

AVVISO PUBBLICO
L.R. n. 30 del 10 AGOSTO 1998

AVVISO A SOGGETTI DEL PRIVATO SOCIALE E AD ASSOCIAZIONI CHE OPERANO CON E PER LE FAMIGLIE FINALIZZATO AL FINANZIAMENTO DELLA SCUOLA PER GENITORI

- Vista la Legge Regionale del 10 agosto 1998 n. 30 “Interventi a favore della famiglia”;
- Vista la D.G.R. n. 586 del 21/05/2019 “LR 30/1998 – Interventi a favore delle famiglie annualità 2019 – Modifica alla DGR 1626/2017 “Fondo nazionale per le politiche sociali e quota del Fondo per la lotta alla povertà e all’esclusione sociale – annualità 2017 di cui all’intesa della Conferenza Unificata n. 118/CU del 21/09/2017 – Individuazione delle aree di intervento regionale, criteri di riparto ed integrazione del Fondo”;
- Visto il decreto del dirigente regionale del Servizio Politiche Sociali e Sport n. 213 del 01/10/2019 “L.R. 30/1198 – DGR n. 584/2019 – Risorse finanziarie destinate agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali per interventi a favore della famiglia – Annualità 2019”;
- Vista la Deliberazione del Comitato dei Sindaci dell’Ambito Territoriale Sociale n. 7 n. 11 del 06/11/2019
- In esecuzione alla Determina n. 168 del 07/11/2019

SI RENDE NOTO

che possono presentare domanda di ammissione ai contributi previsti per l’anno 2019 dalla Legge Regionale n. 30 del 10/08/1998, utilizzando i moduli appositamente predisposti, le associazioni o i soggetti del privato sociale che operano nell’ambito del sostegno alle famiglie entro il termine – **A PENA DI ESCLUSIONE – del 6 dicembre 2019** per l’azione C: “Finanziamento della Scuola per i genitori”, individuata dalla Regione Marche con D.G.R. n. 586/2019.

La Regione Marche ha definito le risorse da utilizzare per l’Ats n. 7 in complessivi **€ 2.376,70**.

Si precisa che il contributo verrà attribuito ai soggetti del privato sociale e alle associazioni che operano nell’ambito del sostegno alle famiglie.

SOGGETTI PROPONENTI

Soggetti del privato sociale e alle associazioni che operano nell’ambito del sostegno alle famiglie. La famiglia, in quanto primo contesto educativo e di socializzazione dell’essere umano, è considerata soggetto attivo nella società e per tale motivo le viene riconosciuto un ruolo prioritario nell’elaborazione di nuovi strumenti educativi che permettano ai figli di diventare adulti responsabili e consapevoli. Tale sviluppo potrà essere raggiunto solo attraverso lo svolgimento da

parte della famiglia di un adeguato ruolo educativo. In questo compito la famiglia può essere supportata e valorizzata dalle Associazioni che operano con e per le famiglie, le quali dovranno organizzare momenti di confronto, discussione, sostegno ed indirizzo come la Scuola per genitori ha dimostrato di poter garantire.

CARATTERISTICHE DEI CORSI

I corsi dovranno trattare prioritariamente il tema dell'Affidamento familiare attraverso interventi di sensibilizzazione della popolazione relativamente al tema, nonché informazione alle coppie che intendono prendere in affidamento un bambino. Per tale azione è auspicabile il coinvolgimento delle équipes integrate per l'affido.

Alternativamente i percorsi formativi potranno riguardare le seguenti materie:

- Sostegno alla genitorialità
- Raccordo genitori-figli
- Percorsi di crescita
- Metodologia educativa
- Empowerment.

I corsi dovranno avere carattere di gratuità per gli utenti;

Per ciascun corso verranno rilevate le presenze attraverso apposito registro ove i partecipanti dovranno apporre la loro firma in occasione di ogni incontro;

Ciascun corso dovrà prevedere un calendario delle attività, concordato con l'ufficio di coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 7.

Potrà essere concesso un contributo massimo di € 1.000,00 per ciascun corso ammissibile, la cui rendicontazione dovrà avvenire attraverso apposita relazione dettagliata le cui modalità di predisposizione verranno indicate successivamente dal Servizio regionale Politiche Sociali e Sport.

L' Ambito Territoriale Sociale 7 potrà provvedere l'elaborazione di una promozione unitaria di tutti i percorsi formativi del territorio che verranno finanziati.

Non è ammesso il finanziamento qualora detta azione stata oggetto di qualsiasi altro finanziamento avente le stesse finalità.

PROCEDURA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La valutazione della qualità delle proposte progettuali sarà effettuata a cura di una commissione tecnica nominata con successivo apposito atto.

Non potranno beneficiare del sostegno previsto quei progetti che, secondo il giudizio espresso dalla commissione, non avranno raggiunto almeno il 50% della valutazione massima raggiungibile.

L'iter di valutazione si concluderà entro due mesi.

La valutazione delle proposte avverrà tenendo in considerazione:

- gli obiettivi ed i contenuti della proposta progettuale, corrispondenti alle finalità dell'Avviso;
- rete e partenariato;
- coerenza del piano economico;
- eventuale compartecipazione.

Criteria di valutazione per i progetti

Criteria	% di ponderazione
Corrispondenza del progetto alle finalità	50%
Rete e integrazione con la programmazione d'Ambito	10%
Coerenza del piano economico	35%
Compartecipazione	5%
Totale	100%

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda, redatta su apposito modulo predisposto dall'Ambito, debitamente compilata in tutte le sue parti e sottoscritta dal richiedente, quale rappresentante legale del soggetto privato sociale e/o associazione corredata di fotocopia di documento di riconoscimento e della documentazione richiesta in calce al modello stesso, può essere presentata **entro e non oltre il termine di scadenza sopra indicato A PENA DI ESCLUSIONE** come segue:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Fossombrone corso Garibaldi, 8 – 61034 Fossombrone (PU)
- mediante spedizione con racc. A.R.-farà fede la data di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone corso Garibaldi, 8 – 61034 Fossombrone (PU)
- mediante PEC fossombrone@emarche.it

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata, l'Ente non assume responsabilità alcuna.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- formulario di presentazione proposta progettuale.
- copia dello Statuto

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 come modificata dalla Legge n. 15/05 art. 8, la responsabilità della procedura amministrativa conseguente al presente avviso compete al Coordinatore dell'ATS 7.

COMUNICAZIONE ESITO ISTRUTTORIA

L'Ambito territoriale Sociale n. 7 provvederà alla comunicazione agli interessati dell'esito delle istanze pervenute **esclusivamente** attraverso la pubblicazione di un apposito avviso, avente valore di notifica, nel sito del Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7.

INFORMAZIONI E MODELLI DI DOMANDA

Gli interessati potranno rivolgersi presso:

gli uffici dell'Ambito Territoriale Sociale 7, Piazza Dante, 25 – 61034 Fossombrone PU n.tel. 0721/723274 e mail ambito@comune.fossombrone.ps.it sito www.comune.fossombrone.ps.it web

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alla normativa regionale. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere e/o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza che i beneficiari possano vantare diritti acquisiti.

Fossombrone, lì 7/11/2019



IL COORDINATORE DELL'ATS 7

(dott.ssa Laura Giombini)

Informativa. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7
RESPONSABILE	Coordinatore dell'ATS 7
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI(DPO)	Qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti e all'esercizio dei diritti dovrà essere indirizzata al Responsabile dei dati (DPO) Protezione dei dati (DPO) che potrà essere contattato al seguente indirizzo email: giuliano.mazzarini@2step.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone, ente capofila dell'ATS 7
FINALITA'	I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di erogare il contributo e adempiere agli obblighi di monitoraggio e rendicontazione degli interventi effettuati a valere sulle risorse regionali.
MODALITA'	Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano la raccolta, la registrazione, l'elaborazione, la comunicazione, nei limiti in cui strettamente necessario alle finalità del trattamento.
AMBITO	I dati verranno utilizzati dal Comune di Fossombrone, ente capofila

COMUNICAZIONE	dell'ATS 7. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili comunicazione avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati possono essere comunicati alla Regione Marche ed eventualmente all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere al contributo. I dati verranno comunicati all'istituto di credito per l'emissione dell'eventuale assegno relativo al contributo di cui trattasi.
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in conferimento dati presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso.
SITO	www.comune.fossombrone.ps.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone in qualità di ente capofila dell'ATS 7
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Delibera di Giunta Regionale n. 586 del 21/05/2019
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Il Coordinatore dell'ATS, in qualità di ente capofila dell'Ambito Territoriale 7.
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio dell'ATS 7 negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.