



# COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro Urbino)  
SETTORE IV SERVIZI SOCIALI

## AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE, SPORTIVE ED EDUCATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 14 ANNI (CENTRI ESTIVI) ANNO 2023.

Il Comune di Fossombrone, con deliberazione di G.C. n. 76 del 10/05/2023 ha individuato le linee di indirizzo volte a conciliare i tempi di lavoro delle famiglie con le esigenze educative e di intrattenimento dei propri figli. Il finanziamento comunale è destinato al contenimento dei costi di partecipazione ai centri estivi sostenuti dalle famiglie. Su richiesta delle famiglie e in raccordo con i servizi sociosanitari può essere attivato un intervento di assistenza individualizzata a favore di minori disabili in condizioni di gravità, la cui spesa sarà a carico del Comune, compatibilmente alle risorse disponibili a bilancio.

### 1.OBIETTIVO GENERALE

In attuazione del principio di sussidiarietà, il Comune di Fossombrone intende sostenere la partecipazione di soggetti idonei interessati alla organizzazione e gestione di attività educative/sportive/ludico-ricreative denominate "Centri estivi", rivolte a bambine/i e ragazze/i dai 3 ai 14 anni, nel periodo estivo (da giugno a settembre 2023).

Dette attività, cofinanziate attraverso un contributo comunale in esito al presente avviso, dovranno stimolare l'attivazione di percorsi di partecipazione e collaborazione di tutti i soggetti presenti nel territorio comunale (enti, organizzazioni di volontariato, associazioni, ecc...).

L'Ente, tramite apposita commissione all'uopo nominata, esaminerà le istanze pervenute e i progetti presentati e ammetterà a contributo quello ritenuto adeguato e rispondente alle linee di indirizzo individuate con la citata deliberazione di G.C. n. 76 del 10/05/2023 e che otterrà il maggior punteggio sulla base dei criteri di cui all'art. 6 del presente avviso.

I soggetti attuatori dei Centri estivi dovranno garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza di tutela della salute, prescritte a livello nazionale.

### 2.DESTINATARI

Enti, Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dell'istruzione e formazione, Cooperative Sociali e Associazioni sportive dilettantistiche che abbiano maturato una precedente positiva esperienza nell'ultimo triennio nella gestione di centri estivi rivolti a minori della fascia 3-14 anni, in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o avere ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

### 3.DURATA

I progetti relativi ad attività educative e/o sportive e/o ludiche-ricreative dovranno coprire il periodo estivo per almeno 4 settimane, da giugno a settembre 2023, per minimo 5 giorni alla settimana con possibilità di fruizione del pasto "al sacco" preparato dai genitori.

### 4.PARAMETRI MINIMI DA OSSERVARE PER LA PROGETTAZIONE

Come da deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 10/05/2023 di seguito si indicano i parametri minimi per la progettazione:

- Con l'assunzione della gestione dei centri estivi, i gestori si assumono anche il relativo rischio di impresa. Il Comune interverrà con la erogazione di un contributo economico a titolo di rimborso delle spese sostenute nel limite massimo dello stanziamento disponibile che per l'anno 2023 ammonta complessivamente a € 14.000,00. Detto finanziamento garantisce uno sconto di € 20,00 settimanali a bambino, per massimo 5 settimane di frequenza, a favore di massimo 140 bambini;
- il soggetto gestore, qualora beneficiario del suddetto contributo, dovrà rispettare i seguenti limiti massimi di costo settimanale indicativi per le famiglie:

ORARIO	TARIFFE SETTIMANALI RESIDENTI	SCONTO SETTIMANALE FRATELLI
Mattino senza pasto	€ 35,00	€ 5,00
Mattino e pomeriggio fino alle 14,00	€ 60,00	€ 5,00
Mattino e pomeriggio fino alle 17,00	€ 80,00	€ 5,00

Gli importi delle rette indicati nel progetto dovranno corrispondere a quelli effettivamente applicati.

c) il soggetto gestore dovrà rispettare i seguenti impegni:

- garantire, prima dell'inizio delle attività, una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni a minori ed adulti presenti;
- accogliere anche minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Fossombrone;
- favorire l'ammissione al servizio dei minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc..., nei limiti della capienza del centro;
- prevedere l'inserimento di minori disabili attraverso la condivisione del progetto educativo con i servizi socio-sanitari preposti, per l'eventuale programma degli interventi educativi/assistenziali, rendendosi disponibili altresì a collaborare con gli eventuali educatori messi a disposizione dal Comune in raccordo con le famiglie;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale ed educativo sia sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette dalle famiglie, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto, ecc...).

## 5. SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Le spese ammissibili devono essere coerenti con le attività e il periodo di svolgimento del progetto centro estivo e consistere, in via esemplificativa e non esaustiva, in spese per: materiale, ingressi in strutture ricreative/sportive, trasporto, acquisto materiale di consumo, assicurazioni, pulizie, pubblicità, personale.

## 6. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Le richieste di contributo saranno valutate da un'apposita Commissione, sulla base dei seguenti elementi:

<b>Qualità del Progetto offerto</b>	<b>Max 10 punti</b>
Descrizione delle finalità e delle modalità di erogazione delle iniziative offerte nei diversi ambiti: fascia età scuola infanzia, scuola primaria e secondaria di primo grado. Sarà valutata l'organizzazione della giornata "tipo" e le azioni che il gestore intende intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione del centro estivo. Sarà altresì valutata la presenza di un coordinatore del progetto/centro estivo.	

<b>Durata progetto</b>	<b>Max 10 punti</b>
Più di 6 settimane	10
Almeno 6 settimane	8
Almeno 4 settimane	6

<b>Orario giornaliero</b>	<b>Max 10 punti</b>
Mattino e pomeriggio fino alle 17,00	10
Mattino e pomeriggio fino alle 14,00	8
Solo mattino	6

<b>Numero minori partecipanti</b>	<b>Max 10 punti</b>
Verrà attribuito il punteggio massimo a chi è in grado di accogliere complessivamente:	
Oltre 150 minori	10
Da 100 a 150 minori	6
Fino a 100	4

<b>Tipologia attività proposte</b>	<b>Max 10 punti</b>
Offerta di molteplici attività di diverso genere, sia di tipo educativo, che ludico-ricreative e sportive	10
Attività di prevalente natura o sportiva o ludico- ricreativa o educativa (solo una tipologia)	5

<b>Capacità del progetto di sviluppare processi partecipativi e sussidiari.</b>	<b>Max 10 punti</b>
---	---------------------

Apertura alla dimensione di rete e coinvolgimento di altre realtà associative locali	
Più di 5	10
Almeno 4	8
Almeno 2	4

<b>Tariffe applicate agli utenti</b>	<b>Max 15 punti</b>
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso di € 5,00	10
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 3,00 a 4,99	8
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 1,00 a € 2,99	6
Ulteriore riduzione tariffe rispetto a quelle sopra indicate	5

<b>Verifica della qualità del servizio offerto</b>	<b>Max 5 punti</b>
Somministrazione di un questionario di gradimento sia alle famiglie che agli utenti con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta (descrivere le modalità di somministrazione, n.questionari somministrati, ecc.)	5
Somministrazione di questionario di gradimento limitatamente alle famiglie con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta	3
Non si prevede alcun monitoraggio	0

PUNTEGGIO MASSIMO 80 PUNTI.

#### **7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO**

Le richieste di ammissione a contributo dei progetti dovranno pervenire a questo Ente, a pena di esclusione, **entro lunedì 22 maggio 2023** solo tramite PEC [comune.fossombrone@emarche.it](mailto:comune.fossombrone@emarche.it)

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato "B" scaricabile dal sito istituzionale: <http://www.comune.fossombrone.ps.it>

Per ogni informazione o chiarimento inerente al presente avviso pubblico, gli enti organizzatori possono rivolgersi al Settore Servizi Sociali del Comune di Fossombrone – Uff. Amministrativo dott.ssa Carla Battelli: 0721/723238.

#### **8. AVVIO DEI PROGETTI – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

Il soggetto gestore, il cui progetto sarà selezionato positivamente entro il **29 maggio 2023**, dovrà pubblicizzare le proprie iniziative riportando la dicitura "con il patrocinio oneroso del Comune di Fossombrone"; copia del materiale pubblicitario cartaceo dovrà essere trasmessa al Settore Servizi Sociali di questo Comune.

Il soggetto gestore del centro estivo è autorizzato, per le iniziative per le quali ha richiesto il contributo comunale, ad avviare la pubblicizzazione delle attività, unicamente dopo la comunicazione relativa all'avvenuta approvazione del progetto presentato. Il Comune di Fossombrone provvederà a divulgare attraverso i punti informativi della propria città, le scuole e il sito internet istituzionale, il materiale illustrativo delle attività approvate.

Il soggetto ammesso al contributo, ai sensi della Delibera Regionale 1326/1998 (e nel rispetto della normativa vigente anticovid), dovrà comunque inviare apposita "comunicazione di apertura del servizio" (C.I.A.) il cui modulo è scaricabile dal sito comunale [ww.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it).

Le attività che si intendono realizzare dovranno essere svolte nel rispetto della normativa vigente; in tal senso, gli Enti organizzatori dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi e verso eventuali prestatori di lavoro. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera gli Enti e le Associazioni dalle proprie responsabilità, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Gli Enti organizzatori dovranno prestare copertura assicurativa per la responsabilità civile e per gli infortuni in favore dei partecipanti alle attività, siano essi bambini od operatori, per tutti gli eventi dannosi arrecati a persone o cose connessi a responsabilità addebitabili in conseguenza dell'incarico affidato, precisando nella polizza che i bambini sono considerati terzi tra di loro.

Il Comune di Fossombrone non assume alcuna responsabilità civile e penale in merito all'organizzazione e allo svolgimento delle iniziative per cui sono stati accordati i contributi previsti dal presente avviso. Nessun rapporto di obbligazione dei terzi potrà essere fatto valere nei confronti del Comune di Fossombrone.

#### **9. VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo erogato non potrà essere superiore alla differenza fra spese ed entrate maturate a qualsiasi titolo, certificate nel bilancio consuntivo che i gestori sono tenuti a presentare, con le modalità indicate nella domanda.

I contributi verranno corrisposti secondo le modalità previste dal Regolamento comunale del Comune di Fossombrone, approvato con deliberazione C.C. n.62 del 20/12/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva di effettuare verifiche sull'ottimale realizzazione dei progetti/attività per le quali gli Enti organizzatori usufruiscono di contributi in base al presente avviso, anche mediante la presenza di propri rappresentanti alle iniziative medesime e/o sopralluoghi presso le sedi delle attività, secondo tempi e modalità scelti a propria discrezione.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute all'art.13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali-GDPR-n.2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

#### **10. RENDICONTO**

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'ente organizzatore è tenuto a presentare **entro il 31/10/2023**, una relazione sullo svolgimento del progetto/attività, corredata da rendicontazione:

- economica, relativa alle spese sostenute e alle eventuali altre entrate acquisite
- sociale, relativa ai dati inerenti all'attività svolta

Le spese rendicontate devono riferirsi esclusivamente all'iniziativa svolta per la quale è stato assegnato il contributo comunale.

La relazione e i documenti di rendicontazione economica/sociale devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'associazione o ente.

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione e rendicontazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di cui sopra.

#### **11. COMUNICAZIONI**

L'Amministrazione si riserva, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, di pubblicare sul sito Internet del Comune di Fossombrone - [www.comune.fossombrone.ps.it](http://www.comune.fossombrone.ps.it) - le informazioni e i documenti relativi ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

Si informa che la comunicazione del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte degli Enti organizzatori, attraverso la domanda di partecipazione, il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Si comunica che il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile del Settore IV Servizi Sociali del Comune di Fossombrone.

Fossombrone, 12/05/2023

Il Responsabile del Settore  
Servizi Sociali  
F.to *Elisa Paradisi*