



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77 DEL 09-05-2017

OGGETTO: "SALA RIUNIONI" IMMOBILE COMUNALE DI PIAZZA VOLONTARI DEL SANGUE 2 - CRITERI ASSEGNAZIONE E USO.

Il giorno nove del mese di maggio duemiladiciassette alle ore 13:30 nella Sede Municipale, si è riunita previa regolare convocazione la Giunta Comunale, costituendosi con la presenza dei signori:

Bonci Gabriele	Sindaco	Presente
Marcuccini Katia	Vicesindaco	Presente
Cornettone Rolando	Assessore	Assente
Della Felice Paolo	Assessore	Presente
Mei Gloria	Assessore	Presente

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa Rosa Tramontano

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza, assume la presidenza della seduta il Gabriele Bonci nella sua qualità di Sindaco, che sottopone all'esame della Giunta l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione di seguito riportata:

""RICHIAMATO il proprio precedente atto G.C. n 76 del 09/05/2017 con il quale si è deliberato di destinare a "Sala Riunioni" un locale nell'immobile comunale in Piazza Volontari del Sangue 2;

RITENUTO di dover deliberare i criteri per la concessione e l'uso di detta "Sala Riunioni";

VISTO l'allegato documento riportante i criteri che si intendono adottare;

RICHIAMATO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000;

VISTO il provvedimento sindacale N. 5 del 23/01/2017 con il quale viene dato atto che al Settore Terzo "Urbanistica" sono attribuite, tra le altre, le funzioni in materia di Patrimonio;

PROPONE

alla Giunta Comunale l'adozione di apposito atto con il quale si stabilisca:

- 1. DI APPROVARE** i criteri per la concessione e l'uso della "Sala Riunioni" in Piazza Volontari del Sangue 2, nel documento "allegato A" , costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. emanato con il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
F.to Alberto Poggiaspalla

RITENUTO di dover provvedere in merito;

PRESO ATTO che tale proposta, è corredata dei seguenti pareri, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267:

Responsabile del Settore III "Urbanistica" in data 15/02/2017: parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

Responsabile Settore V "Servizio Economico e Finanziario" in data 09/05/2017: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA DI GIUNTA N.77 DEL 09-05-2017

CON VOTI UNANIMI espressi nei modi e forme di legge;

A P P R O V A

la proposta di deliberazione sopra trascritta.

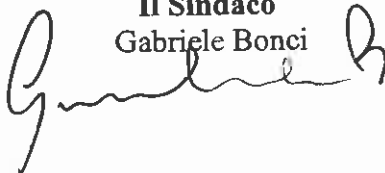
INFINE, con separata unanime votazione;

D E L I B E R A

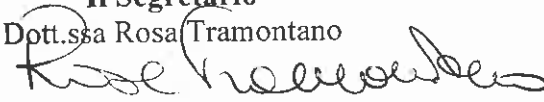
DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Approvato e sottoscritto

Il Sindaco
Gabriele Bonci



Il Segretario
Dott.ssa Rosa Tramontano



COMUNEDI FOSSOMBRONE



**CRITERI PER LA CONCESSIONE E L'USO
DELLA "SALA RIUNIONI" NELL'IMMOBILE IN PIAZZA VOLONTAREI DEL SANGUE 2**

I presenti criteri disciplinano, in osservanza agli articoli 34 e 35 del vigente Statuto Comunale, le modalità di concessione e utilizzo della "Sala Riunioni" ubicata presso l'immobile comunale in Piazza Volontari del Sangue 2.

- 1) L'utilizzo dei suddetti locali viene consentito ad associazioni, movimenti o partiti politici, per iniziative di carattere sociale, culturale, educativo, politico, sportivo e di impegno civile oltre che per eventi promossi dall'Amministrazione Comunale. La concessione si intende a titolo gratuito per iniziative organizzate dall'Amministrazione comunale o da altri soggetti con il patrocinio del Comune.

L'individuazione della tipologia d'uso costituisce parametro di riferimento e quindi non vincolante; per i casi non presenti la valutazione sarà effettuata al momento della richiesta.

Nel caso di richieste multiple o coincidenti per data di utilizzo si procederà attribuendo priorità alle iniziative promosse dall'Amministrazione e, successivamente, nel rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste stesse.

Durante il periodo elettorale è accordata precedenza alle richieste presentate dai gruppi politici.

- 2) Il richiedente dovrà presentare, su apposita modulistica che sarà reperibile anche nel sito comunale, domanda al Sindaco con almeno 5 giorni lavorativi antecedenti la data di utilizzo indicando:

- a) il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- b) il motivo della richiesta;
- c) la durata dell'iniziativa;
- d) i dati anagrafici del referente responsabile ed il suo recapito telefonico
- e) i dati fiscali (Ragione sociale, P. IVA - C. Fiscale - Indirizzo) dell'associazione / movimenti o partiti politici necessari per l'emissione della fattura da parte dell'Ente.

Il richiedente dovrà inoltre assumersi la responsabilità del corretto svolgimento dell'iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta, esonerando il Comune da qualsivoglia responsabilità ed impegnarsi a provvedere al risarcimento di qualunque eventuale danno venisse provocato alla struttura oltre che agli impianti, attrezzature o cose in essa contenute.

Sia che la domanda venga accolta che respinta, il Comune ne dà comunicazione al richiedente.

- 3) Prima dell'utilizzo della sala il richiedente è tenuto a versare i corrispettivi di seguito indicati, tramite versamento sul conto corrente postale 13350616 intestato al Comune di Fossombrone - Servizio Tesoreria o tramite versamento diretto alla Tesoreria Comunale. Chi richiede l'uso dei locali per più volte può provvedere ad un unico versamento.

I corrispettivi (al netto dell'IVA) per l'utilizzo della suddetta sala sono determinati come segue:

Tariffa oraria:	€ 4,00
Tariffa giornaliera:	€ 15,00
Uso trimestrale per una volta alla settimana (massimo 3 ore giornaliere):	€ 100,00
Uso semestrale per una volta alla settimana (massimo 3 ore giornaliere):	€ 160,00
Uso annuale per una volta alla settimana (massimo 3 ore giornaliere):	€ 300,00

- 4) Il richiedente dovrà prendere in consegna le chiavi per accedere ai locali richiesti presso l'Ufficio il giorno precedente a quello richiesto, in orario d'ufficio. La restituzione dovrà avvenire non oltre il giorno successivo del termine di utilizzo del locale.

In caso di utilizzo ripetuto della sala è consentita la restituzione delle chiavi alla scadenza del termine specificato nella richiesta.

Il richiedente dovrà inoltre provvedere alla pulizia dei locali utilizzati ed assicurarsi che siano lasciati in perfetto ordine e pulizia.

- 5) Con il rilascio della concessione l'Amministrazione Comunale si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità direttamente o indirettamente conseguente all'utilizzo delle sale.

- 6) Il Comune si riserva la possibilità di negare o di revocare le concessioni per motivi di ordine pubblico o per propria necessità.

