



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE DI UTENTI IN POSSESSO DEL RICONOSCIMENTO DELLA DISABILITA' GRAVISSIMA ATTESTATA DALLA COMMISSIONE SANITARIA PROVINCIALE

Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle
Politiche Sociali, DGR n.1623/2022 – DDSCD 160/22 – DDSCD 167/2022

- Vista la legge 27 dicembre 2017, n.205, articolo 1, comma 254, con la quale è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare destinato a sostenere interventi volti al “riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del caregiver familiare”;
- Visto il Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare per l'anno 2021;
- Vista con DGR n.1623/2022 sono stati approvati i criteri di riparto e le modalità di utilizzo del Fondo Nazionale per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare in coerenza con quanto disposto dal Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Che la Regione Marche con Decreto n. 160 del 14/12/2022 ha stabilito tempi e modalità per l'attuazione degli interventi a favore del caregiver familiare;
- Che la Regione Marche con decreto del dirigente del settore contrasto al disagio n. 167 del 22/12/2022 ha modificato il surrichiamato decreto precisando relativamente all'ISEE;
- Che questo ATS 7 risulta beneficiario di € 23.779,51 per la realizzazione di interventi a favore dei caregivers famigliari di cui alla citata DGR 1623/2022.

Vista la Determinazione del Responsabile dell'ATS 7 n. 1 del 09/01/2023;

SI PORTA A CONOSCENZA CHE SONO PREVISTI CONTRIBUTI FINALIZZATI A SOSTENERE IL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE

Destinatari degli interventi sono i **caregiver familiari** secondo la definizione prevista dal comma 255, dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, 205. Ai sensi del comma 255 della succitata legge il caregiver familiare è: *“la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall'articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se', sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5*

| | | |
|----------------|--|--|
| Sede legale: | Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sede uffici: | Piazza Dante 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sito internet: | www.comune.fossombrone.ps.it | |
| e.mail: | ambito@comune.fossombrone.ps.it | ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it |
| Tel. | 0721 723273-75 | fax: 0721 723276 |



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. n. 18”

REQUISITI D'ACCESSO

- ✓ la persona assistita dal caregiver familiare deve essere in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima attestata dalla Commissione Sanitaria Provinciale di Pesaro, Ancona, Macerata, Fermo ed Ascoli Piceno, attualmente operanti presso le Aree Vaste n. 1-2-3-4-5, nell'ambito dell'intervento “Disabilità gravissima” sostenuto con il Fondo Nazionale per le non autosufficienze - FNA;
- ✓ la persona assistita dal caregiver familiare in possesso del riconoscimento della disabilità gravissima deve essere in vita alla data di presentazione della domanda e residente in un Comune dell'ATS n. 7;
- ✓ l'attività di assistenza prestata dal caregiver familiare deve essere continua e svolta presso l'abitazione della persona assistita;
- ✓ la persona assistita dal caregiver familiare deve beneficiare del contributo a favore della disabilità gravissima nell'ambito dell'intervento sostenuto con il Fondo Nazionale per la non autosufficienza – FNA.

INCOMPATIBILITA'

Sono escluse dal contributo i caregiver familiari di persone che ricevono contributi per i seguenti interventi:

- “Riconoscimento del lavoro di cura dei caregiver attraverso l'incremento del contributo alle famiglie per l'assistenza a persone affette da Sclerosi Laterale Amiotrofica”;
- a favore di minori affetti da malattie rare di cui alla DGR n.475/2019;
- “Assegno di cura” rivolto agli anziani non autosufficienti nell'ambito del Fondo per le non autosufficienze;
- Vita indipendente.

ENTITA' DEL CONTRIBUTO

Al caregiver familiare è riconosciuto un contributo di € **1.200,00** per l'attività di assistenza informale, globale e continua assicurata al proprio assistito.

Può ricevere il contributo un solo caregiver familiare per ogni assistito riconosciuto con disabilità gravissima. Pertanto, nel caso siano presentate più domande per ottenere il contributo economicodaparte di caregiver familiari che assistono la stessa persona, il contributo economico verrà concesso solamente al caregiver familiare che svolge l'attività di assistenza in maniera continuativa, prevalente e globale così come si evince dal Piano Assistenziale Individuale (PAI) ai sensi della DGR n.111/2015 o da altri documenti prodotti allo scopo dai servizi sociali e socio - sanitari di competenza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per ottenere il contributo economico deve essere inoltrata al Comune di Fossombrone - Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, utilizzando il modello all'uopo predisposto.

| | | |
|----------------|--|--|
| Sede legale: | Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sede uffici: | Piazza Dante 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sito internet: | www.comune.fossombrone.ps.it | |
| e.mail: | ambito@comune.fossombrone.ps.it | ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it |
| Tel. | 0721 723273-75 | fax: 0721 723276 |



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

La domanda, **a cura del caregiver** e debitamente sottoscritta dallo stesso, deve essere corredata da:

- ✓ copia di un documento d'identità valido del caregiver familiare che sottoscrive la domanda di contributo;
- ✓ **ISEE ORDINARIO (DSU 2023) del caregiver familiare** in corso di validità, corredato da Dichiarazione Sostitutiva Unica DSU, ovvero la ricevuta attestante la presentazione della DSU qualora l'ISEE non sia disponibile entro i termini di scadenza del bando.

Le domande dovranno pervenire attraverso le modalità indicate sotto e con documentazione allegata completa **entro e non oltre**

le ore 12:00 di martedì 28 FEBBRAIO 2023

termine perentorio a pena di non ammissione alla graduatoria.

Non si accetteranno domande pervenute dopo tale data.

Le domande potranno essere presentate attraverso 3 modalità:

- consegna a mano, nei rispettivi orari di apertura al pubblico ufficio protocollo del Comune di Fossombrone.
- tramite raccomandata A/R, ma farà fede il timbro postale.
- tramite PEC con firma digitale sul modulo di domanda all'indirizzo comune.fossombrone@emarche.it.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone Corso Garibaldi 8 è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

Per le domande trasmesse tramite PEC farà fede la data di trasmissione. Per l'invio con raccomandata A/R farà fede il timbro postale. Per la consegna diretta farà fede il timbro di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

L'Ambito Territoriale Sociale n.7 non si assume responsabilità in caso di dispersione delle domande dovute ad inesatte indicazioni del destinatario del plico, a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno pertanto escluse le domande che verranno presentate oltre il termine previsto dal Bando o che risulteranno incomplete della documentazione richiesta.

Gli interessati potranno reperire i modelli di domanda e richiedere informazioni presso:

| | | |
|----------------|--|--|
| Sede legale: | Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sede uffici: | Piazza Dante 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sito internet: | www.comune.fossombrone.ps.it | |
| e.mail: | ambito@comune.fossombrone.ps.it | ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it |
| Tel. | 0721 723273-75 | fax: 0721 723276 |



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

- Ambito Territoriale Sociale n. 7, Piazza Dante, n. 25, Fossombrone - 0721/723233 - 0721 723273;

- Servizi Sociali dei Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito.

Il modello di domanda è disponibile anche sul sito internet www.comune.fossombrone.ps.it

AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 7 METTE A DISPOSIZIONE SUPPORTO TELEFONICO PER AIUTO ALLA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA nei seguenti orari e giorni:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 contatti telefonici:

0721/723233-0721/723273

MODALITA' DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Sarà istituita un'unica graduatoria di Ambito Territoriale Sociale delle domande ammissibili redatta sul minor reddito ISEE del caregiver familiare.

Il contributo verrà erogato partendo dal primo in graduatoria fino ad esaurimento delle risorse assegnate dalla Regione Marche all'ATS 7.

Nel caso di pari punteggio si applica il criterio dell'età maggiore del caregiver familiare.

La graduatoria sarà approvata **entro 30 giorni** dal termine indicato nel Bando per la presentazione della domanda da parte del caregiver familiare.

Si precisa che l'assegno viene versato **su CONTO CORRENTE (bancario o postale) e NON SARA' POSSIBILE PROCEDERE** con l'erogazione del contributo ai soggetti titolari di CONTO CORRENTE POSTALE ASSOCIATO **A LIBRETTO**.

COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione dell'esito delle istanze pervenute avverrà esclusivamente attraverso la pubblicazione della graduatoria nel sito del Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7, avente valore di notifica, redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

Dalla Residenza Municipale, li 10/01/2023



IL COORDINATORE ATS 7
(dott.ssa Fabiola Diottalevi)

| | | |
|----------------|--|--|
| Sede legale: | Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sede uffici: | Piazza Dante 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU) | |
| Sito internet: | www.comune.fossombrone.ps.it | |
| e.mail: | ambito@comune.fossombrone.ps.it | ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it |
| Tel. | 0721 723273-75 | fax: 0721 723276 |



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

| | |
|---|--|
| TITOLARE TRATTAMENTO | Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per l'intera banca dati, i Comuni dell'ATS 7 per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze. |
| RESPONSABILE | Coordinatore dell'ATS 7, per la banca dati di tutto l'ATS 7 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei Comuni. |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO) | Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: rpdp@cm-urbania.ps.it , o telefonando al Tel. 0722 819928 |
| INCARICATI | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 e i Comuni dell'ATS 7 |
| FINALITA' | I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali. |
| MODALITA' | Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento. |
| AMBITO COMUNICAZIONE | I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. I dati possono essere comunicati alla Regione Marche e all'ASUR Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi. |
| NATURA CONFERIMENTO DATI | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso. |
| SITO | www.comune.fossombrone.ps.it |
| DIRITTI | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. |

Sede legale:
Sede uffici:
Sito internet:
e.mail:
Tel.

Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)
Piazza Dante 25 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)
www.comune.fossombrone.ps.it
ambito@comune.fossombrone.ps.it
0721 723273-75

ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it
fax: 0721 723276



AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Fossombrone, Isola del Piano,
Montefelcino, Colli al Metauro, Sant'Ippolito,
Ente Capofila: Comune di Fossombrone

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

| | |
|--|--|
| AMMINISTRAZIONE COMPETENTE | Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi |
| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEL CAREGIVER FAMILIARE DI UTENTI IN POSSESSO DEL RICONOSCIMENTO DELLA DISABILITÀ GRAVISSIMA Decreto 28/12/2021 del Ministro per le Disabilità di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, DGR n.1623/2022 – DDS 160/22 |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO | Coordinatore dell'ATS 7. |
| INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO | L'avvio del procedimento decorre dalla data di scadenza dell'avviso; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni |
| INERZIA DELL'AMMINISTRAZI ONE | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge. |
| UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI | Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi, adottato dal Comune di Fossombrone. |

Sede legale:
Sede uffici:
Sito internet:
e.mail:
Tel.

Comune di Fossombrone - Corso Garibaldi, 8 - 61034 FOSSOMBRONE (PU)
Piazza Dante 25 – 61034 FOSSOMBRONE (PU)
www.comune.fossombrone.ps.it
ambito@comune.fossombrone.ps.it
0721 723273-75

ambito.informadonna@comune.fossombrone.ps.it
fax: 0721 723276