

**FORMAZIONE, INFORMAZIONE SULLA PRATICA DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

Il/La sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di (barrare la casella)  Proprietario  Amministratore  Inquilino

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

dell'immobile sito in FOSSOMBRONE, Via/Corso  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in riferimento all'adesione al compostaggio domestico, dichiara di essere stato/a adeguatamente  
formato ed informato su:

- 1) La pratica del compostaggio domestico – come trasformare gli scarti organici della cucina e del giardino in fertilizzante per terreno “compost”
- 2) Cosa compostare
- 3) Gli elementi essenziali per compostare
- 4) Luogo di compostaggio
- 5) Informazioni sull'utilizzo delle varie metodologie di compostaggio

Dichiara inoltre di aver ricevuto brochure informativa sull'argomento.

.....li.....

Firma

.....

## Allegato E

### Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Adesione al compostaggio domestico

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

#### 1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato il Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: rpd@comune.fossombrone.ps.it, o telefonando al 0721/7231

#### 2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- richiesta di adesione al compostaggio domestico, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

#### 3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

#### 4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini dell'ammissione dell'interessato al compostaggio domestico (art. 6 par. 1, lett. e), GDPR) e Reg. comunale;

#### 5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

#### 6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

#### 7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

## Allegato E

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Fossombrone, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

L'Interessato                      Cognome e nome                      \_\_\_\_\_

Firma    \_\_\_\_\_