



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro e Urbino)

ALLEGATO 1

Allegato alla
Deliberazione di Giunta Comunale
n. del

**CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE E CONSULENZA CON SOGGETTO IN
QUIESCENZA AI SENSI DELL'ART. 5 COMMA 9 DEL D.L. 95/2012 CONVERTITO IN
LEGGE 7 AGOSTO 2012, N. 135**

L'anno duemilaventuno (2021) il giorno () del mese di, presso la sede del Comune di Fossombrone(PU);

___/___/2021

T R A

....., il quale interviene al presente atto e stipula, non in proprio ma quale Responsabile del Settore I – Servizi Generali del Comune di Fossombrone, ai sensi e per gli effetti della determinazione n. ___ del _____

E

_____ nato a _____ (___) il _____, - codice fiscale _____;

P R E M E S S O

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. _____ del _____, con la quale è stato disposto di conferire un incarico di collaborazione e consulenza a soggetto in quiescenza finalizzato a dare supporto all'Amministrazione Comunale nella realizzazione degli interventi necessari ad attuare il "Programma di Governo" approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 02/11/2021;

Visto il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, emanato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni ed integrazioni, ove applicabile;

Con la presente CONVENZIONE, redatta in duplice originale, previa approvazione e conferma delle premesse che precedono, SI CONVIENE E SI STIPULA quanto segue:



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

ARTICOLO 1 - "COSTITUZIONE DELL'INCARICO"

1. L'Amministrazione Comunale di Fossombrone affida a _____ che accetta, di svolgere, fino al _____, l'incarico di "collaborazione e consulenza" senza poteri formali di rappresentanza e firma a rilevanza esterna in nome e per conto dell'ente, nonché senza poteri gestionali di personale, perciò preclusa, in via indicativa e non esaustiva, ogni attività di aggiudicazione di appalti, erogazione contributi e/o stipula di contratti in genere, ed esonerato da tutte le responsabilità (civili, penali, disciplinari ed erariali) di ogni genere, in particolare quelle proprie dei dirigenti, RP ex legge 241/1990, e RUP ex D.Lgs 50/2016, degli enti locali.

ARTICOLO 2 - "CARATTERISTICHE DELL'INCARICO"

L'incarico di "collaborazione e consulenza" è espletato ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135 (come modificato dall'art. 6 comma 1 del D.L. n.90/2014 e dall'art.17, comma 3 della L. n.124/2015); pertanto il lavoro è svolto gratuitamente e con il solo rimborso delle spese di viaggio documentate.

L'attività lavorativa verrà svolta senza vincoli di presenza e senza vincoli di quantità e orario di lavoro, secondo le disponibilità personali, e verrà di fatto sviluppata in itinere con l'Amministrazione e con il soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento. Non sono previsti periodi di preavviso in caso di rinuncia, che può avvenire insindacabilmente da entrambe le parti con semplice comunicazione via PEC.

ARTICOLO 3 - "DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO"

Il rapporto di "collaborazione e consulenza" decorre dalla data di stipula della presente convenzione per la durata di un anno, ed è svolto gratuitamente, con il solo rimborso delle spese documentate; le parti concordano che con successivo atto tale periodo può essere prolungato, qualora sussistano le volontà delle parti.

ARTICOLO 4 - "COLLABORAZIONE E CONSULENZA"

La convenzione prevede attività di "collaborazione e consulenza" senza poteri formali di rappresentanza e firma a rilevanza esterna in nome e per conto dell'ente, nonché senza poteri gestionali di personale, perciò preclusa, in via indicativa e non esaustiva, ogni attività di aggiudicazione di appalti, erogazione contributi e/o stipula di contratti in genere, ed esonerato da tutte le responsabilità (civili, penali, disciplinari ed erariali) di ogni genere, in particolare quelle proprie dei dirigenti, RP ex legge 241/1990, e RUP ex D.Lgs 50/2016, degli enti locali.

L'attività prevista, può essere descritta indicativamente come segue:

- attività di studio e consulenza relativa a specifiche questioni;
- attività di collaborazione per la redazione di atti.

La collaborazione e consulenza sarà prestata principalmente per la realizzazione degli interventi necessari ad attuare il "Programma di Governo" approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 02/11/2021;



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

Tutta l'attività svolta non prevede alcuna responsabilità decisionale, e non comprende la redazione di atti amministrativi, pertanto viene effettuata con esonero da tutte le responsabilità (civili, penali, disciplinari ed erariali) di ogni genere, in particolare quelle proprie dei dirigenti, RP ex legge 241/1990, e RUP ex D.Lgs 50/2016, degli enti locali.

ARTICOLO 5 - "SEDE DI LAVORO"

L'attività di "collaborazione e consulenza" verrà svolta prevalentemente nella propria abitazione, senza vincoli di presenza e senza vincoli di quantità e orario di lavoro, secondo le disponibilità personali, e verrà di fatto sviluppata in itinere con l'Amministrazione e con il soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento. L'attività lavorativa potrà essere svolta anche presso gli uffici, i locali, gli immobili e gli impianti dell'Amministrazione, oltre che nel territorio Comunale di Fossombrone, dandone preventiva comunicazione, anche per vie brevi, al soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento. L'incaricato organizzerà autonomamente il proprio lavoro, i propri spostamenti, i propri tempi di lavoro.

Sarà possibile, per esigenze di servizio od organizzative, effettuare missioni anche fuori delle sedi di servizio sopra elencate, previa specifica autorizzazione del soggetto che sarà preposto alla firma con rappresentanza esterna del settore di riferimento.

ARTICOLO 6 - "SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO"

L'incaricato ha diritto a percepire il rimborso delle spese di viaggio documentate per il tragitto casa – lavoro nella misura di 1/5 del costo della benzina per ogni km percorso.

Eventuali missioni necessarie per l'espletamento dell'incarico dovranno essere autorizzate dal Responsabile del Settore I – Servizi Generali e daranno diritto al rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno nella stessa misura di quanto previsto per i dipendenti comunali come disciplinate nel "REGOLAMENTO DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI E DAI DIPENDENTI COMUNALI", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27/02/2018.

Il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno non potrà oltrepassare il limite di € 250,00 mensili.

ARTICOLO 7 - "CODICE DI COMPORTAMENTO"

L'incaricato si atterrà, ove applicabile, al "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, nonché al "Codice di comportamento dei dipendenti comunali", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 188 del 20/12/2013.

ARTICOLO 8 - "DOMICILIO"

A tutti gli effetti del presente contratto le parti eleggono il proprio domicilio digitale, rispettivamente:

- L'incaricato _____;
- il Comune di Fossombrone indirizzo PEC: comune.fossombrone@emarche.it.



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro e Urbino)

ARTICOLO 9 - "TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"

1. Al Comune di Fossombrone, per effetto del GDPR 679/2016, è consentito il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto instaurato con la presente Convenzione, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
2. Il contraente dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR 679/2016, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione della Convenzione;
3. Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati forniti dal contraente, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso gli uffici del Comune di Fossombrone e saranno trattati, mediante strumenti manuali, informatici e telematici, anche successivamente all'instaurazione della Convenzione, per le finalità inerenti la gestione di tale rapporto. Il titolare del trattamento è il Comune di Fossombrone;
4. In ogni momento, il soggetto che ha fornito i dati potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tuttora vigente.

ARTICOLO 10 - "ESENZIONE BOLLO E REGISTRAZIONE"

1. Il presente contratto, composto da numero quattro (4) facciate compresa la presente, è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e non è soggetto all'imposta di registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131;
2. Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fossombrone, lì

Per il Comune di Fossombrone

L'Incaricato

Disciplinare incarico ALL1.docx