



## **AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7**

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

### **AVVISO PUBBLICO L.R. n. 30 del 10 AGOSTO 1998 INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE**

**RICHIAMATE le seguenti normative:**

- Legge Regionale del 10 agosto 1998 n. 30 "Interventi a favore della famiglia";
- DGR n. 470/2021 e n. 1271/2021;
- Decreti del Dirigente regionale Politiche Sociali e Sport n. 144/2021 - n. 242/2021;
- Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 n. 22/2021

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Servizio ATS 7 n. 9/2022

#### **SI RENDE NOTO**

che i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 7 (Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito), possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti dalla Legge Regionale n. 30 del 10/08/1998 "Interventi a favore della famiglia", utilizzando i moduli appositamente predisposti, **entro il termine – A PENA DI ESCLUSIONE – di venerdì 4 marzo 2022, ore 12,00.**

Sono previsti i seguenti **INTERVENTI a favore delle famiglie – somma complessiva a disposizione € 33.298,78**

- 1. INTERVENTI DI SOSTEGNO PER GARANTIRE SOLIDARIETA' ALLE RAGAZZE MADRI, IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA';**
- 2. INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI GIA' IN CARICO AI SERVIZI;**
- 3. INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI ETA', RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI;**

Nel limite delle risorse assegnate e sotto precisate, l'ATS 7 predisporrà per ciascuna delle azioni sopra indicate una graduatoria d'ambito.

#### **BENEFICIARI**

Possono presentare istanza per una delle seguenti azioni i cittadini italiani, ovvero cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di permesso di soggiorno di durata biennale o di permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 7: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito, in possesso dei seguenti requisiti:

**PER L'AZIONE 1 - INTERVENTI DI SOSTEGNO PER GARANTIRE SOLIDARIETA' ALLE RAGAZZE MADRI, IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA' – somma a disposizione € 8.324,69**

- Ragazze madri (nucleo familiare anagrafico composto unicamente da madre e figlio o madre sola in stato di gravidanza dal 4° mese, il cui figlio non è stato riconosciuto dall'altro genitore) in situazioni di difficoltà;
- Lo stato di disagio economico è determinato dal possesso di un valore ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad € 13.000,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.;
- L'importo del contributo erogabile è di € 500,00

**PER L'AZIONE 2 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO A NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI GIA' IN CARICO AI SERVIZI – somma a disposizione € 16.649,40**

- Famiglie con figli minori, in carico ai Servizi Sociali del Comune di residenza nell'ultimo anno precedentemente all'uscita del presente bando, residenti nel nucleo anagrafico di riferimento;
- Lo stato di disagio economico è determinato dal possesso di un valore ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad € 13.000,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.;

La presa in carico da parte del servizio sociale comunale è da intendersi a vario titolo per problematiche sociali/economiche che influiscono sulla condizione familiare generale e sui minori.

- L'importo del contributo erogabile è di € 300,00

**PER L'AZIONE 3 - INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI ETA', RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI – somma a disposizione € 8.324,69**

- Famiglie con componenti/figli minori di età, rimasti orfani di uno o entrambi i genitori;
- Lo stato di disagio economico è determinato dal possesso di un valore ISEE ordinario in corso di validità non superiore ad € 13.000,00 ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i.;
- L'importo del contributo erogabile è di € 500,00

**Non cumulabilità**

*E' ammessa una sola domanda da parte dello stesso nucleo familiare riferita ad un solo intervento.*

Non possono presentare istanza di contributo per la L.R. 30/98:

- Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo.
- Persone – o i componenti del loro nucleo familiare – che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro comune del territorio regionale.
- Nuclei familiari in cui, al momento della domanda, uno o più minori risultino collocati in una struttura residenziale a tempo pieno con retta a carico dell'ente locale oppure risultino collocati in una famiglia affidataria a tempo pieno con contributo a carico dell'ente locale.

**AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

L'ammontare minimo del contributo spettante agli aventi diritto, risultanti dalla graduatoria, sarà pari ai seguenti importi:

**PER L'AZIONE 1 - SOSTEGNO PER GARANTIRE SOLIDARIETA' ALLE RAGAZZE MADRI, IN SITUAZIONE DI DIFFICOLTA': € 500,00.**

**PER L'AZIONE 2 - SOSTEGNO ECONOMICO A NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI MINORI GIA' IN CARICO AI SERVIZI: MASSIMO € 300,00**

**PER L'AZIONE 3 - SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE CON FIGLI MINORI DI ETA', RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI: € 500,00**

### **EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione della graduatoria d'ambito per ciascuna azione. La formulazione della graduatoria terrà conto innanzitutto delle priorità attribuite dalla Regione Marche a favore delle categorie di richiedenti già indicate, e successivamente:

1. del valore ISEE più basso.
2. a parità di condizioni, del maggior numero di figli minori presenti nel nucleo richiedente;
3. a parità ancora di condizioni, della più giovane età anagrafica del minore presente.

**I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo assegnato a ciascuna azione; tuttavia qualora dovessero verificarsi delle economie, le stesse potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento delle graduatorie riferite alle altre azioni, nelle quali vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non beneficiari del relativo finanziamento.**

**Nel caso di economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari.**

L'ATS n.7 provvederà alla successiva liquidazione dei contributi ai soggetti beneficiari entro le risorse disponibili e in relazione ai vincoli di bilancio dell'Ente capofila (Comune di Fossombrone).

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno presentare domanda all'ATS n.7, utilizzando l'allegato modulo, allegando copia fotostatica di un valido documento di identità e la documentazione richiesta in calce al modello stesso.

Le domande devono pervenire entro e non oltre il giorno venerdì 4 MARZO ALLE ORE 12.00

- Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Fossombrone tel. 0721 723242 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30
- Spedita entro il medesimo termine con racc. A.R. (farà fede il timbro postale)
- Tramite Pec all'indirizzo: [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it)

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

I modelli di domanda e ogni informazione utile anche all'aiuto per la compilazione (anche telefonica) delle domande potranno essere richiesti presso:

- Sportelli Sociali del Comune di residenza
- Ambito Territoriale Sociale n. 7, in Piazza Dante n. 25, Fossombrone – Tel. 0721.723274
- PUA presso distretto sanitario sede di Fossombrone, via Kennedy 1 – Tel. 0721/721205
- Sul sito: [www.comunefossombrone.it](http://www.comunefossombrone.it)

### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

Le istanze, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 - 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- attestazione in corso di validità dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente I.S.E.E. completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità relativa al nucleo familiare dell'istante,
- certificato sanitario da cui si evince lo stato di gravidanza (*solo per azione 1*)
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- copia permesso di soggiorno per cittadini non UE. In caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta;
- coordinate IBAN in formato stampato.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 7.

### **COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA**

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito del Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS7, avente valore di notifica, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

### **VERIFICHE**

L'Ente potrà eseguire tutti i controlli necessari, sulle informazioni autodichiarate e provvederà ad ogni adempimento conseguente la non veridicità dei dati dichiarati, inclusa la comunicazione all'INPS di eventuali dichiarazioni mendaci. In tal caso oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, verrà altresì revocata anche l'assegnazione del contributo.

Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l'Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Fossombrone, lì 1 febbraio 2022



IL COORDINATORE ATS 7  
(dott.ssa Fabiola Diottalevi)

**Informativa.** Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: <a href="mailto:info@comune.fossombrone.ps.it">info@comune.fossombrone.ps.it</a> - pec: <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a> - Tel. 0721/7231
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) Dott.ssa Martina Battazzi, contattabile inviando una mail a: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a> , o telefonando al Tel. 0722 819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	<a href="http://www.comune.fossombrone.ps.it">www.comune.fossombrone.ps.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ DGR n. 470/2021 e n. 1271/2021;</li> <li>➤ Decreti del Dirigente regionale Politiche Sociali e Sport n. 144/2021 - n. 242/2021;</li> </ul>
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.