



**COMUNE DI FOSSOMBRONE**  
**(Provincia di Pesaro-Urbino)**  
**SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI**

**Allegato A**

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE A**  
**SOSTEGNO DEI COSTI PER LE ATTIVITA' SPORTIVE, LUDICHE E RICREATIVE**  
**EXTRASCOLASTICHE DEI FIGLI MINORI PER L'ANNO 2023**

**Il Responsabile dei Servizi Sociali**

Premesso che la crisi economica che ha colpito le famiglie negli ultimi anni ha anche l'effetto, tra gli altri, di far rinunciare i ragazzi a praticare uno sport o un'attività ludico-ricreativa impoverendo il loro spazio sociale e privandoli dell'opportunità di svolgere una sana attività fisica o di socializzare in un contesto educativo extrascolastico;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.177 del 10/10/2023, con la quale sono stati approvati i criteri e i requisiti per accedere ai contributi volti ad agevolare le famiglie nell'accesso ai servizi ludici, sportivi e ricreativi extrascolastici per i propri figli minori;

**RENDE NOTO**

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di contributo alle famiglie a sostegno delle spese per attività ludico, sportive, ricreative extrascolastiche per i figli minori di anni 18, per l'anno 2023.

**1. FINALITA'**

Sostenere e incentivare le attività extrascolastiche dei/le ragazzi/ragazze attraverso la concessione di un contributo economico alle famiglie in difficoltà economica.

**2. DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO**

I cittadini, al momento della presentazione della domanda, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Fossombrone (sia il richiedente, sia il figlio per il quale si chiede il contributo in oggetto);
- cittadinanza italiana o dell'Unione Europea, ovvero cittadino extracomunitario regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- nucleo familiare con figlio/i minorenni/i;
- Indicatore della Situazione Economica Equivalente in corso di validità, calcolato ai sensi del DPCM 159/2013 e s.m.i., non superiore a € 18.000,00 (il valore ISEE da prendere in considerazione è quello cosiddetto "ordinario" per le prestazioni sociali agevolate, o ISEE minorenni se uno dei due genitori non è convivente).

E' ammessa una sola domanda per ogni figlio: nel caso di nucleo familiare in presenza di più figli, dovrà essere presentata una domanda di contributo per ciascun figlio.

**Non cumulabilità:**

Non possono presentare istanza di contributo i nuclei familiari che beneficiano di altre tipologie di

sovvenzioni economiche o rimborsi o azioni di supporto dirette e/ o indirette erogate dal Comune di residenza, o da altri enti, per lo stesso titolo.

### **3.IMPORTO DEL CONTRIBUTO**

Alle famiglie che presenteranno domanda e che risulteranno in possesso dei requisiti prescritti, sarà riconosciuto, nei limiti dei fondi disponibili, per ogni minore, un contributo nella misura massima di:

- € 250,00 con ISEE fino ad € 10.000,00;
- € 150,00 con ISEE compreso tra € 10.000,01 ed € 18.000,00;

In ogni caso il valore del contributo erogabile non può essere superiore alle spese sostenute, pagate e documentate nell'anno 2023.

In alternativa a quanto sopra, qualora nell'anno in corso non siano state sostenute spese, è possibile accedere, per i nuclei famigliari con attestazione ISEE fino a € 18.000,00, ad un contributo massimo di € 100,00 per ciascun figlio minore, su presentazione di attestazione relativa alla iscrizione ad un'attività sportiva/ricreativa/ludica extrascolastica per l'anno 2023, a cura di Società/Associazione/Ente, ecc...

### **4.TIPOLOGIA DI SPESE DOCUMENTATE**

Le spese sostenute per la frequenza di attività extrascolastiche, ludiche, sportive e ricreative, dovranno essere documentate e possono riguardare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, servizi relativi a:

- attività sportive quali corsi di nuoto, equitazione, danza calcetto, calcio, pallavolo, tennis, rugby, etc...;
- attività musicali quali corsi di canto, di pianoforte, chitarra, clarinetto, etc...;
- corsi di teatro e recitazione;
- corsi di lingua straniera;
- corso di fotografia, pittura...;
- spese sostenute per la frequentazione dei centri estivi;
- attività psicomotoria;

Non saranno accettate spese documentate solo con scontrini bancomat o carte di credito che non attestino chiaramente l'attività frequentata.

### **5. MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Questo Comune procederà all'istruttoria delle domande, pervenute nel termine indicato dal presente avviso pubblico, e formulerà la graduatoria degli aventi diritto al contributo, **in ordine crescente del valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E)** tenendo conto, in caso di parità di detto valore, delle seguenti precedenza:

- 1) numero di minori presenti nel nucleo del richiedente;
- 2) numero di componenti del nucleo familiare;
- 3) data di arrivo al protocollo dell'ente.

Il contributo sarà assegnato agli aventi diritto in relazione all'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili (totale € 10.800,00).

L'ammontare del contributo erogabile è individuato all'art. 3 del presente avviso.

Il contributo verrà assegnato per ogni bambino/a o ragazzo/a appartenente al nucleo familiare; di conseguenza la medesima famiglia, se utilmente collocata in graduatoria, potrà essere destinataria di più contributi.

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo.

La liquidazione del contributo avverrà dietro presentazione di:

- documentazione conforme alla normativa fiscale vigente attestante il pagamento di un'attività sportiva/ricreativa/ludica extrascolastica riferita all'anno in corso,  
o in alternativa, qualora non siano state sostenute spese:

- attestazione relativa alla iscrizione ad un'attività sportiva/ricreativa/ludica extrascolastica per l'anno in corso, a cura di Società/Associazione/Ente, ecc....con la specifica del periodo e della relativa spesa da sostenere.

Qualora si dovessero verificare delle economie, il contributo massimo previsto potrà essere innalzato proporzionalmente tra tutti i beneficiari e non potrà comunque essere superiore alla spesa già sostenuta nell'anno 2023 o che dovrà essere sostenuta nell'anno in corso.

## **6.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E TERMINI**

La richiesta di contributo, redatta su apposito modulo predisposto da questo Comune, dovrà pervenire **ENTRO VENERDÌ 10 NOVEMBRE 2023**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- **via mail** all'indirizzo: **comune.fossombrone@provincia.ps.it**;
- **via pec** all'indirizzo: **comune.fossombrone@emarche.it**;
- **all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone sito a Fossombrone in Via Corso Garibaldi n.8**, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00.

La domanda può essere presentata, alternativamente, dagli esercenti la responsabilità genitoriale; in caso di genitori legalmente separati, la domanda deve essere presentata dal genitore convivente.

Il modulo debitamente compilato e sottoscritto, dovrà essere corredato da:

### **(per coloro che hanno sostenuto spese nel 2023):**

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (*solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea*);
- copia bonifico bancario e/o copia di documentazione fiscalmente valida (ricevute e/o fatture), rilasciata dalla Associazione/Società/ecc...attestante la partecipazione del/i minore/i ad una delle suddette attività nell'anno 2023, nonché la spesa sostenuta. Qualora il soggetto organizzatore non sia tenuto, secondo la legge, ad emettere fattura, dovrà essere prodotto un documento equipollente che certifichi la vendita o la prestazione del servizio in favore del richiedente, nel quale dovranno essere indicati: - data di emissione; - generalità del fornitore (ivi compresa Partita IVA/Codice Fiscale); - cognome e nome del richiedente la prestazione; - cognome e nome del beneficiario partecipante all'attività; - tipologia, durata e costo dell'attività svolta/del servizio offerto; - imposte eventualmente applicabili;
- copia IBAN intestato/cointestato al richiedente.

### **(per coloro che NON hanno sostenuto spese nel 2023):**

- copia di un documento d'identità del richiedente in corso di validità;
- copia di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno (*solo per i cittadini non appartenenti a Paesi dell'Unione europea*);
- copia attestazione relativa alla iscrizione ad un'attività sportiva/ricreativa/ludica extrascolastica per l'anno in corso, a cura di Società/Associazione/Ente, ecc....con la specifica del periodo e della relativa spesa da sostenere;
- copia IBAN intestato/cointestato al richiedente.

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

Nel caso di presentazione di più domande relative allo stesso minore e allo stesso periodo, verrà presa in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

I moduli di domanda sono disponibili al piano terra degli Uffici comunali siti in Piazza Dante, oppure scaricabili dal sito internet [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it) nella sezione “Avvisi e bandi” e “News”. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi **all’Ufficio Sportello Sociale, Assistente Sociale dott.ssa Sofia Morelli- tel. 0721/723249 (lunedì e venerdì 8.30-13.30 e giovedì 13.30-17.00)**

## **7.CONTROLLI**

Il Comune è tenuto a procedere a idonei controlli “anche a campione”, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal cittadino ai fini della partecipazione al presente avviso.

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. Si precisa inoltre che in tal caso si darà avvio al recupero del beneficio eventualmente erogato. Ai sensi del Decreto legislativo 109/94, art.4 comma 7, l’Ufficio si riserva inoltre la facoltà di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

## **8.COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI**

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

Fossombrone lì, 10/10/2023

Il Responsabile del Settore  
Servizi Sociali  
F.to dott.ssa *Elisa Paradisi*

**Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:**

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco del Comune di Fossombrone -Via Corso Garibaldi n.8, 61034 Fossombrone PU Tel 0721 723209 fax 0721 723205 Email: <a href="mailto:comune.fossombrone@provincia.ps.it">comune.fossombrone@provincia.ps.it</a> PEC: <a href="mailto:comune.fossombrone@emarche.it">comune.fossombrone@emarche.it</a>
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la dott.ssa Martina Battazzi contattabile al tel.0722/819928 – mail: <a href="mailto:rpd@cm-urbania.ps.it">rpd@cm-urbania.ps.it</a>
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dei contributi alle famiglie a sostegno delle spese per attività sportive, ludiche e ricreative extrascolastiche per i figli relative all'anno 2023
MODALITA'	il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
NATURA CONFERIMENTO DATI	il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
SITO	<a href="http://www.comune.fossombrone.ps.it">www.comune.fossombrone.ps.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Concessione contributi alle famiglie a sostegno delle spese per attività sportive, ludiche e ricreative extrascolastiche dei figli minori relative all'anno 2023
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile del Settore IV Servizi Sociali – dott.ssa Elisa Paradisi email: <a href="mailto:servizisociali@comune.fossombrone.ps.it">servizisociali@comune.fossombrone.ps.it</a>
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo ( T.A.R Marche ) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizi Sociali: negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.