

**COMUNE DI FOSSOMBRONE**  
(Provincia di Pesaro e Urbino)

**BANDO DI GARA**

**ACQUISTO FABBRICATO PER RICOVERO MEZZI, ATTREZZI E MATERIALI  
DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE.**

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**

PREMESSO che con la deliberazione del C.C. n. 33 in data 31/07/2020 è stato disposto:

- DI ACQUISTARE un fabbricato da destinarsi a ricovero mezzi, attrezzi e materiali del Centro Operativo Comunale per un corrispettivo massimo soggetto a ribasso di € 463.600,00=, compresi gli oneri fiscali;

PREMESSO altresì che con la deliberazione della G.C. n. 135 in data 16/09/2020 è stato disposto:

- DI PROCEDERE ALL'ACQUISTO di un fabbricato da destinarsi a ricovero mezzi, attrezzi e materiali del Centro Operativo Comunale per un corrispettivo massimo soggetto a ribasso di € 463.600,00=, compresi gli oneri fiscali;
- DI APPROVARE l'allegato "A" "Criteri di ammissione delle offerte" e l'allegato "B" "Criteri per individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

VISTA la determinazione del Responsabile del Settore I – Servizi Generali n. 348 del 16/09/2020 con cui, in esecuzione alla sopra richiamate deliberazioni del C.C. 33/2020 e della G.C. n. 135/2020, è stata indetta procedura di gara ad evidenza pubblica per l'acquisto di un fabbricato da destinarsi a ricovero mezzi, attrezzi e materiali del Centro Operativo Comunale.

**RENDE NOTO**

Che il giorno **Mercoledì 21 Ottobre 2020, alle ore 10.00**, nella Sala Consiliare presso la Sede Municipale di Corso garibaldi 8, innanzi alla Commissione Comunale appositamente istituita, si terrà una gara ad evidenza pubblica per "L'acquisto di un fabbricato da destinarsi a ricovero mezzi, attrezzi e materiali del Centro Operativo Comunale".

**ART. 1**  
**(Informazioni)**

- Informazioni potranno essere richieste presso il Comune di Fossombrone al seguente indirizzo:

- Dott.ssa Silvia Costantini C.so Garibaldi, 8 - 61034 Fossombrone (PU)
- tel. 0721/723204 fax 0721/723205 (centralino);
- e-mail: s.costantini@comune.fossombrone.ps.it;

La documentazione necessaria per partecipare alla gara può essere acquisita (previa richiesta anche mediante fax o e-mail), all'indirizzo sopra indicato, previo rimborso dei costi di copia

(€ 0,16 per ogni foglio di formato A4 – 0,31 per ogni foglio di formato A3). Si precisa che l'inoltro via e-mail è gratuito. In alternativa la documentazione di gara può essere scaricata dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

<http://www.comune.fossombrone.ps.it/lamministrazione/bandi-e-avvisi/bandi-avvisi-esiti/>

## **ART. 2 (Criteri di ammissione)**

L'offerta a pena di esclusione deve riguardare un fabbricato con i requisiti minimi sotto riportati:

1. Superficie coperta del fabbricato minimo mq. 500, massimo mq. 700, altezza minima ml 4,00;
2. Piazzale scoperto esclusivo adiacente al fabbricato di forma regolare e idonea alla manovra di macchine operatrici e autocarri con fondo pavimentato in asfalto o calcestruzzo con superficie minima di mq. 400, massima di mq. 800, compreso eventuale porticato di altezza minima di ml 4,00 (la somma tra porticato e superficie scoperta non deve essere superiore a 800 mq, la superficie a porticato non si considera ai fini del conseguimento del parametro minimo dello scoperto di mq 400);
3. Struttura edificata nel rispetto del Decreto Ministeriale del 19 Giugno 1984 (G.U. n.208 del 30/07/1984) "Norme tecniche relative alle costruzioni sismiche") "Normativa sismica" ovvero nel rispetto di Norme Sismiche più recenti;
4. Regolarità urbanistica ed edilizia e destinazione d'uso compatibile con l'utilizzo a rimessa mezzi e magazzino, anche con riferimento alle normative di prevenzione incendi;
5. Condizioni di buona manutenzione e conservazione, che saranno valutate a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale ;
6. Presenza di servizi igienici per lavoratori;
7. Presenza di impianto elettrico a norma;
8. Immobile non più vecchio di 30 anni con decorrenza dalla data di pubblicazione del bando. Quale data di costruzione si assume quella del rilascio del certificato di agibilità o in assenza, di altra idonea documentazione desumibile dalla pratica edilizia;
9. Corrispettivo massimo soggetto a ribasso di € 463.600,00, compresi gli oneri fiscali.

Sarà onere del concorrente risultato vincitore provvisorio della selezione produrre tutta la documentazione comprovante i requisiti sopra indicati e gli altri requisiti di legge indispensabili per l'utilizzo dell'immobile, pena l'esclusione.

In particolare, è richiesta la documentazione comprovante l'idoneità sismica dell'immobile.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta la non ammissione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di confermare l'aggiudicazione provvisoria valutando le condizioni di buona manutenzione e conservazione, o qualsiasi altro

elemento di valutazione di propria utilità, anche con prove in sito, per procedere all'accettazione definitiva o all'esclusione insindacabile dell'offerta.

**ART. 3**  
**(Criterio di aggiudicazione)**

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà proposto una idonea struttura alle condizioni economicamente più vantaggiose per l'amministrazione comunale conseguendo il miglior punteggio, assegnato con criteri di seguito indicati:

**CRITERI PER INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA  
ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>1.</b>	<b>PREZZO PIU' BASSO</b>	P1 = 60
<b>2.</b>	<b>MINOR DISTANZA</b>	P2 = 10
<b>3.</b>	<b>ANNO DI COSTRUZIONE PIU' RECENTE</b>	P3 = 15
<b>4.-</b>	<b>NORME SISMICHE APPLICATE</b>	P4 = 15
	<b>SOMMA:</b>	P = 100

**1. PREZZO PIU' BASSO**

Il prezzo richiesto dovrà essere indicato a corpo ed al lordo degli oneri fiscali per la vendita del fabbricato con ribasso sull'importo posto a base di gara di € 463.600,00.

Il concorrente nel documento "Offerta Economica" dovrà indicare:

- l'ammontare degli oneri fiscali;
- la superficie coperta al lordo delle murature del fabbricato;
- la superficie dello scoperto e dell'eventuale porticato;

Applicando i seguenti coefficienti sarà ricavato il prezzo al metro quadro della struttura offerta:

- Coefficiente superficie coperta: 100%
- Coefficiente porticato (se presente): 30%
- Coefficiente superficie scoperta: 10%

Esempio di fabbricato:

Prezzo lordo richiesto: € 450.000,00

- Superficie coperta al lordo delle murature: 650 mq
- Porticato: 200 mq
- Superficie scoperta: 450 mq

Applicazione dei coefficienti per determinare i mq complessivi della struttura, riparametrati applicando i coefficienti predeterminati:

SUP.	mq	COEFF.	SUP. FIGURATIVA	PREZZO	PREZZO A MQ
COPERTA	650	1	650		
PORTICATO	200	0,3	60		
SCOPERTA	450	0,1	45		
TOTALE:	1300		755	€ 450.000,00	<b>€ 596,03</b>

Sulla base del prezzo al metro quadro ricavato saranno determinati i ribassi e assegnati i punteggi, tenuto conto del prezzo a metro quadro figurativo a base d'asta, determinato in base ai requisiti minimi richiesti per la gara.

Determinazione del prezzo al mq a base di gara:

SUP. MINIMA	mq	COEFF.	SUP. FIGURATIVA	PREZZO MASSIMO	PREZZO A MQ
COPERTA	500	1	500		
PORTICATO	0	0,3	0		
SCOPERTA	400	0,1	40		
TOTALE:	900		540	€ 463.600,00	<b>€ 858,51</b>

Esempio:

Legenda:

- P1= punteggio assegnato
- Punt. Max= punteggio massimo 60 punti
- P. max= prezzo al mq massimo a base di gara pari a euro **858,51**
- Prezzo= prezzo al mq offerto
- Max Rib= massimo ribasso
- Rib = ribasso
- $\alpha$  = coefficiente di correzione

Quantificazione del ribasso con formula:

$$\text{Rib} = \frac{(\text{P. max} - \text{prezzo})}{\text{P. max}}$$

Assegnazione dei punteggi con formula:

$$P1 = \text{Punt. Max} \left( \frac{\text{Rib} \cdot \alpha}{\text{Max Rib}} \right)$$

Con  $\alpha = 0,5$

Esempio:

	PREZZO al mq offerto	RIBASSO RISPETTO A BASE DI GARA € 858,51	PUNTEGGIO ASSEGNATO
PREZZO 1	596,03	30,57%	45,86

PREZZO 2	550,00	35,94%	53,90
PREZZO 3	620,00	27,78%	41,67
PREZZO 4	700,00	18,46%	27,70
PREZZO 5 (Max ribasso)	515,11	40,00%	60,00
PREZZO 6	760,00	11,47%	17,21

## 2 DISTANZA:

Assumendo Piazza Dante come area baricentrica per il territorio comunale, saranno assegnati 10 punti a tutte le strutture idonee che rientrano nei 2.000 metri da Piazza Dante, misurati per il percorso automobilistico più breve accessibile ai mezzi comunali. Alle strutture più distanti sarà assegnato un punteggio decurtato in proporzione oltre ai 2.000 metri lineari. Non saranno ammesse strutture distanti oltre i 5.000 metri lineari.

Esempio:

Legenda:

- P2= punteggio assegnato
- Punt. Max= punteggio massimo 10 punti
- Dist. Base= distanza ottimale entro ml 2000
- Dist.= Distanza

Formula:

$$P2 = \text{Punt. Max} \frac{5000 \text{ ml} - \text{Distanza}}{3000 \text{ ml}}$$

DISTANZA DA PIAZZA DANTE	In KM
PUNTEGGIO MASSIMO	10
DIST. 1 (entro i 2000 metri)	2
DIST. 2	2,2
DIST. 3	2,9
DIST. 4	3
DIST. 5	2,8
DIST. 6	4,5
PUNTEGGIO:	
DIST. 1	10,0
DIST. 2	9,33
DIST. 3	7,00
DIST. 4	6,67
DIST. 5	7,33
DIST. 6	1,60

## 3. ANNO DI COSTRUZIONE

Viene preso in considerazione l'anno di costruzione come elemento premiante. Viene assegnato il massimo punteggio di 15 punti a tutte le strutture costruite negli ultimi 10 anni, calcolati prendendo a riferimento la data di pubblicazione del bando.

Come anno di costruzione viene assunta la data del rilascio dell'agibilità o, in mancanza, di altra idonea documentazione desumibile dalla pratica edilizia. Per le strutture più vetuste dei 10 anni sarà assegnato un punteggio decurtato in proporzione al grado di vetustà oltre i 10 anni. Non saranno ammesse alla gara le strutture più vecchie di 30 anni.

Legenda:

- P3= punteggio assegnato
- Punt. Max= punteggio massimo 15 punti
- Vetustà Base = vetustà non oltre i 10 anni
- Vetustà = Vetustà fabbricato

Formula:

$$P3 = \text{Punt. Max} \frac{30 - \text{Vetustà}}{20}$$

	<b>ANNI DI VETUSTA' DELL'EDIFICIO</b>
<b>PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI</b>	
Vetusta' 1 (Negli Ultimi 10 anni)	5
Vetusta' 2 (Negli Ultimi 10 anni)	7
Vetusta' 3	12
Vetusta' 4	24
Vetusta' 5	29
Vetusta' 6	6
<b>PUNTEGGIO:</b>	
Vetusta' 1	15,0
Vetusta' 2	15,0
Vetusta' 3	13,5
Vetusta' 4	4,5
Vetusta' 5	0,75
Vetusta' 6	15,0

#### 4. NORME SISMICHE APPLICATE

Punteggio P4 in base alle norme sismiche valide per il fabbricato.

- 1) Decreto Ministeriale del 19 Giugno 1984 – punti 0 (requisito di ammissione)
- 2) Decreto Ministeriale del 9 Gennaio 1996 e Decreto Ministeriale del 16 Gennaio 1996 – punti 5
- 3) NTC 2008 – punti 10

#### **ART. 4**

##### **(Requisiti di Partecipazione e modalità di presentazione dell'offerta)**

Sono ammessi a partecipare alla gara persone giuridiche o fisiche che siano proprietari di un immobile idoneo, da alienare all'amministrazione comunale.

Nel caso in cui l'immobile sia di proprietà di più soggetti giuridici, la "Offerta economica" dovrà essere presentata congiuntamente e sottoscritta da tutti i comproprietari.

Tutti i soggetti che presentano l'offerta sono obbligati in solido.

La domanda di partecipazione e l'acclusa dichiarazione sostitutiva dovranno essere presentate separatamente da ciascun comproprietario dell'immobile offerto e contenere l'indicazione degli altri comproprietari e delle relative quote di proprietà;

Nella busta "A - Documenti Amministrativi" devono essere contenuti i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva;**

##### **Contenuto e forma della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (per persone giuridiche):**

Domanda di partecipazione alla gara, in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in cui si dichiara di essere proprietario dell'immobile da alienare con indicazione della quota di proprietà ed eventualmente del nominativo e delle quote degli altri eventuali comproprietari. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, in corso di validità. Il procuratore dovrà allegare anche copia semplice della procura. Alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere acclusa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare con la pubblica amministrazione, di essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di avere la capacità di stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura del contratto da stipulare e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- Indica a quale indirizzo PEC, e-mail e telefono potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti relativi all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.
- Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali – GDPR - n. 2016/679 e al Regolamento Comunale di attuazione che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel

pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

- Dichiarare di essere consapevole che l'offerta dovrà restare valida per un periodo di 180 giorni entro il quale dovrà essere adottata l'eventuale aggiudicazione;
- In particolare dichiarare la distanza in ml. dell'immobile dalla Sede Comunale di Piazza Dante, misurata per il percorso automobilistico più breve, accessibile ai mezzi comunali, e attestare che l'immobile offerto è conforme alle caratteristiche richieste. Onde consentire la valutazione dell'immobile proposto, il concorrente si dichiara disponibile a consentire uno o più sopralluoghi che saranno eventualmente richiesti dalla Commissione di Gara ed ad esibire e trasmettere tutti i documenti integrativi che saranno richiesti.
- Dichiarare di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva di prorogare la data di scadenza, di differire o revocare la gara senza che i concorrenti possano avanzare alcun diritto o pretesa, richiesta di risarcimento, indennizzo o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara;

### **Contenuto e forma della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (per persone fisiche):**

Domanda di partecipazione alla gara, in carta libera ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in cui si dichiara di essere proprietario dell'immobile proposto con indicazione della quota di proprietà ed eventualmente del nominativo e delle quote degli altri eventuali comproprietari. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura. Alla domanda di partecipazione alla gara dovrà essere acclusa idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, che a proprio carico non è stata pronunciata una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari o che comportino l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- b) rende le ulteriori dichiarazioni sopra indicate

### **Nella busta "B - Offerta economica":**

L'offerta economica dovrà contenere un prezzo a corpo in ribasso rispetto alla base di gara (Corrispettivo massimo soggetto a ribasso di € 463.600,00), compresi gli oneri fiscali, dovrà essere formulata mediante la compilazione dell'apposito modulo predisposto dall'amministrazione aggiudicatrice e sottoscritta da tutti i proprietari dell'immobile offerto in vendita. L'offerta dovrà essere resa in competente bollo.

- Il concorrente dovrà indicare il recapito legale a cui l'Amministrazione Aggiudicatrice potrà inviare le comunicazioni inerenti al procedimento di alienazione e preferibilmente anche un numero di telefono ed un numero di fax oltre all'indirizzo PEC ed e-mail. Le comunicazioni inerenti il pubblico incanto saranno inoltrate attraverso il servizio postale raccomandato o



notificate dal messo comunale, ovvero tramite PEC. Il concorrente potrà richiedere che le comunicazioni siano inoltrate via fax in sostituzione del servizio postale raccomandato. Nei casi di urgenza l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà contestualmente all'inoltro della comunicazione a dare un preavviso telefonico del contenuto della stessa.

Come meglio precisato al successivo art. 5, **SI RAMMENTA CHE IL PLICO DI INVIO DOVRA' CONTENERE LA DOCUMENTAZIONE SOPRA DETTA E IL PLICO SIGILLATO IN CUI È RACCHIUSA L'OFFERTA – (PLICO INTERNO). IL PLICO DI INVIO, CHIUSO E SIGILLATO, DOVRÀ RECARE ALL'ESTERNO IL NOME DEL MITTENTE, LA DICITURA INDICATA AL SUCCESSIVO ART. 5 ED ESSERE INDIRIZZATO AL COMUNE DI FOSSOMBRONE.**

Di seguito si riportano schematicamente le modalità di predisposizione dei plichi:

**IL PLICO DI INVIO CONTIENE:**

- **plico interno.**
- **dichiarazione sostitutiva – possesso requisiti di partecipazione.**
- **fotocopia in carta libera di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**IL PLICO INTERNO CONTIENE:**

- **offerta (modello “A”)**

**ART. 5**

**(Presentazione del plico - modalità)**

- **Il suddetto plico sigillato (PLICO DI INVIO) con le modalità indicate nei precedenti articoli, indirizzato al Comune di Fossombrone, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Comunale entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Martedì 20 Ottobre 2020, recapitato per posta a mezzo piego raccomandato o consegnato direttamente a mano.**

- La presentazione del plico entro il termine utile sopra specificato rimane ad esclusivo rischio del concorrente, con esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per i casi dell'eventuale tardivo o mancato recapito.

- L'offerta dovrà essere chiusa in apposita busta sigillata; tale busta non dovrà contenere altra documentazione e dovrà recare all'esterno il nome del mittente e la dicitura sotto riportata:

**“GARA AD EVIDENZA PUBBLICA ACQUISTO FABBRICATO PER RICOVERO MEZZI, ATTREZZI E MATERIALI DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE - SCADE IL GIORNO 20/10/2020 – NON APRIRE.”**

- Una volta che il plico è stato acquisito agli atti dell'ufficio protocollo non sono ammessi:

a) Il ritiro del plico;

b) La sostituzione del plico;

- c) La presentazione di un plico contenente documenti ad integrazione di quelli presentati.

## **ART. 6**

### **(Cause di esclusione)**

**1) Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara (costituiscono idonei sigilli almeno uno dei seguenti contrassegni: firma o sigla del concorrente, timbro del concorrente, ceralacca);
- c) il cui plico di invio (plico esterno) non rechi all'esterno la dicitura richiesta e la denominazione del concorrente (mittente);
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

**2) Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- a) mancanti o carenti, anche su uno solo dei due plichi, di sigilli sui lembi di chiusura delle buste interne "A" e "B", rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara o mancanti della denominazione dell'impresa concorrente, ovvero carenti dell'indicazione "Busta A" o "Busta B";

**3) Sono escluse, dopo l'apertura delle buste interne, le offerte:**

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte. La documentazione integrativa può essere richiesta dalla Commissione per chiarire indicazioni di dubbia interpretazione, non per sostituire indicazioni mancanti, errate o insufficienti;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) mancanti della firma o delle firme dei soggetti che presentano l'offerta, del titolare, del legale rappresentante o del procuratore, dei proprietari dell'immobile, sui seguenti documenti:
  - Dichiarazione sostitutiva - possesso requisiti di partecipazione
  - Offerta economica.
- e) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- f) che rechino, in relazione all'indicazione in lettere o in cifre dei canoni richiesti, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.

### **ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE:**

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

- che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dall'Amministrazione Aggiudicatrice ai sensi delle vigenti disposizioni;
- in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

#### **ART. 7** **(Procedura di aggiudicazione)**

La commissione di gara, in seduta pubblica, a cui potranno assistere i concorrenti o loro delegati (delega scritta corredata da documento di identità del concorrente), sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la regolare presentazione del plico esterno;
- verificare la regolare presentazione dei plichi interni contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella "Busta A";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla documentazione contenuta nella busta "A-Documents Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

La Commissione quindi procederà ad accertare la conformità dell'immobile proposto mediante esame della documentazione presentata ed uno o più sopralluoghi che saranno compiuti in data ed ora da concordarsi con il concorrente. La Commissione potrà richiedere al concorrente tutti i documenti necessari per valutare l'idoneità dell'immobile e ogni chiarimento e delucidazione ritenuti necessari e convocare il concorrente per l'esame in contraddittorio dei documenti.

A tutte le operazioni della Commissione possono partecipare i concorrenti o loro delegati che saranno preavvisati via fax almeno 24 ore prima delle sedute successive alla prima.

Accertata la regolarità formale dei plichi pervenuti, nonché la completezza della documentazione e l'idoneità dell'immobile la Commissione dichiara l'ammissione o l'esclusione dei concorrenti dalla gara.

Terminata la fase di esame dell'idoneità delle strutture la Commissione assegnerà i punteggi ad eccezione del punteggio relativo al prezzo offerto, quindi sarà convocata una seduta pubblica per l'esame dell'offerta economica e l'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo.

Quindi si procederà alla compilazione della graduatoria finale.

Al termine delle operazioni di gara sarà pronunciata la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione è soggetta a revoca qualora abbiano esito negativo le verifiche ed i controlli in capo all'aggiudicatario circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti nel bando, nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipula dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, fatta salva la possibilità di revoca per motivi di interesse pubblico ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 8** **(Procedure di ricorso)**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso, denominazione ufficiale:

- T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per le Marche,  
Via della Loggia 24, 60121 Ancona.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione:

Responsabile del procedimento.

Presentazione di ricorso termini:

- a) entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 60 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

E' ammesso altresì alternativamente ricorso al:

- Presidente della Repubblica Italiana ex art. 8 d.p.r 1199 / 1971.
  - a) entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
  - b) entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
  - c) entro 120 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

## **ART. 9**

### **(Norme e avvertenze)**

- Se non verranno presentate offerte, ovvero se nessuna delle offerte presentate raggiungerà il prezzo minimo stabilito, l'asta verrà dichiarata deserta, ai sensi dell'art. 75 del R.D. 827/24.
- A norma dell'art. 65, punto 10, del R.D. 23.5.1924 n. 827 si procederà all'aggiudicazione dell'asta anche in presenza di una sola offerta purché riconosciuta valida e regolare.
- Se in un'offerta vi sarà discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. 827/24.
- Nel caso di due o più offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24, si procederà immediatamente ad una licitazione fra i concorrenti che avranno fatto le menzionate offerte; ove però essi od uno solo di essi non siano presenti la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.
- L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva il diritto di differire o revocare il presente procedimento di gara senza che i concorrenti possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo o risarcimento danni.

## **ART. 10**

### **(Stipula del contratto)**

- Il contratto sarà stipulato con il soggetto/i, persona/e fisica/che o giuridica/che, che ha/hanno presentato l'offerta per cui non viene ammesso il subentro di terzi soggetti.
  - L'aggiudicatario dovrà stipulare il contratto nel termine che gli sarà formalmente comunicato dall'Amministrazione.
  - Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate, avranno valore, a tutti gli effetti, le disposizioni contenute nel Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato approvato con R.D. 23.5.1924, n. 827 e sue modificazioni. La stipula del contratto è a completo carico del Comune acquirente (compenso notaio, oneri fiscali, spese contrattuali, ecc...)
- A seguito dell'aggiudicazione i pagamenti verranno articolati come di seguito indicati:
- 40% del prezzo prima della stipula;
  - 30% del prezzo entro cinque mesi dalla stipula;

- 30% del prezzo entro otto mesi dalla stipula.

## **ART. 11** **(Precisioni e riserve)**

### **Si forniscono le seguenti ulteriori precisazioni:**

- la partecipazione alla gara comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni innanzi riportate; non saranno quindi ammesse offerte condizionate;
- E' in facoltà dell'Amministrazione procedere, prima della sottoscrizione del contratto, e solo nei confronti dell'aggiudicatario, all'accertamento, mediante acquisizione di idonea certificazione, di tutti quei requisiti dichiarati sussistenti dai concorrenti e non certificati in sede di gara.
- Nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano dimostrati, l'Amministrazione comunale potrà interrompere ogni rapporto con l'aggiudicatario, ferma restando ogni eventuale altra azione di risarcimento danni.

### **Comune di Fossombrone si riserva:**

- 1) di prorogare la data di scadenza, di differire o revocare la gara senza che i concorrenti possano avanzare alcun diritto o pretesa, richiesta di risarcimento, indennizzo o rimborso in relazione alla presentazione dell'offerta per la partecipazione alla gara.
- 2) di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

Nulla sarà dovuto dal Comune al verificarsi dei casi di cui ai punti 2 e 3.

**TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo (offerta economica) sarà regolarizzata a norma dell'art. 16 del D.P.R. 955/82 e s.m.i..

Qualora successivamente all'aggiudicazione l'aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti o qualora venisse accertato che l'aggiudicatario si trovi in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e l'Amministrazione Aggiudicatrice avrà diritto a richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale; parimenti L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà esercitare la facoltà di contattare il secondo classificato. L'Ente si riserva altresì, ove necessario, di contattare nello stesso modo e nel rispetto dell'ordine di graduatoria i successivi classificati.

## **ART. 12** **(Altre informazioni)**

- Responsabile del procedimento: Dott. Antonio Maria Andreani

## **ART. 13** **(Trattamento dei dati personali)**

L'Ente Committente informa che secondo quanto stabilito all'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali – GDPR - n. 2016/679 e al Regolamento Comunale di attuazione i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per la

redazione ed esecuzione del presente procedimento e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione. L'aggiudicatario autorizza l'utilizzazione dei dati forniti ai soli fini del presente procedimento e per gli eventuali procedimenti amministrativi e/o giurisdizionali conseguenti.

Fossombrone, li 18/09/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
SERVIZI GENERALI  
(Dott. Antonio Maria Andreani)**

---  
AMA\CS  
BANDO CAP ALL A.REV2doc.doc