



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro-Urbino)
SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO
FONDO DI SOSTEGNO PER L'ACCESSO AGLI ALLOGGI IN LOCAZIONE
ANNUALITA' 2020
(Fondo affitto art.11 L.431/98)

La Responsabile del Settore IV Servizi Sociali

Visto l'art. 11 della legge n. 431/98, che istituisce il fondo nazionale da utilizzare per la concessione di contributi integrativi per il pagamento dei canoni di locazione;

Visto il D.M.LL.PP. 7 giugno 1999 che stabilisce i requisiti minimi per l'accesso al beneficio in oggetto;

Vista la L.R. 16 dicembre 2005, n. 36: "Riordino del sistema regionale delle politiche abitative" e ss.mm.ii;

Vista la D.G.R. n. 1288 del 03.08.2009 e ss.mm.ii. concernente le modalità di finanziamento del fondo di cui trattasi;

VISTA la nota della Regione Marche, pervenuta via pec in data 29/06/2020 PG n. 15522, con la quale si comunica la disponibilità delle risorse messe a disposizione per il Fondo Nazionale a sostegno delle locazioni per l'anno 2020, per un importo complessivo pari ad €. 5.280.828,42 per l'intera Regione Marche;

Vista la DGR n.1044 del 27/07/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.107 del 04.08.2020;

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la richiesta di contributi integrativi per le spese sostenute per il pagamento dei canoni di locazione relativi all'anno 2020.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE : 25 AGOSTO 2020

1. REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti oggettivi:

1. contratto di locazione regolarmente registrato ai sensi di legge;
2. conduzione di un appartamento di civile abitazione di proprietà pubblica o privata (ad eccezione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata o reperiti attraverso iniziative intraprese dal Comune o altro Ente pubblico);
3. fabbricato di civile abitazione iscritto al N.C.E.U., ad esclusione dei fabbricati iscritti alle categorie A/1, A/8, A/9;

Requisiti soggettivi:

1. essere cittadini italiani o di un Paese appartenente all'Unione Europea ovvero cittadini di Paesi che non aderiscono all'Unione Europea titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o regolarmente soggiornanti in possesso del permesso di soggiorno di durata biennale che esercitano una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo, ai sensi della vigente normativa in materia di immigrazione, debitamente documentata, all'atto della presentazione della domanda;

2. avere la residenza anagrafica nel Comune di Fossombrone presso l'alloggio per il quale si chiede il contributo;

3. mancanza di titolarità, su tutto il territorio nazionale, da parte di tutti i componenti il nucleo familiare anagrafico, del diritto di proprietà, comproprietà, usufrutto, uso o abitazione di alloggio o porzione di alloggio adeguato alle esigenze del nucleo stesso, ai sensi dell'articolo 2, comma 2°, della Legge Regionale 36/2005;

4. Valore I.S.E.E. (Indicatore Situazione Economica Equivalente) per l'accesso ai contributi e incidenza del canone annuo rientranti entro i parametri di seguito indicati:

Fascia	Valore ISEE	Incidenza Canone/valore ISEE
Fascia A	non superiore all'importo annuo dell'assegno sociale anno 2020 pari ad € 5.977,79	non inferiore al 30%
Fascia B	non superiore all'importo di due assegni sociali anno 2020 pari ad € 11.955,58	non inferiore al 40%

Il valore ISEE è diminuito del 20% in presenza di un solo reddito derivante da lavoro dipendente o da pensione in nucleo familiare monopersonale.

2.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità ovvero di dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri, va redatta sull'apposito modello predisposto dal Comune di Fossombrone, recante le dichiarazioni sostitutive inerenti tutti i requisiti per l'accesso al beneficio richiesto unitamente a tutta la documentazione come prevista al successivo punto 6.

Dove ritirare la modulistica

Il bando e il modulo di domanda sono:

a) consultabili e/o scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Fossombrone www.comune.fossombrone.ps.it

b) in caso di impossibilità a reperire il modello on line, è possibile ritirare copia cartacea presso l'ingresso degli uffici comunali, sito in Piazza Dante n.25.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando i seguenti numeri di telefono:

0721/723249 - 366/7785090 il lunedì e il venerdì mattina dalle 9.00 alle 12.00 e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.00 –Assistente Sociale Sofia Morelli

Modalità di presentazione delle domande

La domanda, completa della documentazione di cui al successivo punto 6, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza sopra indicato, con le seguenti modalità:

- Inviata all'indirizzo di posta elettronica comune.fossombrone@provincia.ps.it unitamente a copia del documento di identità del richiedente;
- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone, in Via Corso Garibaldi n.8 Fossombrone, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00:

- Trasmessa via pec esclusivamente all'indirizzo di posta certificata comune.fossombrone@emarche.it purché l'invio sia effettuato da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC, e che siano sottoscritte in formato elettronico (firma digitale);

- Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna
- Le domande di contributo, pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato verranno automaticamente escluse.
- La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni da parte del Comune.
- Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente, in mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

3. CRITERI DI EROGAZIONE ED IMPORTO MASSIMO DEL CONTRIBUTO

Il contributo concedibile è determinato avvalendosi del software di gestione messo a disposizione di ogni Comune da parte della Regione Marche, sulla base dell'incidenza del canone annuo, al netto degli oneri accessori, sul valore I.S.E.E. calcolato ai sensi della vigente normativa, e sarà riconosciuto per un importo massimo come da tabella seguente:

Fascia	Valore ISEE	Incidenza Canone/valore ISEE	Importo massimo contributo elargibile: Fascia A: 1/2 assegno sociale; Fascia B; 1/4 assegno sociale
Fascia A	€ 5.977,79	Non inferiore al 30%	€ 2.988,89
Fascia B	€ 11.955,58	Non inferiore al 40%	€ 1.494,45

Al fine di evitare procedimenti che non portino benefici apprezzabili ai richiedenti, non si darà comunque corso all'erogazione del contributo qualora di importo inferiore alla soglia minima di euro 100,00. In tal caso si provvederà a ripartire proporzionalmente il contributo tra gli aventi diritto.

4. MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI,

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Fossombrone procederà all'istruttoria delle domande pervenute dai cittadini ivi residenti, nei termini indicati dal presente avviso, ed alla formulazione di una graduatoria in ordine crescente di valore I.S.E.E. suddivisa per fascia di appartenenza A e B. Qualora una volta ripartito il fondo non si vada al suo esaurimento, l'eventuale quota residua verrà ripartita in maniera proporzionale tra i beneficiari come sopra individuati e comunque entro i limiti di contributo massimo concedibile previsto al precedente paragrafo 3.

Il contributo verrà erogato agli aventi diritto successivamente all'effettiva erogazione del finanziamento regionale, pertanto l'ammissione in graduatoria non comporta necessariamente il diritto alla liquidazione del contributo stesso.

In caso di morosità, il contributo verrà erogato al locatore interessato a sanatoria della morosità medesima. Il conduttore rilascerà apposita dichiarazione attestante l'avvenuta sanatoria (comma 3 dell'art.11 L.431/98).

Nel caso di decesso del richiedente, il contributo per il sostegno al canone di locazione sarà erogato all'intestatario dello stato di famiglia del nucleo familiare medesimo, così come composto al momento della pubblicazione del bando

5. PRECISAZIONI

Il valore del canone è quello risultante dal contratto di locazione regolarmente registrato, al netto degli oneri accessori, risultante dall'ultimo aggiornamento, ai fini del pagamento dell'imposta di registro.

Qualora la domanda di contributo provenga da persona diversa dal titolare del rapporto locativo, il richiedente deve comunque appartenere al nucleo familiare del predetto titolare e pertanto avere residenza anagrafica nel medesimo appartamento; in tal caso è richiesta la dichiarazione che nessun altro soggetto facente parte del nucleo anagrafico ha presentato domanda di contributo.

Sulla domanda di contributo il richiedente deve dichiarare se lui o altri soggetti facenti parte del proprio nucleo familiare anagrafico, ha/hanno già percepito o ha/hanno fatto richiesta di contributi per:

- a. pagamento dei canoni relativi al medesimo periodo, compresi quelli per l'autonoma sistemazione di cui all'articolo 7 dell'Ordinanza Ministro Interni n. 2688 del 28.9.1997 e successive modificazioni; in entrambi i casi il richiedente avrà cura di precisare:
 - l'importo richiesto e/o già percepito;
 - la normativa in base alla quale fu presentata la domanda;
- b. pagamento dei canoni di locazione, relativi al medesimo periodo, quale beneficiario del Fondo Morosità Incolpevole.

Al ricorrere delle ipotesi di cui al comma precedente, punti a), b), il Comune concede un contributo massimo, pari alla differenza tra l'ammontare dell'importo concedibile ai sensi dell'articolo 11 della legge n. 431/1998 e la somma già percepita dal richiedente ad altro titolo; restano salvi ulteriori divieti di cumulo espressamente stabiliti con legge.

Corretta compilazione Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U. ISEE)

I richiedenti dovranno presentare personalmente o attraverso un CAF, o personalmente presso l'INPS, la Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo del valore ISEE riferita ai redditi anno 2018 (l'Amministrazione procederà, attraverso collegamento telematico alla banca dati INPS, ad acquisire direttamente la predetta D.S.U.). Per la corretta redazione della D.S.U.- I.S.E.E si ricorda che in sede di presentazione al CAF, devono essere indicati tra l'altro, anche tutti i patrimoni mobiliari eventualmente posseduti dai componenti del nucleo familiare inclusi libretti postali, depositi bancari etc. nonché i contributi percepiti, nell'anno 2018, da Pubbliche Amministrazioni, inclusi quelli erogati dal Comune di Fossombrone. In caso contrario l'Inps evidenzierà le omissioni o difformità nell'attestazione Isee che dovrà pertanto essere regolarizzata ai fini dell'ammissibilità in graduatoria per l'assegnazione del contributo. Qualora sussista una difformità tra il nucleo familiare anagrafico e quello dichiarato in sede di attestazione ISEE dovuta a separazione legale ovvero consensuale omologata o divorzio dell'interessato o dei singoli componenti del nucleo familiare alla data di presentazione della domanda, l'interessato dovrà dichiarare in quale Comune è stato celebrato o trascritto l'atto di

matrimonio con indicazione di numero, data e Tribunale che ha emesso la sentenza. Saranno escluse le domande per le quali non risulta presente in banca dati INPS una DSU Isee valida, entro il termine di scadenza dell'Avviso Pubblico o comunque non regolarizzata entro il termine indicato dall'ufficio.

Ulteriori Specificazioni

Il conduttore deve dimostrare l'effettivo pagamento dei canoni, allegando alla domanda copia delle ricevute di pagamento relative all'anno 2020 per l'alloggio per il quale viene richiesto il contributo, ovvero tramite dichiarazione rilasciata dal proprietario dell'alloggio su richiesta del conduttore, in cui si attesta il versamento del canone per l'anno 2020. Si precisa che la liquidazione del contributo ai richiedenti ammessi avverrà facendo riferimento esclusivamente alla documentazione allegata all'istanza.

Il Comune procederà ai sensi del DPR n. 445/2000 e dei rispettivi Regolamenti Comunali, ad idonei controlli, anche a campione, e ogni qualvolta sorgano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo, nel rispetto anche di quanto previsto dalla vigente normativa in particolare con riferimento ai casi di certificazione I.S.E.E. in cui i redditi dichiarati risultino pari a zero.

6. DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA.

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità (o di dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri), va redatta su apposito modulo predisposto dal Servizio Sociale del Comune. Dovrà essere completa delle dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti per l'accesso al beneficio e dovrà essere presentata **entro e non oltre il termine del 25.08.2020** con le modalità di cui al precedente paragrafo 2.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Copia del contratto di locazione ovvero dichiarazione che fornisca le indicazioni necessarie per recuperare il contratto stesso se già presentato al Comune al quale è rivolta l'istanza;
- Copia delle ricevute di pagamento canone di locazione relativo alle mensilità dell'anno 2020 riferite all'alloggio per il quale si richiede il contributo;
- Copia ricevuta di pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno 2020 (Mod F23) ovvero, nel caso in cui il proprietario abbia optato per la cedolare secca, copia della comunicazione o della ricevuta di registrazione del contratto di locazione attestante la suddetta opzione;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità ovvero recante la dichiarazione che i dati ivi trascritti sono tuttora validi e veritieri;
- Copia del permesso di soggiorno rilasciato ai sensi degli articoli 5 e 9 del D.Lgs. 25/07/1998, n. 286 e succ. mod.

Fossombrone, 04.08.2020

La Responsabile del Settore IV Servizi Sociali
Elisa Paradisi



Comunicazioni informativa privacy e avvio procedimento

PRIVACY – Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679/UE-GDPR

I TITOLARI DEL TRATTAMENTO	<p>1) Il Comune di Fossombrone -Via Corso Garibaldi n.8, 61034 Fossombrone PU tel 0721 723209 fax 0721 723205- tel.ufficio competente 0721/723249 -32 email:comune.fossombrone@provincia.ps.it PEC: comune.fossombrone@emarche.it</p> <p>2) La Regione Marche– Giunta regionale, con sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA, nella persona del Dirigente pro tempore della P.F. Servizio Tutela Urbanistica Paesaggio Informazioni Territoriali Edilizia ed espropriazione. Il Responsabile della Protezione dei dati ha sede in Via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 ANCONA. La casella di posta elettronica, cui potranno essere indirizzate questioni relative ai trattamenti dei dati, è: rpd@regione.marche.it.</p>
LE FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento della procedura per la concessione dei contributi di cui al Fondo di sostegno per l'accesso agli alloggi in locazione, con particolare riferimento alla formazione degli elenchi degli ammessi al fabbisogno redatto dalla regione e della successiva graduatoria comunale, previste dal presente Avviso pubblico e dalla DGR. 1288/2009. La base giuridica del trattamento (ai sensi dell'art. 6 del Regolamento 2016/679/UE) è costituita dalla L. 431/98, dalla L.R. n. 36/2005, dalla D.G.R. 1288/2009 nonché dagli articoli 26 e 27 del d.lgs. 14.3.2013, n. 33.
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone
LE CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI	Codice Fiscale, generalità; Situazione occupazionale, reddituale e patrimoniale e altri dati particolari (sensibili) contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU-ISEE.
FONTE DA CUI HANNO ORIGINE I DATI TRATTATI	I dati non raccolti direttamente dall'Interessato sono reperiti tramite accesso a banche dati interne e/o di altri enti pubblici anche ai fini della verifica del possesso dei requisiti, sempre e comunque per le finalità perseguite sopra indicate
MODALITA' TRATTAMENTO DATI	I dati raccolti potranno essere trattati ai fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché in forma aggregata, a fini statistici, sia da parte del Comune di Fossombrone che della Regione Marche.
NATURA CONFERIMENTO DATI	il/i richiedente/i ha/hanno l'obbligo di fornire i dati personali, pena l'irricevibilità dell'istanza di concessione dei contributi I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone, Via Corso Garibaldi n.8 61034 Fossombrone
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Fondo sostegno affitti anno 2020-contributi per il pagamento dei canoni di locazione art.11 L:431/98
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile Settore IV Servizi Sociali
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'ufficio Protocollo; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Presso l'Ufficio Servizi Sociali, P.zza Dante n.25 Fossombrone, previo appuntamento telefonico, con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.