

AVVISO PUBBLICO

riservato ad organizzazioni di volontariato e ad associazioni di promozione sociale, per attività sperimentale di assistenza e sorveglianza degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° durante lo svolgimento del servizio di trasporto pubblico locale urbano ad uso scolastico per l'a.s.2023/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

VISTO il D.Lgs. n. 117/2017 “Codice del Terzo settore, emanato a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106”;

CONSIDERATO che, con il presente procedimento, il Comune di Fossombrone intende:

- integrare il servizio di trasporto pubblico locale urbano ad uso scolastico attraverso un'attività di assistenza e sorveglianza ulteriore rispetto a quella prevista dalla legge ed estesa a tutti i minori trasportati al fine di favorire l'efficacia e la sicurezza del servizio;
- promuovere la costruzione di un sistema realmente integrato dei servizi e degli interventi di assistenza scolastica, mediante la partecipazione attiva della comunità locale e delle sue risorse;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della Delibera G.C. n. 168 del 22/09/2023, e della propria determinazione n. 199 del 25.09.2023 intende individuare una Organizzazione di volontariato o Associazione di promozione sociale con cui stipulare un'apposita convenzione per la realizzazione dell'attività di assistenza e vigilanza degli alunni della scuola primaria durante il trasporto pubblico locale ad uso scolastico per l'anno scolastico 2023/2024.

1) FINALITA' E DESTINATARI

Il progetto di assistenza e di vigilanza, di cui al presente Avviso, è finalizzato a fornire accompagnamento e sorveglianza a bordo degli autobus che effettuano il servizio di trasporto pubblico locale ad uso scolastico a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria del Comune di Fossombrone nell'a.s.2023/2024.

2) MODALITA' DI REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'

Le Organizzazioni di volontariato e/o le Associazioni di promozione sociale interessate dovranno curare la gestione degli aspetti organizzativi ed amministrativi dell'attività di cui al presente avviso, secondo le modalità che sono nel dettaglio definite nella convenzione allegata allo stesso.

Nel rispetto delle disposizioni normative richiamate, il Comune di Fossombrone riconoscerà all'Organizzazione di volontariato o all'Associazione di promozione sociale con cui stipulerà la convenzione un rimborso delle spese effettivamente sostenute, nei limiti delle risorse economiche stanziata a tal fine nel bilancio del Comune.

Lo schema di convenzione viene allegato al presente avviso.

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le Organizzazioni di volontariato e/o le Associazioni Locali di promozione sociale interessate dovranno:

- a) essere iscritte nel rispettivo registro unico nazionale da almeno sei mesi;
- b) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso in ragione del numero di volontari;
- c) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari;
- d) essere in possesso dei requisiti di legge per contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- e) Essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e dimostrare adeguata attitudine da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli

aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari (articolo 56, commi 1 e 3, del D.Lgs. 117/2017);

4) TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le Organizzazioni di volontariato e/o le Associazioni Locali di promozione sociale interessate dovranno far pervenire la propria domanda, trasmettendo in un'unica PEC, all'indirizzo comune.fossombrone@emarche.it la documentazione di cui al punto 5) **entro il termine perentorio delle ore 13,30 del giorno 06 ottobre 2023** indicando nell'oggetto: *“domanda per svolgere l'attività di assistenza e di vigilanza degli alunni della scuola primaria a bordo degli autobus ad uso scolastico”*.

Non saranno considerate le domande pervenute oltre il suddetto termine.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Fossombrone per 10 (Dieci) giorni, ed è finalizzato a presentare la propria offerta;

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Le associazioni interessate a partecipare all'avviso pubblico dovranno far pervenire la domanda contenente tre buste in tre files:

BUSTA A) L'AUTODICHIARAZIONE per l'ammissibilità alla gara, in carta semplice, espressa integralmente seguendo puntualmente il modello allegato al presente “Avviso Pubblico”, che deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata, a pena di esclusione, da copia di un proprio documento di identità, se non è firmata digitalmente;

Tale autodichiarazione deve attestare il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara come indicati nel presente avviso: i requisiti ricavabili dal modello di autodichiarazione hanno valore di requisiti di ammissibilità alla gara e, pertanto, devono essere posseduti dalle associazioni partecipanti.

BUSTA B) Lo SCHEMA DI CONVENZIONE sottoscritto in ogni pagina per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione e scansionato assieme ad un documento di identità del firmante oppure firmato digitalmente.

Detto adempimento, quindi, risponde alla finalità essenziale di contribuire alla puntuale conoscenza da parte del soggetto partecipante alla selezione delle condizioni della convenzione e serve per una ponderata formulazione dell'offerta.

La mancata acquisizione dello Schema di Convenzione sottoscritto comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione. Lo Schema di Convenzione può essere ritirato presso l'Ufficio Servizi Sociali (Sig.ra Carla Battelli: tel. 0721 723238) oppure scaricato dal sito Internet del Comune www.comune.fossombrone.ps.it.

BUSTA C) LA PROPOSTA PROGETTUALE relativa all'attività di assistenza e di vigilanza a bordo degli scuolabus per gli studenti della scuola primaria redatta secondo lo schema predisposto ed ogni altra documentazione che gli interessati riterranno utile produrre al fine di una migliore valutazione dei requisiti e delle competenze necessarie per la gestione delle prestazioni richieste.

6) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le domande pervenute saranno valutate procedendo alla formazione di una graduatoria in ordine di punteggio.

La migliore offerta verrà valutata da una Commissione allo scopo costituita e nominata dal Responsabile del Settore IV di questo Comune, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	SUB CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO SUB CRITERIO
A	Modalità organizzative dell'associazione utili allo svolgimento dell'attività	20	A.1. modalità di reperimento dei volontari e requisiti richiesti	10
			A.2. modalità di gestione delle sostituzioni al fine di garantire la continuità dell'attività	10

B	Modalità di gestione dell'attività	20	B.1. Attività di coordinamento dei volontari	10
			B.2 Sistema di comunicazione nei confronti dell'utenza, del gestore del servizio di trasporto e del Comune	10
C	Formazione dei volontari in relazione all'attività da svolgere	10	C.1 Modalità di formazione e aggiornamento dei volontari	5
			C.2 Formazione specifica nell'ambito dell'attività oggetto della convenzione o comunque relativa ad attività attinenti ai minori	5
D	Esperienza del personale volontario nell'attività impiegato	20	Esperienze pregresse anche in altri Enti del personale e dell'associazione nell'ambito delle attività oggetto della convenzione (n.2 punti per ogni anno di esperienza)	10
			Esperienze pregresse anche in altri Enti del personale e dell'associazione in attività similari all'oggetto della convenzione (es: trasporto sociale, ecc...)(n.1 punto per ogni anno di esperienza)	10
PUNTEGGIO MASSIMO				70

Non sarà considerata idonea e verrà pertanto esclusa dalla selezione l'associazione che non avrà raggiunto almeno il punteggio minimo 30 punti.

L'Ente individuerà l'Organizzazione/Associazione con cui firmare la convenzione per la realizzazione del progetto di assistenza scolastica, mediante valutazione delle proposte presentate come sopra esposto. Il Comune potrà in questa fase richiedere all'Organizzazione/Associazione ulteriori informazioni o specifiche.

L'Ente si riserva di procedere alla firma della convenzione anche in presenza di una sola domanda, ovvero di non procedere, qualora nessuna candidatura fosse ritenuta idonea o fossero mutate le condizioni conseguenti per l'Amministrazione e comunque nel rispetto delle disponibilità di bilancio stanziato a tale fine.

L'Ente si riserva altresì di decidere di procedere ad affidare direttamente l'attività in assenza di offerte valide

7) ULTERIORI INFORMAZIONI

La documentazione inviata non sarà restituita e resterà acquisita agli atti del procedimento.

8) INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute all'art.13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali-GDPR-n.2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Responsabile Unico del Procedimento: dott.ssa Elisa Paradisi – Responsabile del Settore IV-Servizi Sociali-e-mail: servizisociali@comune.fossombrone.ps.it .

Per informazioni e chiarimenti contattare l'Ufficio Servizi Sociali – dott.ssa Carla Battelli 0721-723238 e-mail: c.battelli@comune.fossombrone.ps.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Elisa Paradisi)

Allegati:

BUSTA A Autodichiarazione

BUSTA B Schema convenzione

BUSTA C Proposta progettuale