



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO A

Modello da ri-trasmettere a:

Fossombrone,
li

Spett. **COMUNE DI FOSSOMBRONE**
SETTORE II - Servizio Lavori Pubblici
CORSO GARIBALDI, 8
61034 FOSSOMBRONE PU

inviata a mezzo PEC: comune.fossombrone@emarche.it

Riferimento: 2023 - TRINITA' - SAN GERVASIO - del 26.07.2023 prot.0017244;
CUP: I57H23000030002;
CUI: L00223590415202300004;
CIG: verrà definito in seguito;
Richiedente: COMUNE DI FOSSOMBRONE - Responsabile del Settore II - Servizio Lavori Pubblici: Arch. Luca Spineto;
Oggetto: LAVORI DI ASFALTATURA DELLE STRADE COMUNALI (10A-2023) - TRINITA' - SAN GERVASIO;
Fonte finanziamento: Finanziamento regionale;
Importo dei lavori: € 163.710,64 di cui € 3.770,37 quali oneri per la sicurezza da PSC e € 25.014,47 di manodopera; **a base d'asta € 134.925,80;**
Catasto-ubicazione: via DELLA TRINITA' e parrocchia SAN GERVASIO;

CONSULTAZIONE OPERATORE ECONOMICO per la partecipazione alla procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. c del D.Lgs. 36/2023, finalizzato alla formazione di ELENCHI operatori economici per affidamenti di lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00 e, per la categoria OG03.

RICHIESTA DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

MODULO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il sottoscritto

nato/a il _____ - nato/a a _____ provincia di _____ - c.f. _____

in qualità di

dell'impresa avente ragione sociale

DICHIARA

che la ditta avente ragione sociale

con sede in _____ provincia di _____ - indirizzo _____ n. _____

Codice Fiscale / Partita I.V.A. _____

è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____

per la seguente attività: _____

e mail: _____

PEC _____ ;

ed è in Possesso di attestazione SOA per la categoria _____ Classifica _____

(allegare copia della documentazione di attestazione delle categorie e delle qualifiche)

MANIFESTA

il proprio interesse ad essere invitato alla procedura negoziata di cui all'oggetto e dichiara sin d'ora di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale previsti e sotto meglio specificati.

AUTORIZZA



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- l'invio delle comunicazioni inerenti al presente procedimento all'indirizzo di PEC sopra indicato.

Inoltre D I C H I A R A

ai sensi degli artt.94, 95, 96 e 97 del D.Lgs. 36/2023, l'inesistenza di cause ostative ad assumere commesse per lavori con la pubblica amministrazione.

In particolare:

- l'insussistenza di rapporti sensibili o situazioni di conflitti di interesse;
- non si trova in stato di fallimento, liquidazione, di cessione attività o di concordato preventivo e di non avere in corso nessun procedimento per la dichiarazione di cui sopra;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle tasse o imposte;
- è in regola con la vigente normativa antimafia;
- di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (codice generale) approvato con deliberazione Giunta Comunale n.282 del 29.12.2022 in conformità alle linee guida ANAC (Delibera 177 del 19.02.2020) e a quanto previsto dall'art.4 del D.L. n.36/2022 (decreto PNRR 2) - in vigore dal 18.01.2023 - disponibile nella sezione on-line "Amministrazione Trasparente" del sito comunale URL: <http://195.78.210.236/c041015/zf/index.php/atti-generalis>;
- di essere consapevole che il contratto si risolve di diritto in caso di violazione degli obblighi inseriti nel Codice Generale approvato con D.P.R. e del Codice di Comportamento del Comune di Fossombrone sopra richiamati.
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Fossombrone nei confronti della ditta stessa, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

PRESO ATTO

- che il Responsabile per l'adozione del provvedimento finale e il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore II - Servizio Lavori Pubblici - Arch. Luca Spineto;
- che gli amministratori dell'Ente (Giunta e Assessori);
- che i rapporti sensibili si intendono riferiti agli ultimi tre anni e sono di seguito riportati:

RAPPORTI SENSIBILI DA DICHIARARE
Se sussistono rapporti di parentela entro il quarto grado
Se sussistono rapporti di affinità entro il secondo grado
Se sussistono rapporti di convivenza
Se sussistono rapporti di frequentazione abituale
Se esistono cause pendenti con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se esiste grave inimicizia con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se esistono rapporti di debito o credito significativi con il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi
Se il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi sono tutore, curatore, procuratore, agente, amministratore, gerente o dirigente del soggetto proponente o interessato al procedimento
Se il dipendente, l'amministratore o i loro coniugi o conviventi siano o siano stati dipendenti del soggetto proponente o interessato al procedimento
Se ci sono altri rilevanti interessi fra il dipendente, l'amministratore od i loro coniugi o conviventi

- che i rapporti sensibili si intendono riferiti:
 - al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
 - ai soci o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
 - ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
 - ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.
 - al presidente ai procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, se si tratta di associazione o altro tipo di ente.

D I C H I A R A

nei confronti del suddetto Responsabile di Settore e Responsabile del Procedimento e degli Amministratori sopra riportati, ai sensi e per gli effetti della deliberazione della Giunta Comunale n.68 del 29.04.2022 e della deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 31.01.2020, con la quale sono state impartite disposizioni attuative,

- l'insussistenza dei rapporti sensibili come sopra tassativamente indicati;



COMUNE DI FOSSOMBRONE

PROVINCIA DI PESARO E URBINO

corso Giuseppe Garibaldi, 8 - Tel. 0721.723253 – c.f./partita IVA: 00223590415

PEC: comune.fossombrone@emarche.it

SETTORE II - SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

- la sussistenza dei rapporti sensibili di seguito elencati.

RAPPORTI SENSIBILI DICHIARATI

Informativa sulla privacy

I dati personali conferiti ai fini del procedimento amministrativo sopra detto saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di affidamento e dell'eventuale e successiva gestione dell'appalto secondo le modalità e le finalità di cui all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i..

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento, si forniscono le seguenti informazioni:

- a le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- b le modalità di trattamento ineriscono al procedimento amministrativo sopra menzionato;
- c il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il dichiarante se intende partecipare al procedimento amministrativo deve rendere la documentazione richiesta in base alla vigente normativa;
- d la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dal procedimento o nella revoca di eventuali provvedimenti adottati;
- e i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: a) il personale interno dell'Amministrazione che cura il procedimento; b) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 s.m.i.;
- f i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. medesimo, cui si rinvia;
- g soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è il Comune di Fossombrone; responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Fossombrone.

Con la sottoscrizione del presente documento il dichiarante esprime contestualmente il suo consenso al predetto trattamento.

---O---

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità. Se la domanda di partecipazione è firmata digitalmente non è necessario allegare tale documento.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

A tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero 3 pagine, è sottoscritta in data

In fede

*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.