# COMUNE DI FOSSOMBRONE
## (Provincia di Pesaro-Urbino)
## SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA- VOUCHER, A FAVORE DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19.

L'Amministrazione Comunale intende promuovere una manifestazione di interesse per individuare operatori economici interessati ad aderire all'iniziativa prevista dal Decreto-legge 23 novembre 2020.
L'Amministrazione Comunale emana pertanto il seguente

## AVVISO

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Fossombrone interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza **attraverso la compilazione on-line dell'apposito modulo**, collegandosi al link https://voucher.sicare.it/buonispesa/buonispesa_domanda_fornitore.php o attraverso apposita APP SIVOUCHER.

**Gli esercenti interessati devono dichiarare:**

a) di essere iscritti alla Camera di Commercio per le seguenti tipologie di esercizi commerciali al dettaglio:
- ipermercati;
- supermercati;
- discount di alimentari;
- mini mercati, botteghe ed altri esercizi non specializzati di alimentari;
- prodotti surgelati;

b) che la ditta è attiva e si trova nel libero esercizio dei propri diritti;

c) l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di disporre di un conto corrente dedicato.

La manifestazione di interesse dovrà riportare, inoltre, le seguenti informazioni:

- Ragione Sociale;
- Indirizzo e recapiti telefonici;
- Partita IVA;
- Ubicazione dell'esercizio dell'attività di vendita al dettaglio;
- Impegno a non applicare alcuna condizione per l'accettazione dei buoni spesa né in riferimento ad un importo minimo da spendere in contanti né rispetto alla mancata applicazione di sconti;

**Obblighi dell'esercizio commerciale convenzionato.**

# COMUNE DI FOSSOMBRONE
## (Provincia di Pesaro-Urbino)
## SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

L'esercizio commerciale dovrà avere disponibilità, nei pressi delle casse, di uno smartphone o tablet o di un PC connesso a internet.

L'esercizio commerciale convenzionato si impegna e si obbliga:

- ad accettare, senza riserva alcuna e nei limiti di validità e di entità dei buoni spesa, **il pagamento di generi alimentari, i beni di primaria necessità, compresi i farmaci, (*con esclusione di alcolici, superalcolici,elettrodomestici, oggetti elettronici, biancheria, giocattoli, buoni carburante*)** previa presentazione dei predetti buoni che saranno utilizzati dai beneficiari in luogo del pagamento in contanti;

- identificare all'atto del pagamento il Beneficiario del buono, che sarà esibito tramite app su dispositivo mobile e tessera sanitaria;

- a procedere alla vendita di beni alimentari a prezzi non superiori rispetto a quelli praticati al pubblico: in tal caso il Comune procederà a formale contestazione e denuncia del trasgressore;

- a rendicontare mensilmente i buoni spesa incassati, attraverso estrazione delle transazioni effettuate, direttamente da accesso alla propria pagina di portale;

- ad accettare per l'intero importo di acquisto dei beni ammissibili, l'utilizzo dei buoni spesa da parte del beneficiario; non è ammessa erogazione di resto in denaro;

- a garantire la vendita di beni alimentari e/o di prodotti di prima necessità a mezzo dei buoni spesa per tutta la durata della presente convenzione, senza interruzione alcuna, se non per sopravvenute indicazioni normative/regolamentari.

Gli esercizi commerciali potranno praticare, volontariamente, sconti differenziati sui beni alimentari e/o beni di prima necessità per gli assegnatari dei buoni spesa.

E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono spesa da parte del beneficiario verificando che i prodotti acquistati rientrino tra quelli ammessi.

**Obblighi del Comune.**

Il Comune di Fossombrone si impegna a liquidare le somme corrispondenti agli scontrini mensilmente incassati dall'esercizio commerciale convenzionato, entro giorni 30 (trenta) dal ricevimento della richiesta di rimborso da parte dell'esercizio commerciale stesso.

**Rendicontazione e liquidazione.**

L'esercizio commerciale contraente, al fine di ottenere la liquidazione dei buoni spesa consegnati nell'arco di un mese, dovrà produrre la seguente documentazione:

- richiesta di rimborso per l'importo pari agli scontrini emessi nell'arco del relativo mese, attraverso la compilazione dell'autodichiarazione (allegato A) e della nota di debito (allegato B);

La documentazione sopra citata dovrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo comune.fossombrone@emarche.it

# COMUNE DI FOSSOMBRONE
## (Provincia di Pesaro-Urbino)
## SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

L'esercizio commerciale dovrà indicare sulla predetta modulistica inviata dal Comune gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato per la liquidazione delle somme di cui ai buoni spesa incassati.

In assenza della predetta valida documentazione, la liquidazione non potrà essere disposta e nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'esercizio commerciale contraente; in particolare, nessuna liquidazione potrà essere disposta in assenza del relativo estratto conto direttamente da sistema.

L'elenco degli esercizi commerciali aderenti alla iniziativa in oggetto resterà aperto e periodicamente aggiornato sia sul sito che sulla piattaforma dedicata.

**Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali – 0721/723231 – 0721/723232**

**Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Fossombrone, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

Fossombrone, 28/12/2020

Il Responsabile del Settore IV
Elisa Paradisi