



COMUNE DI FOSSOMBRONE (Provincia di Pesaro e Urbino)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIÀ LAVORATORE PRIVATO O PUBBLICO IN QUIESCENZA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.

Visto l'articolo 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 "Riduzioni di spese delle pubbliche amministrazioni", come modificato dall'art.6, comma 1, D.L. n.90 del 24.06.2014, convertito con modificazioni dalla L. n.114 dell'11.08.2014;

Vista la circolare n.6/2014 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, prot. n.68800 del 04.12.2014, avente ad oggetto interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, D.L. n.95 del 06.07.2012 di cui sopra;

Vista la circolare n.4/2015 con prot. n.622680 del 10.11.2015 di ulteriore interpretazione dell'articolo suddetto;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di incarichi, di collaborazione, studio ricerca e consulenza approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 dell'11/03/2008 e s.m.i.;

Premesso che la normativa che dispone il divieto per le pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di collaborazione a soggetti già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza, è contemperata dalla possibilità di attribuire tali incarichi a titolo gratuito;

Considerato che il Comune di Fossombrone intende avviare una procedura selettiva, per l'affidamento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale per l'espletamento delle attività di seguito indicate:

- attività di studio e consulenza relativa a specifiche questioni;
- attività di collaborazione per la redazione di atti.

La collaborazione e consulenza sarà prestata principalmente per la realizzazione degli interventi necessari ad attuare il "Programma di Governo" approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 02/11/2021;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 183 del 30/11/2021 con la quale è stato stabilito di avviare una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico a personale in quiescenza ed è stato approvato lo schema di disciplinare con l'incaricato che sarà individuato, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (allegato 1);

VISTA la determinazione del sottoscritto Responsabile del Settore I – Servizi Generali n. 454 del 03/12/2021 con la quale è stata indetta la selezione pubblica ed è stato approvato lo schema di avviso;

Tutto ciò premesso,

RENDE NOTO

È indetto una selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di collaborazione a titolo gratuito per la durata di un anno con possibilità di proroga a personale in quiescenza del settore pubblico e privato che abbia maturato una significativa e qualificata esperienza professionale.

Art.1 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ai fini della partecipazione al presente selezione pubblica il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) essere cittadino italiano o di uno dei Paesi della U.E. fatto salvo, per questi ultimi, il possesso dei requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. 7.02.94, n.174;
 - b) godere dei diritti civili e politici;
 - c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
 - d) non essere sottoposto a procedimenti penali in corso e non avere conoscenza dell'esistenza di procedimenti penali in corso a suo carico;
 - e) non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità o condizione che escluda di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - f) non essere stato componente della Giunta o del Consiglio del Comune di Fossombrone nei due anni precedenti il conferimento dell'incarico;
 - g) diploma di laurea del Vecchio Ordinamento o Specialistica o Magistrale del Nuovo Ordinamento. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge vigente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
 - h) essere stato collocato in quiescenza da non più di cinque anni;
 - i) avere comprovata esperienza almeno quinquennale per aver svolto attività in Comuni, altri Enti Locali, Enti Pubblici o privati, ovvero, in aziende pubbliche o private, e avere conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile da concrete esperienze di lavoro maturate, attinenti alle materie amministrative, conoscenze teoriche specialistiche e gestionali svolte con autonomia, responsabilità, capacità organizzative e di coordinamento;
 - j) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti, secondo le disposizioni vigenti.

Art.2 TRATTAMENTO E RAPPORTO DI COLLABORAZIONE

1. Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito.
2. Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 183 del 30/11/2021;

Art.3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA-MODALITÀ

1. Gli interessati alla selezione pubblica dovranno inoltrare domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione. La domanda dovrà essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo (Allegato 2), che forma parte integrante del presente avviso.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno Giovedì 16/12/2021;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia integrale (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista dall'art.45, comma 3 DPR 445/2000);
- curriculum vitae da redigersi in conformità al vigente modello europeo debitamente datato e sottoscritto.

Contenuti del curriculum:

- Informazioni Personali (dati anagrafici, residenza, recapiti telefonici);
- Titoli di studio;
- Titoli professionali;
- Titoli di servizio ed esperienze professionali attinenti;
- Esperienze formative (frequenza di corsi ed aggiornamenti professionali);
- Attività Formative (docenze, pubblicazioni);
- Altre notizie (ritenute attinenti e utili ai fini della selezione).

Il Curriculum professionale potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto che, se sarà costituita da copia fotostatica, dovrà essere accompagnata dalle formule di rito di conformità all'originale, atteso che tutti gli elementi ivi riportati, che non possono essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000, devono essere presentati in originale o in copia autenticata;

Le domande potranno essere presentate con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone – Corso Giuseppe Garibaldi 5 dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00;
- raccomandata A/R indirizzata a: Comune di Fossombrone, Ufficio Protocollo, Corso Giuseppe Garibaldi 8 – 61034 Fossombrone con indicato sulla facciata della busta in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per affidamento incarico di collaborazione a titolo gratuito a personale in quiescenza del settore pubblico e privato";
- trasmissione in via telematica, all'indirizzo PEC **comune.fossombrone@marche.it** attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, con una delle seguenti modalità: o invio della scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata o sottoscrizione della domanda con firma digitale.

Il candidato dovrà autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso. Le dichiarazioni contenute nella domanda sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000; ne consegue che, nell'ipotesi di dichiarazioni sostitutive mendaci, si applicano le sanzioni penali previste agli artt. 75 e 76 del medesimo T.U. delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'espletamento della procedura e al perfezionamento dell'assunzione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali. Le domande inviate

ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione. Con l'invio della domanda di partecipazione i candidati manifestano l'accettazione al trattamento dei dati da parte del Comune di Fossombrone ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003. La partecipazione alla selezione costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso. Le omesse dichiarazioni sono sempre sanabili a richiesta del Responsabile del Procedimento. Non è mai sanabile l'omessa sottoscrizione autentica della domanda che costituisce motivo d'esclusione analogamente alla violazione del termine di presentazione della stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni relativamente all'incaricato prescelto.

Art.4

PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore I – Servizi Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla selezione. I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Posta Elettronica Certificata. Al momento dell'eventuale sottoscrizione della convenzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Dopo la verifica del possesso, da parte dei candidati, dei requisiti richiesti dall'avviso per la partecipazione alla selezione pubblica da parte del Responsabile del Settore I – Servizi Generali, il medesimo Responsabile provvederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per l'individuazione del soggetto da incaricare sulla base della valutazione dei curricula.

I curricula saranno valutati in base ai seguenti criteri:

- Formazione attinente il profilo ricercato con riguardo a titoli di studio, culturali, pubblicazioni ed altre esperienze formative utili all'arricchimento professionale punti 30

- Titoli di studio punti 15
- Titoli culturali punti 5
- Pubblicazioni punti 5
- Esperienze formative punti 5

- Esperienze professionali maturate con particolare riferimento al settore oggetto dell'incarico punti 70.

- Esperienze professionali nei Comuni punti 15
- Esperienze professionali in altri Enti Locali diversi dai Comuni punti 7
- Esperienze professionali in Enti Pubblici diversi dagli Enti Locali punti 5
- Esperienze Professionali in ambito lavorativo privato punti 3
- Esperienze lavorative di livello dirigenziale punti 15
- Esperienze lavorative di livello apicale punti 7
- Esperienze lavorative di livello non apicale punti 4
- Esperienze lavorative di tipo giuridico punti 8
- Esperienze lavorative in ambito tecnico punti 4
- Esperienze lavorative in ambito letterario punti 2

Completata la valutazione dei curricula, la Commissione redige un elenco dei candidati ritenuti idonei con l'assegnazione dei punteggi e compila la graduatoria finale.

Il Presidente della Commissione invia tutti i curricula pervenuti, il verbale delle operazioni compiute e l'elenco dei candidati ritenuti maggiormente idonei al Responsabile del Settore I – Servizi Generali il quale procede all'approvazione dei verbali ed alla definitiva individuazione del soggetto da incaricare.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente al Responsabile del Procedimento: Responsabile del Settore I – Servizi Generali Dott. Antonio Maria Andreani

- e-mail: servizigenerali@comune.fossombrone.ps.it;
- tel. 0721 7231

Art.6 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente del Comune di Fossombrone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Art.7 NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare, sospendere o riaprire il termine di scadenza; questa amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura in presenza di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di opportunità e di non procedere al conferimento dell'incarico a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di diversa organizzazione del lavoro.
2. Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs.n. 165/2001 il Comune di Fossombrone garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e l'accesso al lavoro.
3. La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
4. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990 il termine di conclusione del procedimento è fissato per il giorno 31/12/2021.
5. Le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il sito Internet del Comune di Fossombrone www.comune.fossombrone.ps.it – sezione “bandi e avvisi” - “AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO GIÀ LAVORATORE PRIVATO O PUBBLICO IN QUIESCENZA PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO.”
6. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Fossombrone, li 06/12/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
SERVIZI GENERALI
(Dott. Antonio Maria Andreani)**

Allegati:

- Disciplinare di incarico
- Schema di domanda

AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PUBBLIC.docx