

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art.46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

(allegare copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore)

**Spett.le**

**COMUNE DI FOSSOMBRONE**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ADESIONE AL COMPOSTAGGIO DOMESTICO, RELATIVA RIDUZIONE TARI E DI EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI COMPOSTIERA**

Il/la - Sig./Sig.ra (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

codice fiscale: \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ - cell. \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_;

residente in \_\_\_\_\_ via/p.zza \_\_\_\_\_ nc. \_\_\_\_\_

in qualità di (barrare):

proprietario  componente del nucleo familiare  inquilino  comodatario  altro  
(specificare )

\_\_\_\_\_

dell'immobile di residenza primaria, sopra indicato, o secondaria sita a Fossombrone in via/piazza:

\_\_\_\_\_ n.c. \_\_\_\_\_

(compilare solo se il compostaggio avviene presso l'immobile di residenza secondaria),

regolarmente iscritto a ruolo Tari, mapp. Sub. \_\_\_\_\_

*Chiede*

- 1)  l'autorizzazione per poter effettuare il compostaggio domestico;
- 2)  l'assegnazione in comodato d' uso di una compostiera;

e a tal fine consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sullabase della dichiarazione non veritiera ( art. 75 D.P.R. 445/2000

## DICHIARA

1) di aver preso visione del Regolamento Comunale sul compostaggio domestico approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 30.09.2019 (da qui in poi anche solo "Regolamento") e disponibile presso gli uffici o scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Fossombrone [www.comune.fossombrone.it](http://www.comune.fossombrone.it) o scaricabile dal sito [www.asetservizi.it](http://www.asetservizi.it), di accettare le disposizioni ivi contenute e che qualsiasi violazione o non conformità configurerà violazione contrattuale ai sensi dell'art. 7 comma 2 del citato Regolamento e/o dell'art.9 comma 1.

2) di avere a disposizione un'area verde (giardino/orto/terreno) di m<sup>2</sup>.....o comunque di adeguate dimensioni e con caratteristiche tali da poter praticare il compostaggio domestico senza arrecare disagi al vicinato, in rispetto degli articoli 3 e 4 del suddetto Regolamento;

3) che la pratica di compostaggio avverrà tramite uno dei seguenti metodi (barrare più caselle se si prevede di adottare un sistema misto):

- Composter in plastica fornito dal Gestore comunale dei servizi ambientali
- Composter in legno auto costruito di mc .....o litri.....
- altro, specificare descrizione e volume: \_\_\_\_\_

4) che lo spazio ove verranno accumulati i rifiuti organici nell'ambito della proprietà privata si trova in luogo accessibile e verificabile in posizione tale da non arrecare danno all'ambiente, non creare pericoli di ordine igienico sanitario, non provocare disturbi con esalazioni moleste e comunque non dare luogo a qualsiasi altro disagio, in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento Comunale sul Compostaggio Domestico;

5) che riutilizzerà il compost prodotto in rispetto degli articoli 3 e 4 del vigente Regolamento;

6) che il nucleo familiare che lo utilizzerà è composto da n. \_\_\_\_\_ componenti;

7) che ai fini del pagamento della Tari, l'immobile ove verrà praticato il compostaggio domestico si trova a Fossombrone, in Via

\_\_\_\_\_

**(barrare casella interessata)** ed è:

a.  regolarmente denunciato ai fini Tari a nome

di \_\_\_\_\_;

b.  esente da Tari per \_\_\_\_\_;

8) di accettare di sottoporsi alle verifiche previste dall'art. 8 del suddetto Regolamento Comunale da parte di soggetti incaricati dall'Amministrazione Comunale e/o da Aset Spa;

**9)** di aver preso visione e/o ricevuto la Guida Informativa sul Compostaggio Domestico e di rendersi disponibile a ricevere adeguata formazione sull'argomento con le modalità indicate dall'art. 6 del Regolamento;

**10)** di essere a conoscenza del fatto che la presente adesione prevede l'iscrizione al registro dei compostatori come da art. 10 del suddetto Regolamento Comunale.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Adesione al compostaggio domestico**

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

**1 - Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec: comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato il Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: rpd@comune.fossombrone.ps.it, o telefonando al 0721/7231

**2 - Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

- richiesta di adesione al compostaggio domestico, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

**3 - Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**4 - Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini dell'ammissione dell'interessato al compostaggio domestico (art. 6 par. 1, lett. e), GDPR) e Reg. comunale;

**5 - Dati oggetto di trattamento**

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR.

**6 - Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato, ai seguenti soggetti:

- ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
- autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

**7 - Trasferimento dei dati**

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**8 - Periodo di conservazione dei dati**

## Allegato A

Il Comune conserva i dati personali dell'interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto contrattuale;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all'ambito fiscale e tributario;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all'interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

### 9 - Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

- diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
- diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
- diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
- diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
- diritto di opposizione - art. 21 GDPR
- diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

### 10 - Diritto di reclamo

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### 11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall'interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

### 12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell'incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l'adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

### 13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Fossombrone, \_\_/\_\_/\_\_

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

L'Interessato      Cognome e nome      \_\_\_\_\_

Firma      \_\_\_\_\_