



# COMUNE DI FOSSOMBRONE

SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

Ufficio Pubblica Istruzione

## AVVISO PUBBLICO



### **PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO UNA TANTUM A FAVORE DELLE FAMIGLIE BISOGNOSE PER IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER I FIGLI FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI FOSSOMBRONE A.S. 2023/2024**

VISTI:

- il D.lgs. n. 65 del 13/04/2017 che istituisce il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, norma dell'art. 1 commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- il Decreto Regione Marche n. 241/IISP del 02/11/2023 con il quale è stato disposto il riparto del fondo Nazionale e Regionale per il Sistema integrato 0/6 – 2023 a favore dei Comuni;
- la deliberazione della G.C. n. 70 del 22/05/2024 avente ad oggetto: "D.lgs. n. 65/2017 Fondo per il sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita a 6 anni di età. Approvazione criteri per la concessione di un contributo una tantum a favore delle famiglie bisognose con figli frequentanti la scuola dell'infanzia nell'a.s. 2023/2024 per il pagamento del servizio di refezione scolastica";

### SI RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la richiesta di un contributo una tantum a favore delle famiglie per il pagamento del servizio di refezione scolastica per i figli frequentanti la Scuola dell'Infanzia del Comune di Fossombrone nell' a.s. 2023/2024.

#### **1. DESTINATARI**

Nuclei familiari anagraficamente residenti nel Comune di Fossombrone in cui siano presenti minori che nel corso dell'a.s. 2023/2024 abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia del Comune di Fossombrone ed usufruito del servizio di refezione scolastica e che, al momento della presentazione della domanda, si trovino in possesso dei requisiti riportati al punto n.2 del presente avviso.

#### **2. REQUISITI DI ACCESSO**

- avere la cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- presenza nel nucleo familiare anagraficamente residente in questo Comune di almeno un minore che abbia frequentato, nell'a.s.2023/2024, la Scuola dell'Infanzia del Comune di Fossombrone ed usufruito del servizio di refezione scolastica;
- essere in possesso di attestazione ISEE in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i., non superiore a € 21.500,00;

#### **3. IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Alle famiglie che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti di accesso, sarà riconosciuto un contributo, per ogni figlio presente nel nucleo, nella misura massima di:

- € 300,00 con ISEE da 0,00 a € 6.500,00;
- € 250,00 con ISEE da € 6.500,01 a € 13.000,00;

- € 150,00 con ISEE da 13.000,01 a € 21.500,00.

L'importo del contributo comunale non potrà essere superiore all'importo della spesa sostenuta per il servizio refezione scolastica nell'a.s.2023/2024.

In caso di situazioni di morosità relative ai pagamenti del servizio di refezione scolastica a.s.2023/2024, il contributo eventualmente spettante sarà erogato direttamente alla ditta concessionaria del servizio.

#### **4. CRITERI DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune in fase di istruttoria delle domande presentate dai richiedenti ne verifica la completezza e la regolarità, e procederà alla formazione della graduatoria formulata sulla base del valore ISEE in ordine crescente. In presenza di parità verranno applicate le seguenti priorità:

- 1) nuclei familiari con maggior numero di minori;
- 2) maggior numero di componenti del nucleo familiare;
- 3) data di arrivo della domanda al protocollo del Comune.

Il contributo una tantum verrà erogato agli aventi diritto, nel rispetto della graduatoria come sopra formata, fino all'esaurimento delle risorse disponibili pari a € 19.580,00. Resta comunque ferma la possibilità per l'Amministrazione procedente di integrare con ulteriore finanziamento a carico del bilancio comunale le risorse suddette.

Nel caso in cui si dovessero rilevare eccedenze, queste saranno attribuite in uguale misura a favore dei richiedenti ammessi.

#### **5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI**

Gli interessati devono inoltrare istanza al Comune, **entro e non oltre il 30 giugno 2024**, pena l'esclusione, su apposito modulo predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali.

Le domande potranno essere trasmesse:

- via e-mail al seguente indirizzo: [comune.fossombrone@provincia.ps.it](mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it);
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone, Via Corso Garibaldi n.8, Fossombrone- dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00;
- via PEC all'indirizzo di posta certificata: [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it).

Il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea);
- copia IBAN intestato/cointestato al richiedente.

Il modello di domanda è scaricabile online dal sito istituzionale dell'ente [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it) e sarà messo a disposizione degli interessati, in formato cartaceo, al piano terra degli Uffici siti in Piazza Dante n.25 Fossombrone.

Il Comune non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Può essere presentata una sola richiesta per nucleo familiare, anche in riferimento a più minori appartenenti al medesimo nucleo, purchè nell'anno scolastico 2023/2024, abbiano frequentato la Scuola dell'Infanzia di Fossombrone nonché usufruito del servizio di refezione scolastica.

In caso di domande di più componenti appartenenti ad un medesimo nucleo familiare, sarà considerata valida esclusivamente la prima domanda in ordine di presentazione temporale.

**Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando l'Ufficio Sportello Sociale –dott.ssa Sofia Morelli- 0721/723249.**

#### **6. ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE**

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvederà all'istruttoria delle domande pervenute in tempo utile, alla

verifica del possesso dei requisiti e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erranee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali.

Sarà data informativa sul sito internet comunale dell'avvenuta approvazione della graduatoria provvisoria, che nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy resterà ad uso interno dell'ente per il raggiungimento delle finalità di cui al presente avviso. I diretti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali per conoscere l'esito della domanda e potranno presentare, avverso le motivazioni ostantive all'accoglimento dell'istanza, eventuali osservazioni per iscritto entro il termine di giorni 7 (sette) dalla suddetta informativa sul sito internet; non saranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre tale termine.

Le osservazioni dovranno essere inviate a questo Comune con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda e precisate all'art. 5 del presente avviso.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà quindi alla successiva approvazione della graduatoria definitiva, per il completamento dell'iter procedimentale.

## **7. CONTROLLI**

Il Comune provvede ad effettuare idonei controlli a campione, secondo le modalità previste dall'art. 71 del DPR 445/2000, sul contenuto delle autocertificazioni rese dai richiedenti ai sensi dell'art. 46 del medesimo DPR. Qualora dai sopracitati controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo DPR, ad adottare l'atto di decadenza dal beneficio eventualmente conseguito dal richiedente e al recupero delle somme indebitamente percepite.

## **8. COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

Fossombrone, 23/05/2024

Il Responsabile del Settore IV  
Servizi Sociali  
*f.to* dott.ssa Elisa Paradisi

**Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:**

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco del Comune di Fossombrone -Via Corso Garibaldi n.8, 61034 Fossombrone PU <b>Tel</b> 0721 723209 <b>fax</b> 0721 723205 <b>Email:</b> <a href="mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it">comune.fossombrone@provincia.ps.it</a> <b>PEC:</b> <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a>
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Martina Battazzi contattabile al tel.0722/819928 – mail: rpd@cm-urbania.ps.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dei contributi una tantum alle famiglie con figli frequentanti nell'a.s.2023/2024 la Scuola dell'Infanzia di Fossombrone per il pagamento del servizio di refezione scolastica
MODALITA'	il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
NATURA CONFERIMENTO DATI	il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
SITO	<a href="http://www.comune.fossombrone.ps.it">www.comune.fossombrone.ps.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Concessione contributi una tantum per il pagamento del servizio di refezione scolastica a favore delle famiglie bisognose con figli che nell'a.s.2023/2024 hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia di Fossombrone
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile del Settore IV Servizi Sociali – dott.ssa Elisa Paradisi email: <a href="mailto:servizisociali@comune.fossombrone.ps.it">servizisociali@comune.fossombrone.ps.it</a>
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizi Sociali : negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.