



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)



ALLEGATO
alla deliberazione
n. GIUNTA
n. 3 del 10-1-06
IL SEGRETARIO

CRITERI PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE COMUNALI (Sala Consiliare e Chiesa di San Filippo)

I presenti criteri disciplinano, in armonia con le norme statutarie che riconoscono il diritto di promuovere riunioni ed assemblee e nel rispetto delle disposizioni della Legge n. 241/1990, l'utilizzo delle sale comunali di seguito indicate:

- Sala consiliare presso sede comunale
- Chiesa di San Filippo Neri

Sulla base delle richieste più ricorrenti le tipologie di utilizzo vengono distinte come segue:

- A) Riunioni per finalità istituzionali del Comune e di altri Enti Pubblici.
- B) Convegni e manifestazioni culturali organizzati da Enti, Associazioni, Comitati ed altre Istituzioni.
- C) Mostre ed esposizioni a carattere culturale e/o con finalità sociali.
- D) Riunioni ed assemblee pubbliche organizzate da Enti, Associazioni, Istituzioni, Comitati, Partiti, Organizzazioni Sindacali.

L'individuazione della tipologia d'uso costituisce parametro di riferimento e quindi non vincolante; per i casi non presenti la valutazione sarà effettuata al momento della richiesta.

1) Sulla base delle tipologie sopraelencate, l'utilizzo delle sale viene consentito come segue:

- Sala consiliare: Tipologia A/B/C/D
- Chiesa di San Filippo: Tipologia A/B/C

L'utilizzo della Chiesa di San Filippo è comunque subordinato alla verifica della compatibilità dell'iniziativa programmata con il carattere sacro del luogo.

Il periodo in cui è possibile usufruire della Chiesa di S. Filippo per la celebrazione di matrimoni religiosi è determinato dal Sindaco, sentita la Giunta, con proprio provvedimento, in cui sono indicate, altresì, le modalità e condizioni della richiesta e della concessione.

Il richiedente o i richiedenti devono presentare domanda in carta libera al Sindaco non prima di 30 giorni con almeno 5 giorni di anticipo rispetto a quello previsto per l'utilizzo. La domanda dovrà indicare il richiedente e l'eventuale associazione di appartenenza, il motivo della richiesta, il giorno e l'ora per i quali viene richiesto l'utilizzo, con indicazione della durata dell'iniziativa.

In caso di contemporaneità di richieste verrà data precedenza alla domanda pervenuta prima a protocollo.

Sia che la domanda venga accolta che respinta, il Comune ne dà comunicazione al richiedente.

All'apertura della sala all'ora stabilita provvederà un incaricato del Comune. E' in facoltà del Comune affidare a terzi l'incarico di provvedere alla gestione delle attività previste dal presente provvedimento.

Prima dell'utilizzo della sala il richiedente dovrà versare i corrispettivi indicati nella tabella sotto riportata, tramite versamento su ccp. intestato al Comune.

Chi richiede l'uso dei locali per più volte può provvedere ad unico versamento.

2) La concessione si intende a titolo gratuito per le iniziative organizzate dal Comune o da altri soggetti con il patrocinio del Comune, fatta salva, comunque, in tal caso, la possibilità di richiedere il rimborso spese per l'illuminazione, riscaldamento ed uso di attrezzature.

L'utilizzo della Sala consiliare è altresì gratuito quando è richiesto da un consigliere comunale per riunioni connesse alle attività istituzionali del Consiglio.

Il richiedente è responsabile degli eventuali danni che dovessero risultare alle strutture e agli arredi dei locali ed è tenuto al completo risarcimento nella misura determinata unilateralmente dal competente ufficio comunale.

Nei trenta giorni antecedenti consultazioni elettorali o referendarie l'uso della sala non è concesso per due giorni consecutivi. Ogni autorizzazione non può superare le quattro ore giornaliere.

Con il rilascio della concessione l'Amministrazione Comunale si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità direttamente o indirettamente conseguente all'utilizzo delle sale.

Il Comune di riserva la possibilità di negare o di revocare le concessioni a suo insindacabile giudizio e comunque per propria necessità o per motivi di ordine pubblico.

Il richiedente dovrà impegnarsi:

- a) assumersi la responsabilità per il corretto svolgimento della iniziativa per la quale viene inoltrata la richiesta esonerando il Comune da ogni qualsiasi responsabilità;
- b) impegnarsi ad assistere e sovrintendere in maniera continuativa alle attività stesse;
- c) assumersi la responsabilità del controllo del corretto comportamento dei partecipanti nei confronti della struttura e di quanto ivi contenuto;
- d) attenersi puntualmente all'orario di inizio e di termine della manifestazione, permettendo la regolare apertura e chiusura della struttura nel rispetto dei tempi stabiliti con il personale del Comune incaricato;
- e) impegnarsi a vigilare comunque la struttura nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'iniziativa non abbia il suo regolare svolgimento e debba essere interrotta, fino all'arrivo del personale incaricato;
- f) assumere in proprio la diretta responsabilità per ogni fatto doloso o colposo contrario alla legge che dovesse verificarsi durante la manifestazione;

- g) impegnarsi a provvedere in proprio al risarcimento di qualunque eventuale danno, constatato alla fine della concessione che venisse provocato a strutture o attrezzature dei locali o a terzi;
- h) non installare attrezzi ed impianti, fissi e non, che possano in qualche modo ridurre la situazione di sicurezza dei locali e a non esporre bandiere, stendardi, contrassegni, ecc.;
- i) impegnarsi a restituire i locali e le attrezzature nelle loro piene funzionalità al termine della concessione;
- j) impegnarsi a vigilare personalmente affinché il numero delle persone presenti nei locali sia tale da non compromettere, in ogni momento, la sicurezza e l'incolumità pubblica e a rispettare il limite massimo di accesso di 100 persone.

Dalla data di adozione dei suesposti criteri cessa di avere efficacia ogni altra disposizione precedentemente prevista

CORRISPETTIVI (al netto dell'IVA)

SALA CONSILIARE:	€. 10,00 per ogni ora (senza impianto di amplificazione)
	€. 20,00 per ogni ora (con impianto di amplificazione)

CHIESA DI SAN FILIPPO:	€. 80,00 (quota fissa)	DAL 1-10-2013
	€. 20,00 (per ogni ora di utilizzo)	IVA 22%

COSTO ORARIO

~~SALA CONS = 12 euro (IVA COMPRESA) (SENZA AMPL.)~~
~~24 euro (" ") (CON AMPL.)~~

CON INTROD. IVA AL ~~21%~~ 22%

SALA CONS. = 12,20
 12,20 euro (IVA COMPRESA) (SENZA AMPL.)
 24,40 euro (" ") (CON AMPL.)
 24,40

X VES GIUGNINO - PA...
 SALA CONS.
 RICHIESTA DI 1 CONCA ATTIV. IST. DEL C.C.