Invio formato telematico:

Compilare l'apposito modulo e trasmetterlo all'indirizzo PEC comune.fossombrone@emarche.it:

- allegando il MOD.003 "Dichiarazione assolvimento dell'imposto di bollo"(per uso successione marche da bollo non dovute);
- allegando copia del versamento dei diritti di segreteria di € 53,00 (causale: diritti di segreteria per rilascio CAT) da effettuare :
 - versamento su conto C.C. Postale n. 13350616 intestato al Comune di Fossombrone;
 - bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale – Crédit Agricole Italia IBAN: IT30M0623068290000015131427

IMPORTANTE

Si precisa che l'Ufficio ha trenta giorni di tempo dalla data di protocollo per il rilascio del certificato richiesto e che il rilascio non verrà comunicato all'interessato. Per informazioni è possibile rivolgersi presso i numeri degli Uffici del Settore III - Urbanistica al n. 0721/723226.

INFORMATIVA IN MATERIA DI DATI PERSONALI: Ai sensi dell' art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.. La informiamo che in trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alle operazioni connesse con la gestione della Sua pratica, ed avverrà presso gli Uffici del Comune di Fossombrone, anche tramite l'utilizzo di procedure informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette