



# COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

\*\*\*\*\*

Settore IV – Servizi Sociali

## AVVISO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di basket denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Viale Cairoli – Comune di Fossombrone (PU), costituito da Palasport, Piazzale antistante con campi esterni, Area di pertinenza dell'impianto, privo di rilevanza economica, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 come modificato e integrato con il D.lgs. 56/2017.

### IL RESPONSABILE DI SETTORE RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 25.05.2018 e della propria determinazione n. 216 del 04.06.2018, si intende espletare un'indagine di mercato mediante acquisizione di manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di basket denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Viale Cairoli – Comune di Fossombrone (PU), al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

### 1 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Potranno presentare la propria disponibilità alla gestione prioritariamente le società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, compresi eventuali raggruppamenti dei medesimi soggetti, ai sensi dell'art. 19, comma 2, della legge regionale 2 aprile 2012 n. 5 ed art. 15, comma 2, del Regolamento regionale 7 agosto 2013 n. 14, che garantiscano il perseguimento delle finalità di cui all'articolo 18 della Legge Regionale n. 5/2012.

I soggetti partecipanti dovranno essere affiliati alla Federazione Italiana Pallacanestro.

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Insussistenza:

- delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.
- delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono escluse dalla partecipazione al presente procedimento le società e le associazioni sportive che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'articolo 6 della legge 14 dicembre 2000, n. 376 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

## 2 – DIRITTI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario avrà diritto:

- a) ai proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe per l'uso dell'impianto sportivo da parte di terzi;
- b) alla riscossione degli introiti derivanti dalla gestione di spazi pubblicitari.

## 3 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario è tenuto:

- a garantire con proprio personale l'apertura, la chiusura, la sorveglianza e la custodia della struttura e delle attrezzature durante il periodo di utilizzo;
- ad assumere a proprio carico le spese per la manutenzione ordinaria della struttura, per le utenze (energia elettrica, acqua, gas, tassa igiene ambientale, telefono, prodotti per pulizia), per la manutenzione dei campi di gioco;
- a farsi carico della pulizia dei locali;
- ad assumere a proprio carico qualsiasi onere e responsabilità riguardante il personale impiegato nella vigilanza, durante l'attività, sia per quanto attiene al comportamento disciplinare, che per quanto attiene eventualmente al trattamento giuridico, economico, previdenziale, assicurativo e fiscale;
- ad assumere a proprio carico la responsabilità e l'obbligo di risarcire al Comune le spese per danni prodotti dal proprio personale (direttamente o indirettamente), dagli associati/utenti o da terzi ammessi negli ambienti, causati oltre che da dolo, da colpa, imperizia, negligenza, imprudenza o, previa autorizzazione del Comune, ad effettuare direttamente gli interventi di riparazione, ripristino o sostituzione di parti danneggiate della struttura e/o delle attrezzature e dell'impiantistica. La responsabilità del Concessionario dovrà essere accertata in contraddittorio con il Comune.
- a nominare un responsabile della cassetta di pronto Soccorso che, sempre presente all'interno dell'impianto, deve avere le caratteristiche individuate dal D.Lgs. 81/2008 e contenere i materiali di cui all'art. 45 D.Lgs. 81/08;
- a comunicare tempestivamente al Comune (Ufficio Sport e Ufficio Tecnico) ogni anomalia o difetto riscontrato negli impianti e nella struttura e ad adottare le opportune precauzioni al fine di evitare maggiori danni alle cose o alle persone, agli impianti e alla struttura, ivi compresa quella della sospensione dell'attività.

## 4 - PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Laddove a seguito della manifestazione di interesse tra le associazioni individuate vi siano più soggetti interessati alla gestione si procederà a trasmettere un invito formale a presentare la propria offerta seguendo i criteri e gli indirizzi di cui alla L.R. n. 5 del 2/04/2013 e all'art.16 del Regolamento Regionale del 7 agosto 2013 n.4 ad oggetto "Disposizioni di attuazione della Legge Regionale n.5/2012).

L'eventuale gara per la scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione dell'impianto sportivo sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	RISPONDENZA DELL'ATTIVITA' SVOLTA AL TIPO DI IMPIANTO  Relazione dettagliata atta a dimostrare:  - la compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile nell'impianto sportivo;	20 punti

	<p>- radicamento dell'Associazione Sportiva proponente nel territorio in cui è ubicato l'impianto con particolare riferimento all'attività sportiva praticabile nell'impianto oggetto della gara;</p> <p>- come la Società Sportiva intende utilizzare l'impianto sportivo, specificando le modalità organizzative di gestione e funzionamento dell'impianto</p>	
B	<p><b>ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI</b></p> <p>Descrivere l'esperienza maturata indicando gli impianti gestiti con esclusivo riferimento agli impianti sportivi di proprietà degli Enti Locali Territoriali e indicare il periodo temporale di gestione.</p>	5 punti
C	<p><b>QUALIFICAZIONE DEGLI ISTRUTTORI E DEGLI ALLENATORI</b></p> <p><b>CONSISTENZA ORGANIZZATIVA:</b> Qualificazione professionale degli istruttori, degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale che opera all'interno dell'Associazione.</p> <p>Allegare curriculum del personale che si intende impiegare, i corsi di aggiornamento o qualifiche documentate negli sport compatibili nell'impianto sportivo.</p>	5 punti
D	<p><b>LIVELLO DI ATTIVITA' SVOLTA</b></p> <p><b>CONSISTENZA ASSOCIATIVA:</b> Relazione atta a dimostrare la propria presenza capillare sul territorio, in termini di consistenza associativa e organizzativa, con riguardo al radicamento sul territorio del bacino di utenza dell'impianto sportivo.</p>	10 punti
E	<p><b>ATTIVITA' SVOLTA A FAVORE DEI GIOVANI E DEI DISABILI</b></p> <p>Breve relazione atta a dimostrare il programma di promozione ed organizzazione delle attività sportive svolte in particolare per il settore giovanile sino a 18 anni e per i diversamente abili.</p> <p>Costituiranno parametri di riferimento della validità del programma la consistenza dei tesseramenti (allegare elenco nominativo: nome e cognome dei tesserati rientranti nelle tre categorie: giovani, disabili, anziani), i campionati giovanili della passata stagione sportiva, attività del tempo libero, ecc.</p>	5 punti
F	<p><b>ANZIANITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' IN AMBITO SPORTIVO</b></p> <p>Indicare con una breve relazione da quanti anni la Società sportiva o l'Associazione di volontariato proponente svolge l'attività sportiva e di che tipo.</p>	10 punti
G	<p><b>NUMERO DI TESSERATI PER LE ATTIVITA' CHE POSSONO SVOLGERSI NELL'IMPIANTO</b></p>	10 punti

	La Società dovrà produrre un elenco nominativo dei tesserati per le attività sportive praticabili nell'impianto oggetto della gestione.	
H	<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>  La Società dovrà descrivere dettagliatamente le modalità operative di conduzione e di funzionamento dell'impianto.	15 punti
I	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	20 punti
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100 PUNTI</b>

Soglia di sbarramento: per poter accedere alla fase successiva relativa alla valutazione dell'offerta economica, il concorrente dovrà ottenere un punteggio complessivo pari ad almeno punti 48/80 limitatamente all'offerta tecnica (lettere da A a H). Pertanto il mancato raggiungimento del punteggio minimo (48/80) comporterà la mancata apertura dell'offerta economica.

La Commissione attribuirà il punteggio valutando le proposte secondo l'articolazione che segue. Per agevolare la preparazione dei documenti necessari da presentare ai fini dell'attribuzione dei vari punteggi come sopra determinati, si specificano le dichiarazioni da presentare con riferimento alla stagione sportiva 2016/2017.

**VOCE A** (Rispondenza attività svolta al tipo di impianto): il concorrente dovrà produrre breve relazione ed elenco delle attività sportive praticate con riferimento alla stagione sportiva 2016/2017:

**Punti da 0 a 20**

in base alla documentazione prodotta, la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

Attività attinente e radicata in loco	punti 20
Attività attinente:	punti 15
Attività compatibile:	punti 10
Attività parzialmente compatibile:	punti 5
Attività non rispondente:	punti 0

**VOCE B** (Esperienza nella gestione di impianti sportivi): il concorrente dovrà produrre breve relazione illustrativa:

**Punti da 0 a 5**

saranno assegnati i punteggi secondo gli anni di anzianità maturati nella gestione di impianti sportivi analoghi e in particolare:

superiore a 15 anni:	punti 5
da 10 a 15 anni:	punti 4
da 5 a 9 anni:	punti 3
da 2 a 4 anni:	punti 2
da 1 anno:	punti 1

**VOCE C** (Qualificazione istruttori / allenatori):

Il concorrente dovrà produrre elenco di istruttori e allenatori qualificati tesserati, indicando per ciascuno il livello di qualifica ed il curriculum. Il riferimento è la stagione sportiva 2015/2016.

**Punti da 0 a 5**

il punteggio verrà assegnato in base al numero degli istruttori / allenatori e alla loro qualificazione e in particolare:

superiori a 8:	punti 5
da 6 a 8:	punti 4
da 4 a 5:	punti 3
da 2 a 3:	punti 2
n. 1:	punti 1

**VOCE D** (Livello di attività svolta): il concorrente dovrà produrre una breve relazione che illustri l'attività ufficiale svolta nell'anno sportivo 2015/2016.

**Punti da 0 a 10**

la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

svolgimento di oltre 7 campionati federali:	punti 10
svolgimento fra 6 e 7 campionati federali:	punti 7
svolgimento fra 4 e 5 campionati federali:	punti 5
svolgimento fra 2 e 3 campionati federali:	punti 3
svolgimento di 1 campionato federale:	punti 1

**VOCE E** (Attività a favore di giovani e disabili): il concorrente dovrà produrre breve relazione dove si illustri l'attività svolta e i metodi per il raggiungimento delle finalità aggregative e di inserimento dei giovani e dei diversamente abili. Il riferimento temporale è la stagione sportiva 2015/2016;

**Punti da 0 a 5**

in base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà il seguente punteggio:

Ottimo:	punti 5
Buono:	punti 3
Sufficiente:	punti 1
Insufficiente	punti 0

**VOCE F** (Anzianità di svolgimento dell'attività in ambito sportivo): il concorrente dovrà produrre breve relazione contenente la data di costituzione dell'associazione e il numero di iscrizione al registro nazionale CONI.

**Punti da 0 a 10**

in base alla documentazione prodotta, saranno assegnati i punteggi in base agli anni di svolgimento di attività in ambito sportivo:

superiore a 10 anni:	punti 10
da 8 a 10 anni:	punti 7
da 5 a 7 anni:	punti 5
da 2 a 4 anni:	punti 3
da 1 anno:	punti 1

**VOCE G** (Numero di tesserati per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto): il concorrente dovrà produrre breve relazione comprendente il numero dei tesserati, con riferimento alla stagione sportiva 2016/2017, suddivisi per i vari sport praticabili nell'impianto:

### **Punti da 0 a 10**

In base alla documentazione prodotta la Commissione assegnerà a ciascun concorrente il seguente punteggio:

- oltre 150 tesserati: punti 10
- da 101 a 150 tesserati: punti 7
- da 51 a 100 tesserati: punti 5
- da 31 a 50 tesserati: punti 3
- fino a 30 tesserati: punti 1

### **VOCE H (Progetto di gestione):**

il concorrente dovrà produrre una relazione (massimo 3 pagine formato A4) nella quale dovranno essere trattati i seguenti punti:

- modalità e frequenza delle pulizie, programma e descrizione dell'attività di manutenzione ordinaria;
- modalità organizzative di conduzione e di funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia e di vigilanza;
- eventuale programma delle migliorie / innovazioni all'impianto;
- livello di organizzazione, orario di apertura, qualificazione del personale impiegato;
- eventuali proposte di organizzazione di manifestazioni di tipo sportivo e ricreativo;
- ulteriori elementi ritenuti significativi dal concorrente ai fini della valutazione.

Per l'attribuzione dei punteggi agli **elementi di natura qualitativa (Offerta tecnica) Voce H) max 15 punti**, la Commissione Giudicatrice, dopo attenta lettura e confronto comparativo delle offerte in gara, provvederà all'unanimità all'attribuzione dei punteggi parziali assegnando, ad ogni singola offerta per ciascun criterio, un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1 definito come segue:

GIUDIZIO	COEFF. CORRETTIVO
Ottimo	1,00
Distinto	0,90
Buono	0,80
Discreto	0,70
Sufficiente	0,60
Insufficiente	0,00

### **Punti da 0 a 15**

La Commissione ad insindacabile giudizio assegnerà il punteggio tenendo conto della completezza, chiarezza e adeguatezza delle proposte presentate.

### **Valutazione offerta economica**

#### **VOCE I (Valore economico dell'offerta).**

L'offerta economica deve indicare il ribasso percentuale offerto ed il corrispondente importo per un anno di gestione e l'importo complessivo quinquennale.

Al concorrente che offre il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara verranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = 20 \times \frac{\text{contributo più basso}}{\text{contributo offerto}}$$

Per il calcolo di tutti i punteggi relativi all'offerta tecnica e all'offerta economica verranno utilizzati due decimali arrotondando il secondo decimale all'unità superiore qualora il terzo decimale sia uguale o superiore a 5.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo fissato a base di gara, indeterminate, condizionate, parziali o plurime.

Il prezzo è invariabile per tutta la durata della convenzione.

La valutazione finale è data dalla somma dei punteggi dei criteri di valutazione di cui dalla lettera A) alla lettera I).

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto risulterà aggiudicatario.

Laddove a seguito della manifestazione di interesse per l'impianto menzionato vi sia un solo candidato interessato o più candidati che abbiano manifestato l'intenzione di gestire l'impianto in modo congiunto, se idoneo/i, si procederà definire congiuntamente i contenuti della convenzione sempre nel rispetto dei criteri di economicità efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Laddove non pervengano manifestazioni di interesse il Comune potrà procedere ad affidamento diretto nel rispetto delle normative vigenti.

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione dell'impianto, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il Comune provvederà alla stipula di apposita convenzione che stabilisca i criteri di concessione degli impianti sportivi in oggetto, nel rispetto delle finalità di cui alla L.R. 5/2012.

Il Comune di Fossombrone, al fine di mantenere l'equilibrio gestionale, riconoscerà un corrispettivo pari all'importo dell'offerta migliorativa rispetto al corrispettivo massimo stabilito in euro 32.000,00 iva esclusa.

Il corrispettivo, previa verifica del permanere dei requisiti di legge in capo al concessionario e previa verifica del puntuale, corretto e completo adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dello stesso, sarà corrisposto in 4 (quattro) rate alle seguenti scadenze:

- una prima rata di € 10.000,00= alla sottoscrizione della convenzione;
- una seconda rata di € 6.000,00= entro il mese di novembre 2018;
- una terza rata di € 10.000,00= entro il mese di febbraio 2019;
- il saldo della quota restante, fino al raggiungimento dell'importo offerto, al termine della convenzione e subordinato alla redazione del verbale di riconsegna dell'immobile.

Gli introiti derivanti dalla riscossione delle tariffe spetteranno al concessionario. Il concessionario è obbligato ad applicare le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale.

La durata della concessione è prevista in anni 1 (uno), con possibilità di proroga con atto motivato per un ulteriore periodo di sei mesi nelle more dell'espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica.

Il concessionario non potrà subconcedere in tutto o in parte i servizi posti in gara.

## **5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE**

I soggetti interessati possono inviare la propria candidatura redigendo l'apposito modulo (Allegato A) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, c. 3, D.P.R 445/2000.

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovranno essere indirizzate al Comune di Fossombrone – Settore IV – Corso Garibaldi 8 - 61034 Fossombrone (PU), in plico sigillato recante l'oggetto del presente avviso con l'indicazione del soggetto partecipante **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 luglio 2018.**

**Consegna del plico** - Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, a rischio esclusivo dei concorrenti, compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo durante le ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00).

Sulla busta dovrà essere riportata rispettivamente la seguente dicitura:

• **AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' AFFIDAMENTO IN GESTIONE** dell'impianto sportivo comunale di basket denominato "PALAZZETTO DELLO SPORT" sito in Fossombrone, Viale Cairoli.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone per 15 giorni naturali e consecutivi, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti idonei in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Pertanto con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

**Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Marilisa Alessandroni** – Responsabile del Settore IV-Servizi sociali – Tel. 0721/723229 - e-mail: [serv.socioculturali@comune.fossombrone.ps.it](mailto:serv.socioculturali@comune.fossombrone.ps.it) .

Per informazioni e chiarimenti si può contattare l'Ufficio Sport (0721-723234, e-mail: [pubblicaistruzione@comune.fossombrone.ps.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.fossombrone.ps.it) .

Fossombrone, 15.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
SERVIZI SOCIALI  
(Dott. ssa Marilisa Alessandroni)

*Allegati:*

*allegato B – Modello di domanda*

*allegato C – Schema convenzione*