AVVISO PUBBLICO
L.R. n. 30 del 10 AGOSTO 1998
INTERVENTI A FAVORE DELLE FAMIGLIE – ANNUALITA' 2019

- Vista la Legge Regionale del 10 agosto 1998 n. 30 "Interventi a favore della famiglia";

- Vista la D.G.R. n. 586 del 21/05/2019 "LR 30/1998 – Interventi a favore delle famiglie annualità 2019 – Modifica alla DGR 1626/2017 "Fondo nazionale per le politiche sociali e quota del Fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale – annualità 2017 di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 118/CU del 21/09/2017 – Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto ed integrazione del Fondo";

- Visto il decreto del dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 213 del 01/10/2019 "L.R. 30/1198 – DGR n. 584/2019 – Risorse finanziarie destinate agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia – Annualità 2019";

- Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 7 n. 11 del 06/11/2019

- In esecuzione alla Determina n. 168 del 07/11/2019

SI RENDE NOTO

che i cittadini residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) n. 7 (Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito), possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti **per l'anno 2019** dalla Legge Regionale n. 30 del 10/08/1998 "Interventi a favore della famiglia", utilizzando i moduli appositamente predisposti, **entro il termine – A PENA DI ESCLUSIONE – del 6 dicembre 2019.**

Per l'annualità 2019 sono previsti i seguenti **INTERVENTI di sostegno a persone e famiglie per il superamento delle situazioni di DISAGIO ECONOMICO e SOCIALE**, individuati dalla Regione Marche con DGR n. 586/2019:

1. **AZIONI A FAVORE DELLE MADRI E DEI PADRI IN DIFFICOLTA';**
2. **AZIONI A FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE E IN DIFFICOLTA' ECONOMICA PER ILTRASPORTO SCOLASTICO;**
3. **AZIONI A SOSTEGNO DELLA MATERNITA' E DELL'INFANZIA;**

La Regione Marche ha definito le risorse per ogni area di intervento; nel limite delle risorse assegnate e sotto precisate, **l'ATS 7 predisporrà per ciascuna delle azioni sopra indicate una graduatoria d'ambito.**

BENEFICIARI

Possono presentare istanza per una delle seguenti azioni i cittadini italiani, ovvero cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea , ovvero cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea purché in possesso di permesso di soggiorno di durata biennale o di permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, residenti in uno dei Comuni dell'ATS 7residenti nei

Comuni di: Cartoceto, Colli al Metauro, Fossombrone, Isola del Piano, Montefelcino e Sant'Ippolito:, in possesso dei seguenti requisiti:

PER L'AZIONE 1 - MADRI E PADRI IN DIFFICOLTA' – somma a disposizione € 10.695,20
con il seguente ordine di priorità:
- madri in condizione di mono genitorialità in stato di gravidanza dal 4° mese e fino al compimento dell'anno di vita del bambino.
- padri in condizione di mono genitorialità fino al compimento dell'anno di vita del bambino.

Per mono genitorialità si intende la condizione in cui l'altro genitore è deceduto o non ha riconosciuto il figlio o è stato dichiarato decaduto dalla potestà genitoriale.
E 'richiesto un requisito reddituale costituito da un valore ISEE non superiore ad Euro **10.000,00.**

PER L'AZIONE 2 - FAMIGLIE NUMEROSE E IN DIFFICOLTA' ECONOMICA PER IL TRASPORTOSCOLASTICO – somma a disposizione € 8.974,30
Famiglie con un numero di figli pari o superiori a 3, dei quali almeno uno frequenti le scuole secondarie e raggiunga gli istituti scolastici con l'utilizzo dei servizi di trasporto pubblico urbano e extraurbano.
Per "servizi di "trasporto urbano ed extraurbano" si intendono servizi pubblici e, nel caso di studenti con disabilità, anche servizi di trasporto speciale, finalizzati al raggiungimento della sede scolastica.
Il contributo a valere sulle spese sostenute dalla famiglia fino al 31.12.2019 e giustificate da titolo di viaggio o altra documentazione fiscalmente valida (da conservare in originale a cura della famiglia per eventuali controlli)
E' richiesto un requisito reddituale costituito da un valore ISEE non superiore ad Euro **15.000,00.**

PER L'AZIONE 3 - SOSTEGNO DELLA MATERNITA' E DELL'INFANZIA – somma a disposizione € 3.565,10
- Minori oltre l'anno di vita, riconosciuti da un solo genitore
- Madri, non in condizione di mono genitorialità in stato di bisogno con uno o più figli in età compresa tra 0 e 4 anni

Lo stato di bisogno è determinato dal possesso di un valore ISEE non superiore ad Euro **10.000,00.**

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE
L'erogazione del contributo avverrà a seguito dell'approvazione **della graduatoria d'ambito per ciascuna azione.** La formulazione della graduatoria terrà conto innanzitutto delle priorità attribuite dalla Regione Marche a favore delle categorie di richiedenti già indicate, e successivamente:
1. del valore ISEE più basso.
2. a parità di condizioni, del maggior numero di figli minori presenti nel nucleo richiedente;
3. a parità ancora di condizioni, della più giovane età anagrafica del minore presente.

AMMONTARE DEL CONTRIBUTO
L'ammontare minimo del contributo spettante agli aventi diritto, risultanti dalla graduatoria, sarà pari ai seguenti importi:

PER L'AZIONE 1 - MADRI E PADRI IN DIFFICOLTA': € 700,00.

PER L'AZIONE 2 - FAMIGLIE NUMEROSE E IN DIFFICOLTA' ECONOMICA PER IL TRASPORTOSCOLASTICO: MASSIMO € 200,00 FINO A CONCORRENZA DELLA SPESA SOSTENUTA/DA SOSTENERE FINO AL31/12/2019.

PER L'AZIONE 3 - SOSTEGNO DELLA MATERNITA' E DELL'INFANZIA: € 350,00

I contributi verranno assegnati secondo l'ordine della graduatoria, fino ad esaurimento del fondo assegnato a ciascuna azione; tuttavia qualora dovessero verificarsi delle economie, le stesse potranno essere utilizzate per consentire lo scorrimento delle graduatorie riferite alle altre azioni, nelle quali vi siano soggetti utilmente collocati in graduatoria ma non beneficiari del relativo finanziamento.

Qualora, una volta assegnati i contributi di cui in alle tre azioni sopra indicate vi fosse un'eccedenza pari ad almeno € 100,00 e almeno un beneficiario collocato utilmente in graduatoria ma non assegnatario del contributo, la stessa sarà assegnata a quest'ultimo; contrariamente nel caso in cui l'eccedenza sia inferiore a € 100,00 andrà ripartita in parti uguali tra i beneficiari già individuati nella graduatoria medesima.

NON CUMULABILITA'

Non possono presentare istanza di contributo per la L.R. 30/98:
- Persone inserite in maniera continuativa in strutture residenziali di qualsiasi tipo.
- Gli altri componenti del nucleo familiare del richiedente i benefici per la L. R. 30/98.
- Persone – o i componenti del loro nucleo familiare – che abbiano inoltrato analoga richiesta di contributo in altro comune del territorio regionale.
- Nuclei familiari in cui, al momento della domanda, uno o più minori risultino collocati in una struttura residenziale a tempo pieno con retta a carico dell'ente locale oppure risultino collocati in una famiglia affidataria a tempo pieno con contributo a carico dell'ente locale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ambito, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente, corredata di fotocopia di documento di riconoscimento e della documentazione richiesta in calce al modello stesso, va presentata al proprio Comune di Residenza **entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato A PENA DIESCLUSIONE come segue:**

direttamente all'ufficio protocollo

mediante spedizione entro il medesimo termine con racc. A.R. (farà fede il timbro postale)

mediante PEC

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Le istanze, in forma di dichiarazione sostitutiva ex art. 46 -47 del D.P.R. 445/2000, dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- attestazione in corso di validità dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente I.S.E.E. completa di Dichiarazione Sostitutiva Unica – in corso di validità relativa al nucleo familiare dell'istante,
- certificato sanitario da cui si evince lo stato di gravidanza *(per azione 1)*
- provvedimento giudiziario (decreto del Presidente del Tribunale che autorizza i coniugi a vivere separati) ovvero sentenza di omologazione della separazione ovvero sentenza di separazione giudiziale ovvero sentenza di divorzio;
- copia di un valido documento di identità personale del dichiarante;
- copia permesso di soggiorno per cittadini non UE. In caso di rinnovo di permesso, copia della ricevuta attestante la richiesta.
- *Per l'azione 2* **FAMIGLIE NUMEROSE E IN DIFFICOLTA' ECONOMICA PER IL TRASPORTOSCOLASTICO:**

1)documenti giustificativi (titolo di viaggio o altra documentazione fiscalmente valida)
2)modello di Autodichiarazione di iscrizione alla scuola

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete:
- per la fase relativa alla ricezione e all'ammissibilità delle domande, al Responsabile dei Servizio Sociale del Comune di residenza;
- per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, al Coordinatore dell'ATS 7.

COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

La comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un apposito avviso nel sito del Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS7, avente valore di notifica, comunicazione redatta secondo modalità idonee a preservare il diritto alla riservatezza dei richiedenti.

ADEMPIMENTI E VINCOLI

I Comuni potranno effettuare i dovuti controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione al presente Avviso, anche d'intesa con l'Agenzia delle Entrate e con la Guardia di Finanza.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. L'Amministrazione agirà per il recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

INFORMAZIONI E MODELLI DI DOMANDA

Gli interessati potranno rivolgersi presso:
- il proprio Comune di residenza.
- gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 7, Piazza Dante, 25 – 61034 Fossombrone PU n.tel. 0721/723274 e mail ambito@comune.fossombrone.ps.it sito web www.comune.fossombrone.ps.it

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Fossombrone, lì 7/11/2019

IL COORDINATORE DELL'ATS 7
(dott.ssa Laura Giombini)

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per l'intera banca dati, i restanti Comuni dell'ATS 7per la banca dati dei cittadini residenti, nell'ambito delle rispettive competenze.
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7, per la banca dati di tutto l'ATS 7 e i Responsabili dei Servizi Politiche Sociali dei restanti Comuni
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: giuliano.mazzarini@2step.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7 e ai Comuni dell'ATS 7.
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7 e dal Comune di residenza dell'istante. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di

	effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.comune.fossombrone.ps.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7 per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi ei restanti Comuni dell'ATS 7 per la parte di propria competenza.
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Per la fase relativa alla ricezione e all'ammissione delle domande, il Responsabile dei Servizi Sociali del Comune di residenza; Per la fase relativa alla predisposizione della graduatoria e agli adempimenti successivi, il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di residenza; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Servizi Sociali dei Comuni di rispettiva residenza, e Ufficio dell'ATS 7negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.