ALLEGATO B)

DOMANDA

**PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ LUDICO-RICREATIVE, SPORTIVE ED EDUCATIVE ESTIVE RIVOLTE A BAMBINI E ADOLESCENTI DAI 3 AI 14 ANNI (CENTRI ESTIVI) ANNO 2022**

Indicare i dati del Legale Rappresentante dell’Associazione/Cooperativa etc. che presenta la domanda:

Dati del legale rappresentante

|  |  |
| --- | --- |
| Il sottoscritto |  |
| Nato a |  | il |  |
| Residente a |  |
| In Via |  |
| Tel. |  | cellulare |  |
| In qualità di Rappresentante Legale di |
|  |  |
| Denominazione Associazione |  |
| Comune |  | Cap |  |
| Via/Piazza |  |
| Codice Fiscale |  | Partita IVA |  |
| Telefono |  | Fax |  |
| Sito web |  |
| e-mail |  |

**CHIEDE**

Di essere ammesso al finanziamento per progetti relativi all’organizzazione di attività ludico-ricreative- educative-sportive denominate “Centri Estivi” – Comune di Fossombrone anno 2022.

Allo scopo, ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall’art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall’art 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. Di avere maturato una precedente positiva esperienza nell’ultimo triennio nella gestione di centri estivi rivolti a minori della fascia 3-14 anni, in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o avere ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell’attività.
2. Di rispettare i seguenti impegni, in caso di concessione del contributo da parte del Comune per la gestione del centro estivo:
* garantire, prima dell’inizio delle attività, una adeguata copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e infortuni a minori ed adulti presenti;
* accogliere minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Fossombrone;
* favorire l’ammissione al servizio dei minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc…, nei limiti della capienza del centro;
* prevedere l’inserimento di minori disabili attraverso la condivisione del progetto educativo con i servizi socio-sanitari preposti, per l’eventuale programma degli interventi educativi/assistenziali, rendendosi disponibili altresì a collaborare con gli eventuali educatori messi a disposizione dal Comune in raccordo con le famiglie;
* rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all’igiene e sicurezza degli alimenti;
* investire la propria organizzazione per la realizzazione dell’intera attività sia sul piano progettuale ed educativo sia sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette dalle famiglie, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto, ecc…).
1. Di aver preso visione dell’avviso pubblico per l’assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di attivita’ ludico-ricreative, sportive ed educative estive rivolte a bambini e adolescenti dai 3 ai 14 anni (centri estivi) anno 2022, predisposto dal Comune di Fossombrone, secondo i criteri di cui alla delibera di G.C. n.55/2022;

**A tal fine allega il progetto, ovvero una dettagliata relazione illustrativa delle attività, distinte per fasce di età, in cui viene descritta la giornata “tipo”, le azioni che si intendono intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione del centro estivo, le finalità del progetto, l’eventuale presenza di un coordinatore del progetto/centro estivo, ecc...**

Inoltre, in relazione al progetto di cui sopra,

DICHIARA altresì quanto segue:

 **(si invita a compilare i seguenti campi)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Durata**  | **Specificare giorni e periodo di apertura** |
| Più di 6 settimane |  |
| Almeno 6 settimane  |  |
| Almeno 4 settimane |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Orario giornaliero**  | **Specificare fasce orarie** |
| Mattino e pomeriggio con pasto |  |
| Mattino compreso il pasto  |  |
| Solo mattino senza pasto |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero minori partecipanti** Verrà attribuito il punteggio massimo a chi è in grado di accogliere complessivamente: | **Specificare il n. di minori accolti complessivamente nel periodo di apertura del progetto centro estivo**  |
| Oltre 150 minori |  |
| Da 100 a 150 minori  |  |
| Fino a 100 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipologia attività proposte** | **Specificare le attività proposte in relazione anche alle diverse fasce di età** |
| Offerta di molteplici attività di diverso genere, sia di tipo educativo, che ludico-ricreative e sportive  |  |
| Attività di prevalente natura o sportiva o ludico- ricreativa o educativa (solo una tipologia) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Capacità del progetto di sviluppare processi partecipativi e sussidiari.** Apertura alla dimensione di rete e coinvolgimento di altre realtà associative locali | **Specificare nominativo e tipologia associazione, ente, ecc..** |
| Più di 5  |  |
| Almeno 4  |  |
| Almeno 2 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tariffe applicate agli utenti**  | **Specificare** |
| Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso di € 5,00  |  |
| Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 3,00 a 4,99 |  |
| Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 1,00 a € 2,99 |  |
| Ulteriore riduzione tariffe rispetto a quelle sopra indicate per pacchetti di più settimane  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Verifica della qualità del servizio offerto**  | **Specificare** |
| Somministrazione di un questionario di gradimento sia alle famiglie che agli utenti con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell’attività svolta (descrivere le modalità di somministrazione, n.questionari somministrati, ecc.) |  |
| Somministrazione di questionario di gradimento limitatamente alle famiglie con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell’attività svolta |  |
| Non si prevede alcun monitoraggio |  |

**Budget preventivo delle entrate e delle uscite previste per il progetto**

|  |  |
| --- | --- |
| **ENTRATE** | **USCITE** |
| Proventi da rette | € |  | Personale non volontarioimpiegato | € |  |
|  |  |
| Proventi da altri costi a caricodell’utenza (per gite, uscite, ecc.)non compresi nella retta |  | Acquisto materiale |  |
| Spese trasporto |  |
| Contributi richiesti a soggettipubblici |  | Ingressi in strutture |  |
| Contributi richiesti a soggetti privati |  | Assicurazioni |  |
| Sponsorizzazioni |  | Pulizie e custodia |  |
| Altro (indicare) |  | Spese di consumo |  |
|  |  | Altro (indicare) |  |
|  |  |  |  |
| **Totale entrate** |  | **Totale uscite** |  |

**Il sottoscritto SI IMPEGNA inoltre**

a presentare, in caso di ammissione al contributo, una relazione accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, a conclusione del progetto e delle attività.

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Allegare copia documento identità)