

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

(allegare copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

Spett.le

COMUNE DI FOSSOMBRONE

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI PER IL RICONOSCIMENTO DELLA RIDUZIONE TARI PER LA PRATICA COMPOSTAGGIO DOMESTICO**

Il/la - Sig./Sig.ra (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

residente in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_

in qualità di (barrare):

proprietario  componente del nucleo familiare  inquilino  comodatario  altro  
(specificare )

\_\_\_\_\_

dell'immobile di residenza primaria, sopra indicato, o secondaria sita a Fossombrone in via/piazza:

\_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

(compilare solo se il compostaggio avviene presso l'immobile di residenza secondaria),

regolarmente iscritto a ruolo Tari, mapp. Sub. \_\_\_\_\_

**Consapevole** che la mancata compilazione, sottoscrizione e restituzione della presente dichiarazione all'Ufficio Tributi del Comune di Fossombrone entro e non oltre il \_\_\_\_\_, comporterà l'immediata sospensione della riduzione del tributo TARI ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico approvato con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## DICHIARA

*consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000*

**1)** di aver preso visione del Regolamento Comunale sul compostaggio domestico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30.09.2019 (da qui in poi anche solo "Regolamento"), di accettare le disposizioni ivi contenute e che qualsiasi violazione o non conformità configurerà violazione contrattuale ai sensi dell'art. 7 comma 2 del citato Regolamento e/o dell'art.9 comma 1.

**2)** di avere a disposizione un'area verde (giardino/orto) di m<sup>2</sup>.....o comunque di adeguate dimensioni e con caratteristiche tali da poter praticare il compostaggio domestico senza arrecare disagi al vicinato, in rispetto degli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento;

**3)** che la pratica di compostaggio avviene tramite uno dei seguenti metodi (Barrare più caselle se si sta adottando un sistema misto):

Composter in plastica fornito dal Gestore comunale dei servizi ambientali - quantità n°..... volume complessivo m<sup>3</sup>.....o litri.....

Composter in legno auto costruito - quantità n°..... volume complessivo m<sup>3</sup>.....o litri.....

altro specificare (descrizione e volume): \_\_\_\_\_

**4)** che lo spazio ove verranno accumulati i rifiuti organici nell'ambito della proprietà privata si trova in luogo accessibile e verificabile in posizione tale da non arrecare danno all'ambiente, non creare pericoli di ordine igienico sanitario, non provocare disturbi con esalazioni moleste e comunque non dare luogo a qualsiasi altro disagio al vicinato, in rispetto degli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento;

**5)** che riutilizzerà il compost prodotto in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento;

**6)** che il nucleo familiare che lo utilizza o lo utilizzerà è composto da n. \_\_\_\_\_ componenti;

**7)** che ai fini del pagamento della Tari, l'immobile ove verrà praticato il compostaggio domestico si trova a Fossombone, in Via

\_\_\_\_\_

**(barrare casella interessata)** ed è:

a.  regolarmente denunciato ai fini Tari a nome

di \_\_\_\_\_;

b.  esente da Tari per \_\_\_\_\_;

**8)** di accettare di sottoporsi alle verifiche previste dall'art. 8 del suddetto Regolamento Comunale da parte di soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale e/o da Aset Spa;

**9)** di aver preso visione e/o ricevuto la Guida Informativa sul Compostaggio Domestico e di rendersi disponibile a ricevere adeguata formazione sull'argomento con le modalità indicate dall'art. 6 del Regolamento;

**10)** di essere a conoscenza del fatto che la presente adesione prevede l'iscrizione al registro dei compostatori come da art. 10 del suddetto Regolamento Comunale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**La presente autocertificazione dovrà essere riconsegnata all'Ufficio Tributi del Comune di Fossombrone, debitamente compilata, sottoscritta e corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, tramite protocollo, servizio postale o posta elettronica all'indirizzo: [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it)**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Adesione al compostaggio domestico**

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: [info@comune.fossombrone.ps.it](mailto:info@comune.fossombrone.ps.it) - pec: [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it) - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato il Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: [rpd@comune.fossombrone.ps.it](mailto:rpd@comune.fossombrone.ps.it), o telefonando al 0721/7231

**2 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- richiesta di adesione al compostaggio domestico, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

**3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini dell'ammissione dell'interessato al compostaggio domestico (art. 6 par. 1, lett. e), GDPR) e Reg. comunale;

**5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

**6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

## Allegato A Bis

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

### 7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

### 8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Fossombrone, \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

L'Interessato            Cognome e nome \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_