|  |  |
| --- | --- |
| FOSSOMBR | **COMUNE DI FOSSOMBRONE** **SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI**  **UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE** |

Al Sindaco del

COMUNE DI FOSSOMBRONE

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE URBANO**

**AD USO SCOLASTICO – A.S. 2023/2024**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

󠆿 in qualità di genitore o

󠆿 esercente la potestà genitoriale

del minore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_

**PRESENTA DOMANDA**

Anche in nome e per conto di (*altro genitore*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 󠆿

󠆿 padre 󠆿**󠆿** madre del minore, affinché il proprio figlio/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_venga **ammesso/a al Servizio di Trasporto Pubblico Locale urbano ad uso scolastico per l’anno scolastico 2023/2024** relativamente alla:

* Infanzia I. Fano 󠆿󠆿 Infanzia Capoluogo 󠆿 󠆿󠆿 󠆿 Infanzia Borgo S. Antonio 󠆿 󠆿󠆿 Infanzia Calmazzo
* Primaria I. Fano 󠆿 󠆿󠆿 Primaria Capoluogo 󠆿 󠆿󠆿 󠆿 Primaria Calmazzo
* Secondaria (Scuola Media)
* Andata e ritorno 󠆿󠆿 󠆿 󠆿Solo viaggio di andata 󠆿 󠆿 󠆿 󠆿 󠆿󠆿 󠆿 󠆿 󠆿Solo viaggio di ritorno

Nel caso in cui si richiede la fermata del mezzo di trasporto presso un indirizzo diverso dalla residenza anagrafica indicare il luogo in cui si intende richiedere la fermata: c/o\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n. \_\_\_\_\_

DICHIARA

* 1. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni previste dal vigente regolamento comunale che disciplina il servizio di trasporto pubblico locale urbano ad uso scolastico, approvato con deliberazione di C.C. n. 25 del 26.05.2023;
  2. di impegnarsi a corrispondere l’importo del titolo di viaggio all’Azienda “Adriabus” prima dell’avvio del servizio;
  3. che le persone maggiorenni autorizzate al ritiro dell’alunno (per le quali si allega copia di un documento di identità personale) sono le seguenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. di assicurare la propria presenza, o quella delle persone autorizzate al ritiro, nel luogo stabilito per la fermata del mezzo;
  2. che quanto dichiarato nella presente domanda di iscrizione è vero e accertabile ai sensi dell’art. 43 del DPR n. 445/2000 e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000 art. 75 comma 1, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti;
  3. di aver ricevuto e preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Fossombrone, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(si allega copia documento di identità)

La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione

L’addetto alla ricezione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa. Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:**

|  |  |
| --- | --- |
| TITOLARE TRATTAMENTO | Sindaco del Comune di Fossombrone -Via Corso Garibaldi n.8, 61034 Fossombrone PU  **Tel** 0721 723209 **fax** 0721 723205  **Email**: comune.fossombrone@provincia.ps.it **PEC:** [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it) |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI | Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Martina Battazzi contattabile al tel.0722/819928 – mail: rpd@cm-urbania.ps.it |
| INCARICATI | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone |
| FINALITA’ | I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l’istruttoria dell’istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta |
| MODALITA’ | Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici |
| AMBITO COMUNICAZIONE | I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali e comunicati alla Azienda che gestisce il servizio di trasporto pubblico locale urbano ad uso scolastico; |
| NATURA CONFERIMENTO DATI | il conferim Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del servizio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento |
| SITO | www.comune.fossombrone.ps.it |
| DIRITTI | L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. |

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

|  |  |
| --- | --- |
| AMMINISTRAZIONE COMPETENTE | Comune di Fossombrone |
| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | Richiesta servizio di trasporto pubblico locale urbano ad uso scolastico |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO | Responsabile del Settore IV Servizi Sociali – dott.ssa Elisa Paradisi |
| INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO | L’avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l’Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni. |
| INERZIA DELL’AMMINISTRAZIONE | Decorsi i termini sopraindicati, l’interessato potrà attivarsi ai sensi dell’art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall’amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricordo al TAR nei termini di legge. |
| UFFICIO IN CUI SI PUO’ PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI | Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi. |