

AVVISO PUBBLICO

CENTRI ESTIVI 2015

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche che intendono realizzare attività estive per l'anno 2015, per minori residenti a Fossombrone dai 4 ai 14 anni, della durata di almeno 3 settimane, con servizio per minimo di 5 gg alla settimana e per almeno 8/9 ore giornaliere con possibilità di fruizione del pranzo, possono presentare il proprio progetto, **corredato di quadro economico di spesa e di ipotetiche entrate**, entro e non oltre le **ore 13.00 del 18 MAGGIO 2015** al Comune di Fossombrone con le modalità sotto indicate:

I progetti saranno selezionati a cura dell'ufficio Servizi Sociali e secondo le seguenti priorità:

- progetti che presentano un sistema integrato e articolato di iniziative/corsi;
- valutazione delle esperienze pregresse nel campo della organizzazione/gestione di centri/attività ricreative estive;
- varietà delle iniziative proposte;

Saranno selezionati fino a un massimo di **2 progetti**.

Al fine dell'accogliibilità, i progetti dovranno essere presentati utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso e disponibile nel sito internet del Comune di Fossombrone www.comune.fossombrone.ps.it.

La domanda e il relativo progetto dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto **delle ore 13.00 del 18 MAGGIO 2015**, in una delle seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: **comune.fossombrone@emarche.it**. In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale;

oppure

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Fossombrone Settore Servizi Sociali – Corso Garibaldi, 8 – 61034 Fossombrone PU;
In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

3) mediante fax al n. 0721/723205. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Comune di Fossombrone sosterrà esclusivamente le iniziative proposte e realizzate nel proprio territorio da Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato almeno una precedente positiva esperienza, nell'ultimo triennio, nella gestione di centri estivi per bambini/ragazzi , in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o aver ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività e che rispettino:

a) i seguenti limiti massimi di **costo settimanale** indicativi per le famiglie:

ORARIO	TARIFFE RESIDENT I	SECONDA SETTIMAN A	TERZA SETTIMAN A	SCONTO tariffa agevolata per fratelli PRIMA SETTIMA NA	SCONTO tariffa agevolata per fratelli SECONDA SETTIMAN A	SCONTO tariffa agevolata per fratelli TERZA SETTIMAN A
Mattino e pomeriggio con pasto	€ 80,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00	€ 50,00	€ 50,00

Gli importi delle rette comunicati col progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

b) l'impegno a garantire, prima dell'inizio delle attività, una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;

c) l'impegno ad accogliere minori segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Fossombrone;

d) l'impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;

e) l'impegno ad accogliere minori in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie e a prendere contatti con i servizi sociali preposti per l'eventuale programma di supporto degli interventi educativi/assistenziali;

f) l'impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti.

Gli Enti, le Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, le Cooperative Sociali e le Associazioni sportive dilettantistiche:

2.a) devono investire le rispettive organizzazioni per la realizzazione dell'intera attività, sia sul piano progettuale ed educativo che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di

divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette, assicurazione utenti, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice della mensa, ecc.);

2.b) Gli Enti, le Associazioni e le Cooperative senza scopo di lucro, i cui progetti saranno selezionati positivamente entro il **26 maggio 2015**, dovranno pubblicizzare le loro iniziative riportando la dicitura " con il patrocinio oneroso del Comune di Fossombrone", copia del materiale pubblicitario cartaceo dovrà essere trasmessa al Settore Servizi Sociali di questo Comune.

I soggetti gestori delle attività estive sono autorizzati, per le iniziative per le quali è stato richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle iniziative unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione dei progetti presentati. Il Comune di Fossombrone distribuirà nei punti informativi della propria città, alle scuole e tramite il sito internet il materiale illustrativo delle attività approvate.

I contributi economici a favore dei soggetti gestori del centro estivi saranno calcolati dall'amministrazione comunale sulla base dell'entità delle attività e del numero dei bambini frequentanti, purchè non siano inferiori a 70 e nel limite massimo delle risorse che saranno stanziare.

La liquidazione dei contributi ai Soggetti gestori avverrà previa presentazione di una relazione consuntiva dettagliata sull'attività svolta che dovrà includere elenco delle spese sostenute, gli incassi effettuati, il numero dei bambini frequentanti, le copie delle fatture relative alle spese indicate; è richiesta, inoltre, una dichiarazione che attesta lo svolgimento delle attività conformemente al progetto iniziale e/o descrizione di eventuali modifiche, integrazioni.

Tale documentazione dovrà pervenire al Comune di Fossombrone al termine dell'attività estiva e comunque entro e non oltre il **26 ottobre 2015** (farà fede il timbro d'arrivo del Comune) con le seguenti modalità:

1) mediante posta elettronica certificata indirizzata a: comune.fossombrone@emarche.it. In tale caso la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale.

2) mediante posta, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Fossombrone Settore Servizi Sociali – Corso Garibaldi, 8 – 61034 Fossombrone PU;
In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

3) mediante fax al n. 0721/723205. In tal caso, alla documentazione debitamente sottoscritta deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

L'amministrazione non assume nessuna responsabilità per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Rendiconti incompleti e/o pervenuti oltre il termine del 26 ottobre 2015 non saranno accoglibili ai fini dell'erogazione dei contributi.

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare il Settore Servizi Sociali ai seguenti recapiti:

tel 0721/723234 email pubblicaistruzione@comune.fossombrone.ps.it

Responsabile del procedimento: Duranti Paolo

Fossombrone, li 06/05/2015



Il Responsabile Settore IV Servizi Sociali

(Dott. ssa *Laura Giombini*)

Da redigere su carta intestata dell'Ente/Associazione/Cooperativa

**Al Sindaco del Comune
di Fossombrone**

Oggetto: presentazione progetto per attività ricreative/centri estivi anno 2015

Il sottoscritto in qualità di legale
rappresentante dell'Ente/Associazione/Cooperativa.....
con sede a in via cap.....
città..... Tel..... Fax Email
.....

trasmette, in allegato alla presente, il progetto delle attività ricreative/centri estivi che si intende realizzare nell'anno **2015**.

Chiede, per tale progetto, **di poter accedere ai contributi comunali previsti e dichiara** di possedere i seguenti requisiti:

- assenza di scopo di lucro, come da statuto;
- conformità delle strutture utilizzate alle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività **oppure** utilizzo di struttura scolastica comunale;
- maturazione di almeno una precedente positiva esperienza estiva nell'ultimo triennio nella gestione di attività ricreative/centri estivi per bambini/ragazzi della fascia di età per cui si presenta il progetto, senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività;
- impegno a garantire, prima dell'inizio delle attività, una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni a minori ed adulti presenti;
- l'impegno ad accogliere minori in situazione di disabilità segnalati dalle famiglie e a prendere contatti con i servizi sociali preposti per l'eventuale programma di supporto degli interventi educativi/assistenziali nei limiti delle risorse disponibili;
- impegno all'ammissione degli alunni senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza del centro;
- impegno al rispetto delle altre normative vigenti sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

dichiara inoltre che, qualora il progetto sia approvato, l'iniziativa sarà pubblicizzata con la dicitura **"con il patrocinio oneroso del Comune di Fossombrone"**

Allega alla presente domanda una sintesi della proposta progettuale utilizzando lo schema proposto.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

PROGETTO ATTIVITA' ESTIVE 2015

DENOMINAZIONE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

A. DENOMINAZIONE GIURIDICA E SEDE LEGALE

ESATTA DENOMINAZIONE

INDIRIZZO

B. RECAPITI

E-MAIL..... TELEFONO

FAX..... SITO WEB.....

C. DATI FISCALI

CODICE FISCALE..... PARTITA IVA

D. LEGALE RAPPRESENTANTE

NOMINATIVO.....

E-MAIL..... TELEFONO

E. SEDE OPERATIVA (se diversa da quella legale)

INDIRIZZO.....

TELEFONO FAX.....

F - COORDINATORE RESPONSABILE DEL PROGETTO/CENTRI ESTIVI

NOMINATIVO

TELEFONO..... FAX.....

CELL (*)..... E-MAIL (*).....

(*) dato facoltativo

In caso di approvazione del progetto, si autorizza la pubblicazione dei dati sopra indicati ai punti:
(barrare quelli per i quali si autorizza, tenendo presente che la mancata autorizzazione alla pubblicazione dei dati di cui al punto A comporta l'impossibilit  di approvare il progetto)

A

B

C

D

E

F

G

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITA'/CENTRI ESTIVI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

OBIETTIVI (dettagliare finalità e obiettivi del progetto educativo ludico-ricreativo proposto)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ATTIVITA' PROPOSTE AI FRUITORI CENTRI ESTIVI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FASCIA DI ETA' DEGLI UTENTI A CUI IL PROGETTO/CENTRI ESTIVI SI RIVOLGE

.....

.....

CALENDARIO DEI SINGOLI TURNI

.....

.....

ORARIO GIORNALIERO

.....
.....
SEDIDELLE ATTIVITA'

.....
.....
N° MASSIMO ISCRITTI PER TURNO

.....
.....
COSTO SETTIMANALE

.....
.....
RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE- ANIMATORE-ALLENATORE SPORTIVO/ MINORI PER TURNO

.....
.....
DESCRIZIONE DEL LUOGO DI PREPARAZIONE DEI PASTI E MENU'

.....
.....
MODALITA' DI RELAZIONE CON LE FAMIGLIE E DI GESTIONE DELLE ISCRIZIONI E DELLA GRADUATOIRA (qualora le domande eccedano i posti disponibili)

.....
.....
MODALITA' DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEL MATERIALE INFORMATIVO

.....
.....
MODALITA' DI VERIFICA E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA'

.....
.....
ELENCO DELLE ESPERIENZE PREGRESSE NEL CAMPO DELL'ORGANIZZAZIONE/GESTIONE DI CENTRI/ATTIVITA' ESTIVE- PRECISAZIONE PERIODO DI REALIZZAZIONE- BREVE DESCRIZIONE (TIPOLOGIA E NUMERO BAMBINI PARTECIPANTI)

.....
.....
.....
.....

.....

QUADRO ECONOMICO DI SPESA (INCLUSO PREVISIONE DI ENTRATE)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

EVENTUALI SEDI SCOLASTICHE A DISPOSIZIONE

.....
.....

Luogo e data

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....