



## AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N° 7

Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone,  
Isola del Piano, Montefelcino, Sant'Ippolito

**Ente Capofila: Comune di Fossombrone**

### SCHEDA TECNICA DEL SERVIZIO

ALLEGATA ALLA DETERMINAZIONE N° 10 del 08/02/2021

**Requisiti necessari:** Possesso dei requisiti indicati dall'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Tipologia di servizio	SERVIZI SOCIALI PROFESSIONALI
	<p><b>Funzione "Preso in carico"</b></p> <p>Intervento volto a organizzare e gestire attività generali e settoriali, rivolto al singolo, alla famiglia e alla comunità, in termini di valutazione, counseling, presa in carico e accompagnamento nella soluzione dei problemi e nella fruizione dei servizi di rete, ivi compreso quelli integrati di carattere socio-sanitario, sanitario, educativi, formativi e per l'occupazione. Comprende la tutela legale dei minori e il servizio invalidi civili.</p> <p>La metodologia per la presa in carico è quella indicata all'Allegato E alla DGR 1223/2016 e s.m.i.. La definizione del progetto individuale (persona/nucleo familiare) dovrà prevedere le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. pre-assessment</li><li>2. costituzione dell'équipe multidisciplinare per l'attuazione del progetto</li><li>3. assessment</li><li>4. progettazione</li><li>5. monitoraggio degli interventi</li></ol> <p>Si prevede il potenziamento del servizio di presa in carico da parte del Servizio sociale Professionale sia all'interno degli UPS/PUA di cui al punto precedente, che all'interno della Unità Operativa funzionale "Sociale e Sanitaria" (U.O.SeS) finalizzata al coordinamento, alla progettazione, all'organizzazione e alla gestione dell'integrazione socio-sanitaria a livello di Distretto Sanitario, ai sensi della DGR n. 110/2015. La presa in carico avverrà inoltre ove necessario, a livello di équipe attraverso la partecipazione della componente sociale all'UVI Distrettuale, concepita in maniera territoriale strettamente collegata organizzativamente ai PUA delle sedi distrettuali periferiche, data la vastità del territorio.</p> <p>La presa in carico attraverso le équipe multidisciplinari (EM) consentirà di contrastare situazioni di disagio sociale, di emarginazione e di devianza attraverso percorsi individuali di contrasto all'esclusione sociale, adottando una metodologia di lavoro unica con gli altri attori sociali (Centro per l'Impiego, ASUR, Istituzioni scolastiche, altri servizi d'Ambito quali Sportello Famiglia, Sportello Immigrazione, ecc), che tenga conto delle rispettive competenze e professionalità.</p> <p>Il servizio prevede anche alla sperimentazione della metodologia di presa in carico "PIPPI" di cui alle Linee di indirizzo nazionali del 21/12/2017 del MLPS, previ accordi con altri ATS già aderenti alla prima fase di questa esperienza.</p> <p>Il personale individuato dovrà utilizzare le piattaforme:</p>

	<p>Siform2 (Sistema Informativo della Formazione professionale) messa a disposizione dalla Regione Marche per la gestione e il monitoraggio della progettazione</p> <p><b>SIRPS</b> (Sistema Informativo Regionale delle Politiche Sociali) messa a disposizione dalla Regione Marche per l'assolvimento degli obblighi informativi: Contatti rilevati allo sportello, Prese in carico, domanda di iscrizione all'intervento</p> <p>Il servizio oggetto di affidamento prevede inoltre <b><u>l'utilizzo della piattaforma d'Ambito SiCare</u></b> da parte degli operatori assegnati, quale strumento di presa in carico, attivazione interventi, gestionale e monitoraggio degli interventi adottato dall'ATS n5 attraverso l'implementazione dei dati delle cartelle sociali e dei fascicoli informatizzati utente.</p> <p>Il personale addetto dovrà altresì partecipare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ alle riunioni dell'equipe <b>del GVL (gruppo di Valutazione Locale del POR 9.4)</b> organismo deputato all'attività di analisi e valutazione qualitativa, se richiesto</li> <li>➤ al processo di concertazione territoriale e di valutazione degli interventi messi in atto dall'ATS.</li> <li>➤ Alla rilevazione dei bisogni per ri-programmare periodicamente l'offerta coerentemente con la domanda e le necessità espresse dall'utenza</li> <li>➤ Partecipare se richiesto ai lavori preparatori per il Piano di zona per la parte di servizio svolta e affidata</li> <li>➤ Partecipare se richiesto a riunioni e attività formative in materia oggetto dell'affidamento</li> <li>➤ Svolgere attività di supporto per rendicontazioni periodiche del progetto</li> <li>➤ Assolvere tutti gli adempimenti legati al finanziamento europeo oggetto di affidamento: registri presenze e attività, registrazione utenza, raccolta dati, ecc.</li> </ul>
<p>Tipologia figura professionale, capacità tecniche e professionali</p>	<p><u>Max: n. 3 Assistenti Sociali</u> categoria D2 della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attualmente vigente.</p> <p>Le figure inoltre devono possedere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'iscrizione nell'apposito Albo professionale, adeguata esperienza presso Enti Locali</li> <li>- possesso della patente di guida di cat. B o equivalenti e disponibilità alla guida per servizio</li> <li>- Certificazione dei requisiti morali di cui al comma a) dell'art. 17 del Regolamento regionale n. 13/2004</li> </ul> <p>La ditta aggiudicataria è tenuta a fornire prima dell'avvio del servizio, oltre alla documentazione sopra indicata, il C.V. e la dichiarazione di competenze di ciascun operatore impiegato.</p> <p>In caso di assenza degli operatori la ditta è tenuta entro tre giorni lavorativi a comunicare il nuovo nominativo dei sostituti unitamente al C.V. e alla dichiarazione di competenze affinché possa essere valutato ai fini della verifica dei requisiti imposti dal progetto P.O.R.</p> <p>A seguito di comunicazione positiva circa detto operatore la ditta è tenuta a garantire la presenza in servizio entro i tre giorni successivi.</p>

		Laurea in discipline sociali	Con anni di esperienza nelle politiche sociali uguali o inferiori a 2.	Con anni di esperienza nella specifica funzione uguali o inferiori a 2.	
		Diploma di Assistente Sociale - DPR 14/1987; Diploma Universitario in Servizio Sociale art. 2, L. 84/93; Laurea triennale Classe 6; Laurea L39; Laurea specialistica classe 57/S; Laurea Magistrale LM-87 ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti e iscrizione all'albo	Con anni di esperienza nelle politiche sociali uguali o inferiori a 2.	Con anni di esperienza nella specifica funzione uguali o inferiori a 2.	
		Diploma di Assistente Sociale - DPR 14/1987; Diploma Universitario in Servizio Sociale art. 2, L. 84/93; Laurea triennale Classe 6; Laurea L39; Laurea specialistica classe 57/S; Laurea Magistrale LM-87 ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti e iscrizione all'albo	Con anni di esperienza nelle politiche sociali maggiori di 2	Con anni di esperienza nella specifica funzione maggiori di 2	
		Diploma di Assistente Sociale - DPR 14/1987; Diploma Universitario in Servizio Sociale art. 2, L. 84/93; Laurea triennale Classe 6; Laurea L39; Laurea specialistica classe 57/S; Laurea Magistrale LM-87 ovvero altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti e iscrizione all'albo	Con anni di esperienza nelle politiche sociali maggiori di 2	Con anni di esperienza nella specifica funzione maggiori di 2	
<p>Si prevede un'esperienza congrua, tendenzialmente prossima ai requisiti sopra riportati. Tale condizione non sarà comunque vincolante, tenuto conto che trattandosi di operatori esterni all'Ente questo manterrà il pieno controllo della direzione e del coordinamento delle azioni oggetto dell'affidamento.</p>					

Clausola sociale:	<p>La ditta aggiudicataria si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante (precisando che ciascuna impresa è libera di formulare l'offerta secondo le proprie strategie organizzative, nel rispetto degli obblighi derivanti dalle norme applicabili e del CCNL);</p> <p>La ditta aggiudicataria è tenuta ad applicare ai lavoratori occupati nel servizio oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali applicabili alla data di aggiudicazione dell'appalto, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche e integrazioni dei contratti collettivi che venissero successivamente stipulati.</p> <p>I dati relativi al personale utilizzato nel contratto in corso di esecuzione sono indicati nella scheda allegato "B".</p>
Durata del progetto	da MAGGIO 2021 a GIUGNO 2022 compresi
n. ore complessive delle risorse umane	<p>Nel complesso 2.706 da svolgersi nelle seguenti sedi, in accordo con il Coordinatore d'Ambito:</p> <p>Le ore di attività per ogni operatore saranno definite successivamente d'intesa con l'Ente sulla base delle esigenze attuative dalla progettazione (circa 72 Ore settimanali)</p>
Costo progettuale previsto (onnicomprensivo)	<p>€ 66.506,95 (IVA 5% inclusa)</p> <p>Viene assunto quale importo orario a base di gara il costo relativo al liv. D2 desunto dal CCNL Coop. Sociale vigente € 23,40 + IVA Tab Min Lavoro e P.S. (costo del lavoro cooperative settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo – settembre 2020)</p>
Destinatari del progetto	<p>Cittadini residenti/domiciliati nei Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale n. 7</p> <p>Colli al Metauro Cartoceto Fossombrone Isola del Piano Sant'Ippolito Montefelcino</p>
Sede di lavoro	<p>Il personale assegnato svolgerà le attività nelle sedi comunali che verranno indicate dall'ATS 7. In linea di principio si considera sede di lavoro l'intero territorio dell'ATS 7</p>
Sicurezza	<p>E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs n. 81 del 09/04/2008</p>
Obblighi di condotta	<p>l'art. 2, comma 3, D.P.R. 16/04/2013 n. 62 – Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni estendano, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche nei confronti dei collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi a loro favore. Il Comune di Fossombrone recede dal contratto nel caso di violazione degli</p>

	<p>obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, da parte dei collaboratori dell'impresa;</p>
Assicurazione	<p>Si richiede polizza di responsabilità civile della ditta aggiudicataria verso terzi per tutte le attività relative al servizio appaltato e per tutta la durata dell'appalto</p>
Altre disposizioni	<p>L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.</p> <p>A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso alla diffusione del virus Covid-19:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il personale dovrà essere debitamente formato sulle misure comportamentali da adottare nell'esecuzione delle attività;</li> <li>• il personale dovrà essere dotato a carico della Ditta, di DPI adeguati rispetto alle attività da svolgere</li> <li>• l'esecuzione delle attività potrebbe essere soggetta, specie nella fase di avvio a ridefinizioni e rimodulazioni sulla base di disposizioni regionali o nazionali in merito</li> <li>• dovrà essere garantita al personale, specie nella prima fase dell'appalto, la dotazione della strumentazione informatica e tecnica (PC, scanner, smartphone, ecc) utile a svolgere l'attività in modalità agile (Smart Working) anche mediante accesso ad eventuali sedi operative della Ditta.</li> </ul>
Sanzioni	<p>Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento ovvero violi le disposizioni dell'Ente appaltante il fornitore è tenuto al pagamento di una sanzione che varia a seconda della gravità dell'infrazione.</p> <p>Sono individuati quali presupposti per l'applicazione di penali per inadempimento degli obblighi le seguenti inadempienze:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) mancata sostituzione di operatori assenti;</li> <li>b) mancata o inadeguata comunicazione di informazioni ed elementi che permettano l'aggiornamento continuo e completo delle attività in corso di realizzazione, tali da pregiudicare la corretta esecuzione e rendicontazione del progetto.</li> <li>c) mancata o incompleta presentazione di dati e relazioni richiesti per l'aggiornamento degli archivi e per il monitoraggio;</li> <li>d) mancata o parziale realizzazione delle attività aggiudicate;</li> <li>e) mancata applicazione, nei confronti degli operatori impiegati, delle condizioni contrattuali vigenti.</li> <li>f) mancata applicazione normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n- 81/2008).</li> </ol> <p>L'Ente qualora rilevi elementi atti a configurare i presupposti sopra descritti procede alla contestazione scritta, da inviare con Posta Elettronica Certificata (PEC). Il Soggetto aggiudicatario potrà, nel termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della contestazione produrre eventuali motivate giustificazioni. Trascorso detto termine, qualora non sia arrivata alcuna controdeduzione o qualora le motivazioni addotte risultassero insufficienti, con specifico provvedimento verranno applicate</p>

	<p>le penali da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00 in ragione del disservizio causato, valutato singolarmente.</p> <p>Le penali non si applicano qualora il Soggetto aggiudicatario possa dimostrare che l'inadempienza o il ritardo derivi univocamente da cause non riconducibili a propria trascuratezza od inefficienza. Le penali vengono comminate a valere sui compensi.</p> <p>L'Amministrazione si riserva di chiedere oltre alla penale di cui sopra il risarcimento danni per maggiori spese sostenute a causa dei ritardi imputabili all'Impresa nell'esecuzione del servizio</p>
Pagamenti	<p>L'attività prenderà avvio entro 10 giorni dall'aggiudicazione mediante me.pa. ed il relativo pagamento avverrà per tutto il progetto previa presentazione di apposite fatture mensili con scadenza di pagamento in gg. 60 dal ricevimento.</p>
Privacy	<p>L'Ente appaltatore nella sua qualità di titolare del trattamento dei dati personali, con separato provvedimento da adottare entro venti giorni dalla stipula del contratto, designerà l'impresa appaltatrice contraente responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del R.E. 679/2016, in relazione alle attività connesse alla esecuzione del servizio oggetto del presente bando.</p> <p>Il Responsabile del trattamento, relativamente alle categorie di dati personali degli interessati ricevuti dalla stazione appaltante quale Titolare del trattamento, dovrà assicurare di essere in possesso delle sufficienti garanzie in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, permettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del R.E. 679/2016, per la sicurezza del trattamento e la tutela dei diritti dell'interessato.</p> <p>Nello svolgimento del servizio oggetto del presente bando il Responsabile sarà pertanto tenuto a rispettare la vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ed in particolare gli artt. da 28 a 36 del R.E. 679/2016, nonché l'art 24 quaterdecies del Codice privacy, nel caso in cui per il trattamento intendesse avvalersi di personale alle proprie dipendenze, garantendo in tal caso che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza od abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza.</p> <p>Il Responsabile potrà trattare i dati personali soltanto su istruzione documentata del titolare del trattamento, anche in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento dovrà informare il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.</p> <p>Al termine del rapporto il Responsabile del trattamento dovrà distruggere tutti i dati ricevuti dal Titolare dandone dimostrazione adeguata dell'adempimento.</p> <p>Il Titolare del trattamento vigilerà circa il puntuale rispetto da parte del Responsabile della normativa in materia di protezione dei dati personali, riservandosi di verificare in particolare il rispetto dell'art. 28, comma 3, lett. h), nonché dell'art. 30, comma 2. La violazione da parte dell'impresa delle norme del R.E. 679/2016 e del Codice privacy, a ritenersi imperative, costituirà causa di risoluzione di diritto del contratto di appalto.</p>