



**COMUNE DI FOSSOMBRONE**  
(Provincia di Pesaro e Urbino)  
**Settore I – Servizi Generali**

\*\*\*\*\*

**BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE DI LOCULI E OSSARI DISPONIBILI NEI CIMITERI COMUNALI**

VISTO il Regolamento Nazionale di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. n. 285/1990;

VISTO il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con la deliberazione del C.C. n. 6 del 01/03/2003 e s.m.i.;

ATTESO che sono in costruzione un congruo numero di loculi cimiteriali in diversi cimiteri comunali, come di seguito elencato:

- Cimitero del Capoluogo: Loculi in costruzione;
- Cimitero di Isola di Fano: Costruzione programmata;
- Cimitero di Calmazzo: Costruzione programmata;
- Cimitero di Sant'Anna del Furlo: Loculi già costruiti.

ATTESO che necessita adottare dei nuovi indirizzi operativi per l'Ufficio Cimiteri, al fine di redigere una graduatoria dei richiedenti aventi diritto all'assegnazione in concessione, stabilendo appositi criteri di priorità, per procedere all'assegnazione:

VISTO l'art. 18 del citato Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria in cui si prevede che i loculi cimiteriali potranno essere concessi:

- per la tumulazione di defunti, non titolari di loculi in concessione, che alla data del decesso risiedono nel Comune di Fossombrone.
- per la tumulazione di defunti, non titolari di loculi in concessione, che alla data del decesso non risiedono nel Comune di Fossombrone, ma che hanno congiunti (parenti o affini) residenti o sepolti nei cimiteri comunali fino al 3° grado.
- per ricongiungimento familiare di congiunti entro il 6° grado (parenti o affini), da intendersi quale riunione di più defunti già sepolti nei Cimiteri Comunali;
- a persona ultraottantenne, non titolare di altro loculo in concessione, che risiede nel Comune di Fossombrone.
- persona ultraottantenne, non titolare di loculo in concessione, che non risiede nel Comune di Fossombrone, ma che ha congiunti fino al 3° grado (parenti o affini) residenti o sepolti nei cimiteri comunali.

DATO ATTO che con la delibera della G.C. n. 205 del 18/07/2019 è stato disposto di approvare dei criteri di priorità validi per l'assegnazione agli aventi titolo dei loculi disponibili sia per i loculi di nuova costruzione, che per quelli divenuti disponibili a seguito di retrocessione della concessione o di mancato rinnovo, nonché le modalità operative per la formazione e la gestione delle relative graduatorie;

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore I – Servizi Generali n. 208 del 04/10/2019 con la quale, in esecuzione alla citata deliberazione della G.C. n. 205 del 18/07/2019 è stato approvato il presente “BANDO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA CONCESSIONE DI LOCULI DISPONIBILI NEI CIMITERI COMUNALI”;

### **Art. 1 – Oggetto della concessione**

Il Comune di Fossombrone intende procedere alla formazione di distinte graduatorie (una graduatoria per ogni cimitero comunale) per l’assegnazione di loculi e ossari disponibili o che si renderanno disponibili.

Le graduatorie hanno carattere permanente e saranno aggiornate periodicamente

Quando non espressamente specificato le disposizioni stabilite per la concessione dei loculi si intendono valide anche per la concessione di ossari detti anche “miniloculi”

L’Ufficio Cimiteri dopo la compilazione delle graduatorie provvederà ad aprire la sessione per l’assegnazione di:

- n. 68 loculi e 30 ossari nel Cimitero del Capoluogo;
- n. 13 loculi nel Cimitero di Sant’Anna del Furlo.

Le graduatorie una volta formate saranno utilizzate nel momento in cui si rendano disponibili un congruo numero di loculi a seguito di mancati rinnovi o retrocessioni o per nuova costruzione di loculi ed ossari aprendo nuove sessioni di assegnazione previo aggiornamento della graduatoria.

### **Art. 2 – Corrispettivi**

I loculi/ossari sono assegnati in concessione trentennale dietro pagamento dei seguenti corrispettivi a tutt’oggi in vigore, stabiliti con le delibere della G. C. n. 88 del 08/07/2014 e G.C. n. 141 del 12/07/2003:

Corrispettivi loculi nuovi:

- Loculi Cimitero Capoluogo SS. Annunziata:

FILA	PREZZO CONCESSIONE
5	€ 1.608,00
4	€ 1.898,00
3	€ 2.615,00
2	€ 2.456,00
1	€ 2.226,00

- Loculi Cimiteri minori:

FILA	PREZZO CONCESSIONE
------	-----------------------

FILA	PREZZO CONCESSIONE
5	€ 1.455,00
4	€ 1.723,00
3	€ 2.374,00
2	€ 2.232,00
1	€ 2.024,00

- Ossari: € 250,00

Per la concessione di loculi / ossari usati è prevista la decurtazione del 15% rispetto al prezzo del loculo nuovo.

Alla scadenza della concessione è prevista per il concessionario la facoltà di rinnovo con versamento di una somma pari al 60% del prezzo dei loculi di nuova costruzione con caratteristiche simili.

Per il rinnovo degli ossari è previsto il versamento di una somma di € 125,00

Specifiche disposizioni sono previste per loculi collocati in file superiori alla quinta o con caratteristiche particolari.

Sono fatti salvi eventuali aggiornamenti dei prezzi dei loculi / ossari o delle condizioni di utilizzo disposti con provvedimenti della Giunta o del Consiglio Comunale.

Il prezzo applicato per l'assegnazione delle sepolture è quello vigente al momento dell'apertura della sessione di assegnazione e contestuale aggiornamento della graduatoria.

### **Art. 3 – Requisiti per l'assegnazione – Ordine di priorità nella scelta**

Hanno titolo all'iscrizione in graduatoria i soggetti con i requisiti di seguito menzionati, che procederanno alla scelta, nel limite dei loculi disponibili, secondo l'ordine di priorità indicato:

1. defunto tumulato in loculo in prestito provvisorio concesso dal Comune o defunto inumato da oltre 10 anni in un Campo Comune Cimiteriale. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove. E' facoltà del richiedente chiedere l'assegnazione in via definitiva del loculo assegnato provvisoriamente per sepolture urgenti e di un loculo contiguo, se disponibile, per la sepoltura del coniuge del defunto;
2. defunto tumulato in loculo in prestito provvisorio concesso da concessionario privato, con defunto che al momento del decesso era residente a Fossombrone. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove;
3. defunto tumulato in loculo in prestito provvisorio concesso da concessionario privato, con defunto che al momento del decesso non era residente a Fossombrone. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove;

4. persona ultraottantenne, non titolare di altro loculo in concessione, che risiede nel Comune di Fossombrone. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla propria sepoltura e a quella del coniuge, vivente o già defunto e sepolto altrove;
5. persona ultraottantenne, non titolare di loculo in concessione, che non risiede nel Comune di Fossombrone, ma che ha congiunti o parenti fino al 3° grado (parenti o affini) residenti o sepolti nei cimiteri comunali. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla propria sepoltura e a quella del coniuge, vivente o già defunto e sepolto altrove;
6. richiesta loculi per traslazione salma, con salma proveniente da Cimiteri Comunali, con rinuncia al loculo di provenienza della salma. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove;
7. richiesta loculi per traslazione salma, con salma proveniente da Cimiteri di altri Comuni. Possono essere richieste al massimo due concessioni, purché contigue, da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove;
8. richiesta loculi per ricongiungimento familiare di defunti che al momento del decesso risiedevano nel Comune di Fossombrone;
9. richiesta loculi per ricongiungimento familiare di defunti che al momento del decesso non risiedevano nel Comune di Fossombrone;

Per soggetti che hanno lo stesso grado di priorità saranno preferite le richieste:

- per la tumulazione di defunti, secondo l'ordine dei decessi. Priorità al defunto deceduto in data precedente;
- da parte degli ultraottantenni, secondo l'anzianità. Priorità al richiedente più anziano.

In caso di ulteriore parità, si procederà con estrazione a sorte.

#### **Art. 4 – Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di assegnazione, da presentarsi secondo lo schema allegato al presente bando, dovranno essere dichiarati:

- Il Cimitero per cui si chiede la sepoltura;
- I dati personali del richiedente;
- I requisiti posseduti per richiedere l'assegnazione ed eventualmente i dati dei defunti e del coniuge per i quali viene richiesta la sepoltura.

Il richiedente assumerà, nei confronti del Comune la qualità di concessionario.

Le domande redatte preferibilmente utilizzando il modulo allegato, dovranno essere sottoscritte dal richiedente a pena di esclusione ed intestate al Comune di Fossombrone, Corso Garibaldi, 8 e consegnate secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente mediante consegna a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone (PU) nell'orario di apertura: dal lunedì al venerdì 8.30 – 13.30;
- Inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Fossombrone (PU) - 61034 - Corso Garibaldi, 8;

- Con trasmissione in via telematica, esclusivamente all'indirizzo : comune.fossombrone@emarche.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del richiedente. La domanda dovrà essere presentata in formato PDF e sottoscritta digitalmente. Si precisa in proposito che il mittente della PEC deve essere, a pena di esclusione, il richiedente stesso.

#### **TERMINE DI TRASMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE:**

**Le domande devono essere pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente o all'indirizzo PEC indicato entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno Martedì 12 Novembre 2019.**

La presentazione della domanda entro il termine utile sopra specificato rimane ad esclusivo rischio del concorrente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo o mancato recapito.

**La firma, obbligatoria, apposta dal richiedente in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione. Alla domanda dovrà essere comunque allegata la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità (in formato PDF in caso di firma digitale).**

Il Comune di Fossombrone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di assegnazione ed anche successivamente alla concessione della sepoltura e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza della concessione, che tuttavia non esime il richiedente dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Le domande pervenute al Comune oltre il termine stabilito non parteciperanno all'assegnazione dei loculi sopra indicati.

Tali domande parteciperanno alle successive sessioni di assegnazione che saranno disposte dall'Ufficio Cimiteri nel momento in cui si rendano disponibili dei loculi / ossari nei cimiteri comunali.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando o con diverse modalità rispetto a quelle prescritte.

Tutti coloro che avessero presentato qualsiasi istanza prima della pubblicazione del presente bando sono tenuti a ripresentare ulteriore domanda, secondo le modalità e le condizioni qui stabilite.

#### **Art. 5 – Criteri di assegnazione**

La concessione dei loculi / ossari, previa verifica dei requisiti previsti all'art. 3, sarà effettuata tenendo conto unicamente dell'ordine di priorità indicato al medesimo art. 3, fino all'esaurimento delle sepulture disponibili.

## **Art. 6 – Procedure per l'assegnazione**

Le graduatorie per l'assegnazione dei loculi / ossari saranno compilate dall'Ufficio Cimiteri entro 30 (trenta) giorni dal termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande.

Saranno formate distinte graduatorie per tutti i cimiteri Comunali con carattere permanente.

Le graduatorie saranno aggiornate periodicamente dall'Ufficio Cimiteri prima dell'avvio di nuove sessioni di assegnazione delle sepolture disponibili.

Successivamente alla formazione della graduatoria e ogni volta che si rendano disponibili dei loculi / ossari per nuove assegnazioni, l'ufficio Cimiteri provvederà a convocare i soggetti richiedenti per la scelta del loculo o dei loculi con un preavviso di almeno tre giorni.

La convocazione avverrà tassativamente secondo l'ordine di priorità formato in graduatoria.

Il richiedente iscritto in graduatoria è tenuto a rispettare data e ora di convocazione.

La convocazione avverrà con la pubblicazione sul sito internet della lista dei richiedenti convocati. La lista comprende le seguenti indicazioni:

- nominativo del richiedente,
- della data ed ora della convocazione
- Ufficio in cui recarsi per la scelta del loculo / ossario.

La convocazione con pubblicazione sul sito internet dell'Ente avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I richiedenti iscritti nelle graduatorie potranno procedere alla scelta del loculo previo versamento di una caparra di:

- € 200,00 per la scelta dei loculi.
- € 100,00 per la scelta degli ossari.

Il soggetto chiamato alla scelta dovrà dimostrare l'avvenuto deposito della caparra consegnando la ricevuta di pagamento.

Al ricorrere delle seguenti condizioni il richiedente perderà il diritto alla scelta del loculo / ossario nella sessione aperta:

- Il soggetto chiamato alla scelta che nel giorno e nell'ora stabilita non si presenti o pur essendosi presentato non procede alla scelta;
- Il soggetto chiamato alla scelta che nel giorno e nell'ora stabilita pur essendosi presentato non documenta il versamento della caparra;

Il soggetto che perde il diritto alla scelta del loculo / ossario nella sessione aperta, conserverà l'iscrizione nella graduatoria, ma perderà la caparra versata che sarà incamerata al Bilancio Comunale. La sessione di scelta dei loculi si intende chiusa quando sono stati assegnati tutti i loculi / ossari disponibili.

I loculi / ossari di nuova costruzione sono assegnati partendo da destra a sinistra (con vista frontale

delle sepolture) senza lasciare loculi / ossari liberi all'interno della stessa fila (per loculi liberi si intendono loculi non assegnati).

E' fatta salva la possibilità di scegliere i loculi / ossari della sezione successiva qualora nella sezione disponibile non siano presenti due loculi affiancati liberi. Per sezione di loculi si intende il blocco omogeneo di 24 loculi all'interno della stessa struttura.

Il richiedente avente titolo per l'assegnazione di due loculi affiancati può scegliere sia i loculi frontali che quelli trasversali.

I loculi trasversali possono essere assegnati solo accoppiati (valido per i loculi di nuova costruzione nel Cimitero del Capoluogo).

Il Comune si riserva un congruo numero di loculi/ossari per far fronte alle sepolture urgenti con assegnazione provvisoria:

- 20 loculi e 10 ossari nel Cimitero del Capoluogo;
- un massimo di 10 ed un minimo di 3 loculi/ossari nei Cimiteri Minori.  
Il numero di loculi ed ossari da riservare per le sepolture urgenti nei cimiteri minori sarà stabilito dall'Ufficio Cimiteri in modo da garantire le sepolture e sarà determinato in relazione all'andamento delle sepolture nell'ultimo triennio.

L'Ufficio Cimiteri dopo la compilazione delle graduatorie provvederà ad aprire la sessione per l'assegnazione di:

- n. 68 loculi e 30 ossari nel Cimitero del Capoluogo;
- n. 13 loculi nel Cimitero di Sant'Anna.

Le graduatorie dei restanti Cimiteri Comunali e la graduatoria dei due Cimiteri citati saranno utilizzate ogni volta in cui si rendano disponibili un congruo numero di loculi a seguito di mancati rinnovi o retrocessioni o per nuova costruzione di loculi ed ossari secondo le modalità sopra indicate.

#### **Art. 7 – Pagamento e concessione delle sepolture;**

Entro 30 giorni successivi dalla scelta del loculo, il richiedente assegnatario è tenuto a versare il saldo dell'intero canone di concessione e a trasmettere copia del ricevuta di versamento all'Ufficio Cimiteri. E' fatta salva la possibilità di richiedere la rateizzazione del pagamento, qualora ne ricorrano le condizioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI".

La caparra e il saldo del canone di concessione dovranno essere versate dal richiedente / assegnatario con le seguenti modalità:

- **VERSAMENTO DIRETTO** (per somme di importo inferiore a € 1.000,00) ALLA **TESORERIA COMUNALE** c/o "**CREDITO VALTELLINESE**" S.p.A. Cod.Fisc./P.IVA **00043260140** Ag. di Fossombrone – V.le G. Oberdan 28 (è ammesso il pagamento anche presso altre filiali dello stesso istituto bancario).
- TRAMITE **BONIFICO** ALLA **TESORERIA COMUNALE** c/o "**CREDITO VALTELLINESE**" S.p.A. Cod.Fisc./P.IVA **00043260140**

---

Causale:

Per versamento caparra:

- Caparra sepoltura Cimitero \_\_\_\_\_ (*denominazione Cimitero*)

Per versamento a saldo:

- Saldo sepoltura Cimitero \_\_\_\_\_ (*denominazione Cimitero*) loculo / ossario  
(*seguono i dati identificativi della sepoltura*) \_\_\_\_\_

Nel caso in cui il versamento viene fatto da una terza persona per conto del richiedente dovrà esserne fatta menzione nella Causale usando la dicitura “Somma versata per conto di \_\_\_\_\_”

La sepoltura prescelta sarà assegnata in concessione ed il contratto di concessione sarà sottoscritto a seguito del completo pagamento del canone stabilito e dopo il collaudo delle opere costruite.

La concessione decorre dalla data della determina di assegnazione della sepoltura.

Le spese contrattuali sono a carico dell’assegnatario.

Nel caso in cui a seguito del versamento della caparra non si proceda a versare il saldo entro i termini stabiliti la caparra sarà persa ed incamerata al Bilancio Comunale. Il richiedente assegnatario perderà il diritto all’assegnazione del loculo, ma conserverà l’iscrizione nella graduatoria e sarà convocato nelle successive sessioni di scelta dei loculi disponibili.

#### **Art. 8 – Prescrizioni per la realizzazione delle lapidi.**

Le lapidi da applicare sui loculi e sugli ossari dovranno essere realizzate con le stesse caratteristiche (colore e materiali) delle lapidi già costruite nel Settore Cimiteriale più vicino.

Sono fatte salve diverse disposizioni regolamentari vigenti al momento in cui le lapidi vengono costruite.

#### **Art. 9 – Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) –**

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU):

- email: protocollo@comune.fossombrone.ps.it
- pec: comune.fossombrone@emarche.it
- Tel. 0721 7231 (centralino)

Il Comune di Fossombrone ha nominato come Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile



inviando una mail a: [rpd@comune.fossombrone.ps.it](mailto:rpd@comune.fossombrone.ps.it) o telefonando al 0721/7231

## 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- per la stipula e l'esecuzione delle concessioni di loculi ed ossari presso i cimiteri comunali, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

## 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

## 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto su richiesta dell'interessato (art. 6 par. 1, lett. e, GDPR), Delibera della G. C. n. 88 del 08/07/2014 e G.C. n. 141 del 12/07/2003;

## 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

## 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

## 7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

## 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

#### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

#### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

#### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

#### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22,

paragrafi 1 e 4, GDPR.

### **Art. 10 – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n.

241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del richiedente, attraverso la presentazione della domanda di assegnazione della sepoltura.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il responsabile del Settore I – Servizi Generali e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande (data di scadenza dell'avviso).

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in giorni 90 (novanta).

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno prendere contatto con l'Ufficio Cimiteri del Comune di Fossombrone sito in Corso Garibaldi, 8:

- tel: 0721 7231 – 0721 723222
- mail: t.ferretti@comune.fossombrone.ps.it
- mail: m.gagliardini@comune.fossombrone.ps.it

Il bando integrale della procedura di assegnazione ed il relativo allegato schema di domanda di assegnazione sono pubblicati:

- all'Albo pretorio on line del Comune
- nel sito istituzionale [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it) nella sezione “Bandi e Avvisi”  
<http://www.comune.fossombrone.ps.it/lamministrazione/bandi-e-avvisi/bandi-avvisi-esiti/>

Un avviso è pubblicato sulle bacheche dei Cimiteri Comunali

### **Art. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”. La dichiarazione effettuata dal richiedente, contenuta nella domanda di assegnazione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso e nell'allegato modulo “domanda di assegnazione”.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura di assegnazione o di non procedere all'assegnazione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i richiedenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ulteriori comunicazioni con diverse modalità potranno essere fatte ad insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative e regolamentari nonché agli atti richiamati.

Fossombrone, lì 10/10/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
SERVIZI GENERALI  
(Dott. Antonio Maria Andreani)**

---

Bando Fossombrone REV3.docx