

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO E REGOLAMENTO D'USO DELLA COMPOSTIERA

(allegare copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

Il/la sottoscritto (Cognome e nome) _____

nato/a _____ prov. _____ il ____/____/____

codice fiscale: _____

tel. ____/____/____ - cell. ____/____/____ email _____;

residente in _____ via/p.zza _____ nc. _____

in qualità di (barrare):

proprietario componente del nucleo familiare inquilino comodatario altro
(specificare)

dell'immobile di residenza primaria, sopra indicato, o secondaria sita a Fossombrone in via/piazza:

_____ n.c. _____

(compilare solo se il compostaggio avviene presso l'immobile di residenza secondaria),

regolarmente iscritto a ruolo Tari, mapp. Sub. _____

PREMESSO CHE

- Il giorno _____ ha presentato al Comune di Fossombrone domanda di adesione al compostaggio domestico prendendo visione e accettando il Regolamento che ne disciplina la pratica;
- Il giorno _____ ha ricevuto comunicazione da parte del Comune di Fossombrone dell'accoglimento favorevole alla domanda di adesione al compostaggio domestico;
- Il giorno _____ riceve dal Comune di Fossombrone n.compostiera da 310 litri a titolo di comodato gratuito

e consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000

DICHIARA

1) di:

non aver mai beneficiato di precedenti affidamenti di compostiere in comodato d'uso da parte di Aset Spa o di altri enti pubblici.

di avere in affidamento n. _____ compostiere in comodato d'uso gratuito.

2) di aver preso visione del Regolamento Comunale sul compostaggio domestico approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 30.09.2019 (da qui in poi anche solo "Regolamento") e disponibile presso gli uffici o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Fossombrone www.comune.fossombrone.it o scaricabile dal sito www.asetservizi.it, di accettare le disposizioni ivi contenute e che qualsiasi violazione o non conformità configurerà violazione contrattuale ai sensi dell'art. 7 comma 2 del citato Regolamento e/o dell'art.9 comma 1.

3) di avere a disposizione un'area verde (giardino/orto/terreno) di m².....o comunque di adeguate dimensioni e con caratteristiche tali da poter praticare il compostaggio domestico senza arrecare disagi al vicinato, in rispetto degli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento;

4) che lo spazio ove verranno accumulati i rifiuti organici nell'ambito della proprietà privata si trova in luogo accessibile e verificabile in posizione tale da non arrecare danno all'ambiente, non creare pericoli di ordine igienico sanitario, non provocare disturbi con esalazioni moleste e comunque non dare luogo a qualsiasi altro disagio al vicinato, in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico;

5) che riutilizzerà il compost prodotto in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento;

6) che il nucleo familiare che lo utilizzerà è composto da n. _____ componenti;

7) che ai fini del pagamento della Tari, l'immobile ove verrà praticato il compostaggio domestico si trova a Fossombrone, in Via _____

(barrare casella interessata) ed è:

a. regolarmente denunciato ai fini Tari a nome

di _____;

b. esente da Tari per _____;

8) di accettare di sottoporsi alle verifiche previste dall'art. 8 del Regolamento da parte di soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale e/o da Aset Spa e di prendere atto che il Comune di Fossombrone potrà richiedere la restituzione del composter assegnato qualora si riscontrasse un uso difforme rispetto la destinazione propria o per le altre situazioni indicate nel Regolamento;

9) di aver preso visione e/o ricevuto la Guida Informativa sul Compostaggio Domestico e di rendersi disponibile a ricevere adeguata formazione sull'argomento con le modalità indicate dall'art. 6 del Regolamento;

10) di essere a conoscenza del fatto che la presente adesione prevede l'iscrizione al registro dei compostatori come da art. 10 del suddetto Regolamento Comunale.

SI IMPEGNA

a) ad utilizzare il composter ricevuto per la collocazione separata della frazione organica dei rifiuti urbani prodotti nel proprio ambito domestico costituita da scarti della frazione umida e di quelli della manutenzione del verde, seguendo le prescrizioni stabilite nel Regolamento Comunale sul compostaggio domestico approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30.09.2019 nonché le indicazioni riportate nell'apposita Guida Informativa sul Compostaggio Domestico;

b) a gestire e conservare in buono stato d'uso il composter evitando di danneggiarlo, a non cederlo a terzi, né destinarlo ad altro uso diverso da quello per cui è stato dato consegnato, ed a restituirlo, con le modalità indicate dall'art. 6 del Regolamento sul Compostaggio domestico, qualora non ne dovesse continuare l'utilizzo per trasferimento di residenza, per cessione dell'immobile (qualora l'utente che subentra non intendesse continuare a farne uso) o per altri motivi, nelle medesime condizioni in cui è stato affidato, salvo il normale deperimento d'uso, prevenendo i problemi che una cattiva gestione del composter potrebbe causare anche nei confronti del vicinato;

c) che riutilizzerà il compost prodotto in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento;

d) a non avanzare richieste o pretese di alcun genere nei confronti del Comune di Fossombrone;

e) a restituire il composter ricevuto in consegna non appena il Comune di Fossombrone lo richieda;

Per quanto riguarda quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle norme sul comodato (artt. 1803 - 1812 Codice Civile) e a quanto previsto dal Regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico approvato con Delibera n. 52 del 30.09.2019

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Adesione al compostaggio domestico

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato il Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: rpd@comune.fossombrone.ps.it, o telefonando al 0721/7231

Allegato B

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- richiesta di adesione al compostaggio domestico, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini dell'ammissione dell'interessato al compostaggio domestico (art. 6 par. 1, lett. e), GDPR) e Reg. comunale;

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR

