Marca da bollo

€ 16,00

**Domanda per l’assegnazione di loculi ed ossari nei cimiteri comunali**

|  |  |
| --- | --- |
| Al | **Sindaco** |
|  | **del Comune di Fossombrone** |
|  | **Corso Garibaldi n. 8** |
|  | **61034 FOSSOMBRONE (PU)** |
|  | **Settore I – Servizi Generali** |

Il / la sottoscritto / a ……………………………….……………………………………………….…..

nato/a ………………….....................................… Prov. …………….... il ……….……........................

residente nel Comune di ………………………………… Prov. ……………....

Via ……………………….………………… n. …………………

C.F. …………..…………………………..

tel. abitazione e cellulare …………….……..…..….…………..………………..……..………

Indirizzo Mail: …………………………………………………………………………………………

Indirizzo PEC: …………………………………………………………………………………………..

**CHIEDE**

di partecipare al bando per la formazione di una graduatoria per l’assegnazione in concessione di Loculi / Ossari cimiteriali nel Comune di Fossombrone relativamente

* al Cimitero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [[1]](#footnote-1) per n.:
* 1 loculo / ossario
* 2 loculi / ossari
* al Cimitero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n.:
* 1 loculo / ossario
* 2 loculi / ossari
* al Cimitero di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per n.:
* 1 loculo / ossario
* 2 loculi / ossari

**DICHIARA**

Di possedere i requisiti necessari per ottenere la concessione di loculi / ossari nei cimiteri comunali ai sensi e per gli effetti dell’art. 18 del Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria trovandosi nelle condizioni di seguito indicate [[2]](#footnote-2):

* defunto tumulato in loculo / ossario in prestito provvisorio concesso dal Comune o inumato da oltre 10 anni in un Campo Comune Cimiteriale, come di seguito indicato. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove. E’ facoltà del richiedente chiedere l’assegnazione in via definitiva del loculo / ossario assegnato provvisoriamente e di un loculo / ossario continguo, se disponibile, per la sepoltura del coniuge del defunto: *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* defunto tumulato in loculo / ossario in prestito provvisorio concesso da assegnatario privato, con defunto che al momento del decesso era residente a Fossombrone, come di seguito indicato. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* defunto tumulato in loculo / ossario in prestito provvisorio concesso da assegnatario privato, con defunto che al momento del decesso non era residente a Fossombrone, come di seguito indicato. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* persona ultraottantenne, non titolare di altro loculo / ossario in concessione, che risiede nel Comune di Fossombrone. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla propria sepoltura e a quella del coniuge, vivente o già defunto e sepolto altrove, come di seguito indicato: *(indicare i dati dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* persona ultraottantenne, non titolare di loculo / ossario in concessione, che non risiede nel Comune di Fossombrone, ma che ha congiunti fino al 3° grado (parenti o affini) residenti o sepolti nei cimiteri comunali. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla propria sepoltura e a quella del coniuge, vivente o già defunto e sepolto altrove, come di seguito indicato *(indicare i dati del dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* richiesta loculi / ossari per traslazione salma con salma proveniente da Cimiteri Comunali, con rinuncia al loculo / ossario di provenienza della salma. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove come di seguito indicato *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* richiesta loculi / ossari per traslazione salma con salma proveniente da Cimiteri di altri Comuni. Possono essere richieste al massimo due concessioni purché contigue da riservare alla sepoltura del defunto stesso e del coniuge vivente o sepolto altrove come di seguito indicato *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* richiesta loculi / ossari per ricongiungimento familiare di defunti che al momento del decesso risiedevano nel Comune di Fossombrone, come di seguito indicato *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* richiesta loculi / ossari per ricongiungimento familiare di defunti che al momento del decesso non risiedevano nel Comune di Fossombrone, come di seguito indicato *(indicare i dati del defunto, della sepoltura e dell’eventuale coniuge defunto o vivente):*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

* Di non essere titolare di altre concessioni nei cimiteri comunali
* Di essere titolare di altre concessioni nei cimiteri comunali come di seguito indicato [[3]](#footnote-3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare incondizionatamente

* Il regolamento Comunale di Polizia Mortuaria;
* La delibera della G. C. n. 88 del 08/07/2014 e G.C. n. 141 del 12/07/2003, che stabilisce le tariffe per l’assegnazione dei loculi / ossari Comunali in concessione trentennale;
* La delibera della G. C. n. 205 del 18/09/2019 che stabilisce i criteri per l’assegnazione dei loculi / ossari Comunali in concessione trentennale;
* le condizioni previste dal bando per l’assegnazione dei loculi / ossari nei cimiteri comunali approvato con la determinazione del Responsabile del Settore I – Servizi Generali n. 208 del 04/10/2019;
* La durata della concessione decorre dalla data di assegnazione in concessione del loculo / ossario con determinazione del Responsabile di Settore I – Servizi Generali;

Di essere consapevole e di accettare:

* che l’indirizzo PEC od E-Mail indicato sarà utilizzato per ogni successiva comunicazione concernente l’assegnazione della sepoltura e la gestione della concessione, con valore di notifica.
* che il Comune di Fossombrone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore
* che le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Di essere consapevole e di accettare che il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà convocato con le modalità previste all’art. 6 del citato bando di assegnazione;

Di essere consapevole e di accettare che dopo la formazione della graduatoria l’Ufficio Cimiteri provvederà all’assegnazione di un numero di loculi ed ossari come indicato all’art. 6 del citato bando di assegnazione;

Di essere consapevole e di accettare che le lapidi da applicare sui loculi e sugli ossari dovranno essere realizzate con le stesse caratteristiche (colore e materiali) delle lapidi già costruite nel Settore Cimiteriale più vicino e che sono fatte salve diverse disposizioni regolamentari vigenti al momento in cui le lapidi vengono costruite.

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento UE 2016/679) – Concessione loculi ed ossari nei cimiteri comunali**

Il Comune di Fossombrone tutela la riservatezza dei dati personali e garantisce ad essi la necessaria protezione da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione. A tal fine, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali riguardanti persone fisiche oggetto di trattamento la informa di quanto segue:

1 - Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fossombrone, con sede in Corso Garibaldi n. 8 – CAP 61034 – Fossombrone (PU), email: info@comune.fossombrone.ps.it - pec:comune.fossombrone@emarche.it - Tel. 0721/7231

Il Comune di Fossombrone ha nominato un Responsabile Protezione Dati (RPD), contattabile inviando una mail a: rpd@comune.fossombrone.ps.it, o telefonando al 0721/7231;

2 - Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità delle seguenti procedure:

* per la stipula e l’esecuzione delle concessioni di loculi ed ossari presso i cimiteri comunali, con i connessi adempimenti.

I dati personali sono oggetto di trattamento per le suddette finalità.

3 - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

4 - Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

* necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto su richiesta dell’interessato (art. 6 par. 1, lett. e, GDPR), Delibera della G. C. n. 88 del 08/07/2014 e G.C. n. 141 del 12/07/2003;

5 - Dati oggetto di trattamento

Dati personali di persone fisiche oggetto di trattamento sono: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza / indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, numero documento di identificazione. Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all’art. 9 par. 1 GDPR.

6 - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell’interessato, ai seguenti soggetti:

* ai soggetti nominati dal Comune quali Responsabili del trattamento in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
* all’Istituto di Credito Bancario per l’accredito dei corrispettivi spettanti al Comune;
* autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
* autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
* ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell’Unione o dello Stato italiano.

I soggetti sopra indicati tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR.

La diffusione dei dati si limita alle eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 o di accesso civico ai sensi del D.Lgs 33/2013.

7 - Trasferimento dei dati

Il Comune non trasferirà i dati personali in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

8 - Periodo di conservazione dei dati

Il Comune conserva i dati personali dell’interessato fino a quando sarà necessario o consentito dalla legge alla luce delle finalità per le quali i dati personali sono stati ottenuti.

I criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

* durata del rapporto contrattuale;
* obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento, con particolare riferimento all’ambito fiscale e tributario;
* necessità o opportunità della conservazione, per la difesa dei diritti del Comune;
* previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

Con riferimento all’interessato, i dati personali sono conservati per tutta la durata del contratto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale.

I dati personali possono essere conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del Comune; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

9 - Diritti dell’interessato

L’interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati:

* diritto di accesso ai dati personali - art. 15 GDPR
* diritto alla rettifica - art. 16 GDPR
* diritto di limitazione di trattamento - art. 18 GDPR
* diritto alla portabilità dei dati - art. 20 GDPR
* diritto di opposizione - art. 21 GDPR
* diritto di non essere sottoposto ad una decisione su procedimento automatizzato – art. 22 GDPR

L'interessato può esercitare questi diritti inviando una richiesta alla pec del Comune. Nell'oggetto l’interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti  dal Comune e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità.

10 - Diritto di reclamo

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy è raggiungibile sul sito www.garanteprivacy.it.

11 - Fonte di provenienza dei dati

I dati personali sono conferiti dall’interessato.

Il Comune può tuttavia acquisire taluni dati personali anche tramite consultazione di pubblici registri, ovvero a seguito di comunicazione da parte di pubbliche autorità.

12 - Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica o di attribuzione dell’incarico nonché, eventualmente, ai fini della stipula, gestione ed esecuzione del contratto

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la stipula, gestione ed esecuzione del contratto, nonché l’adempimento degli obblighi normativi gravanti sul Comune.

13 - Inesistenza di un processo decisionale automatizzato

Il Comune non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

Il / la sottoscritto / a

DICHIARA

Di aver letto e compreso l’informativa privacy ai sensi dell’art. 13 del Reg. UE n. 679/2016.

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

La presente dichiarazione può essere sottoposta a verifica ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. n. 445 del 2000; a tale scopo si autorizza espressamente la Stazione appaltante ad acquisire presso le pubbliche amministrazioni i dati necessari per le predette verifiche, qualora tali dati siano in possesso delle predette pubbliche amministrazioni.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale per falso, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da numero \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagine, è sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(firma) ([[4]](#footnote-4))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

---

1. Indicare il Cimitero per cui si chiede la sepoltura; [↑](#footnote-ref-1)
2. Selezionare una o più ipotesi alternative; [↑](#footnote-ref-2)
3. Indicare gli altri loculi avuti in concessione, a che titolo la concessione è stata rilasciata e lo stato di occupazione del loculo con eventuale indicazione del defunto; [↑](#footnote-ref-3)
4. La presente dichiarazione, resa ai sensi dell’articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta libera, se priva di sottoscrizione autenticata deve essere corredata di fotocopia semplice di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità. [↑](#footnote-ref-4)