



COMUNE DI FOSSOMBRONE
(Provincia di Pesaro-Urbino)
SETTORE IV – SERVIZI SOCIALI

Allegato A

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI AGEVOLAZIONI TARIFFARIE
TRIBUTO TARI – UTENZE DOMESTICHE - A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE
ANNO 2021

Il Responsabile dei Servizi Sociali

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.124/2021 con la quale sono stati approvati i criteri e i requisiti di accesso alle agevolazioni tariffarie sul tributo TARI –utenze domestiche- a sostegno delle famiglie più disagiate per l'anno 2021,

rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle domande, su apposito modulo predisposto dal Comune, per accedere alla suddetta agevolazione per l'anno 2021.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15.10.2021

ART. 1 DESTINATARI

Possono accedere al beneficio dell'agevolazione sul tributo Tari anno 2021 i cittadini residenti nel territorio comunale con reddito ISEE fino a € 25.000,00.

ART. 2 REQUISITI

Possono presentare domanda:

- l'intestatario dell'utenza domestica TARI dell'abitazione di residenza;
- su delega, altro componente del nucleo familiare anagrafico, nel caso in cui l'intestatario dell'utenza sia impossibilitato a presentare la domanda.

È ammissibile una sola domanda per ciascun nucleo familiare.

Il beneficio consiste nell'agevolazione della Tassa sui rifiuti (TARI) per l'anno 2021 secondo i seguenti requisiti e modalità:

Fascia ISEE	Soglia		% di agevolazione
	Da	A	
1^ fascia	€ 0,00	€ 6.000,00	100%
2^ fascia	€ 6.000,01	€ 9.360,00	90%
3^ fascia	€ 9.360,01	€ 13.000,00	70%
4^ fascia	€ 13.000,01	€ 16.000,00	50%
5^ fascia	€ 16.000,01	€ 20.000,00	35%
6^ fascia	€ 20.000,01	€ 25.000,00	20%

I richiedenti in possesso dei prescritti requisiti saranno inseriti in apposita graduatoria, redatta in base ai valori I.S.E.E. secondo l'ordine crescente.

L'ammontare dei contributi è calcolato in relazione all'ISEE e alla percentuale di riduzione come sopra definita. Saranno accolte le domande a partire dal valore I.S.E.E. più basso, riconoscendo il contributo previsto, fino e non oltre le risorse disponibili.

Nel caso di valori I.S.E.E. di pari importo, l'inserimento nella graduatoria sarà determinato secondo le seguenti priorità e nell'ordine:

1. nucleo familiare in regola con i versamenti della tassa sui rifiuti TARI relativamente ai 5 anni precedenti l'anno di presentazione della domanda (dal 2016 al 2020);
2. nucleo familiare con maggior numero di figli minori conviventi;
3. ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

In caso di decesso del richiedente avvenuto successivamente alla presentazione della domanda, l'eventuale abbattimento del tributo TARI sarà riconosciuto esclusivamente ad eventuali componenti del nucleo familiare del richiedente, così come risultante al momento della presentazione della domanda, purchè subentrati nella titolarità della utenza TARI, nulla riconoscendo agli eredi non facenti parte del nucleo familiare.

In caso di trasferimento di residenza successiva alla presentazione della domanda il richiedente è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio Servizi Sociali e all'Ufficio Tributi.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Dove ritirare il modulo

L'avviso e il modulo di domanda sono:

- a) consultabili e/o scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Fossombrone www.comune.fossombrone.ps.it, nella sezione "Avvisi e bandi";
- b) disponibili in cartaceo presso l'ingresso degli uffici comunali, piano terra, sito in Piazza Dante n.25.

Eventuali richieste di informazioni per la compilazione della domanda, potranno essere effettuate contattando l'ufficio Amministrativo Servizi Sociali: tel. 0721/723238 oppure l'Ufficio Sportello Sociale tel: 0721/723249 – lunedì e venerdì 8.30- 12.30 e giovedì pomeriggio dalle 14 alle 17

Modalità di presentazione della domanda

La domanda, debitamente sottoscritta dal richiedente e corredata di fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire, pena l'esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di venerdì 15.10.2021**, con una delle seguenti modalità:

- **Inviata all'indirizzo di posta elettronica:** bandotari@comune.fossombrone.ps.it
 - L' e-mail con l'invio della domanda dovrà avere come oggetto "*Domanda per la concessione di agevolazioni tariffarie tributo TARI 2021*".
 - Occorrerà inviare un'unica e-mail per ogni domanda. Nel caso in cui sia necessaria un'integrazione, nel corpo dell'e-mail va fatto riferimento alla comunicazione precedentemente inviata, specificando nome e cognome del richiedente e utilizzando lo stesso indirizzo e-mail usato per il primo invio.
 - I documenti inviati dovranno essere scannerizzati e solo in formato PDF. Non saranno accettate riproduzioni fotografiche dei documenti.
- **consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone**, in Via Corso Garibaldi n.8 Fossombrone, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00;
- **Trasmessa via pec esclusivamente all'indirizzo di posta certificata:** comune.fossombrone@emarche.it

- Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, l'Ente non assume responsabilità alcuna.
- Le domande pervenute oltre il termine ultimo sopra indicato verranno automaticamente escluse.
- La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni da parte del Comune.
- Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente.

ART. 4 DISPONIBILITA' DEL FONDO

Le agevolazioni possono essere applicate con decorrenza immediata a valere sulle bollette TARI anno 2021 e sino all'esaurimento del fondo pari a € 30.321,00, di cui € 20.000,00 quale somma messa a disposizione dall'amministrazione comunale ed € 10.321,00 quale somma messa a disposizione da ASET S.p.A Fano.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'Ufficio Servizi Sociali del Comune provvederà all'istruttoria delle domande pervenute entro i termini sopra indicati, nonché alla verifica del possesso dei requisiti, e potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di istanze erronee o incomplete, esperire accertamenti tecnici ed ordinare esibizioni documentali, al fine di redigere la graduatoria degli aventi diritto al beneficio, in base al valore ISEE, secondo l'ordine crescente.

Sarà data informativa **sul sito internet di questo ente** dell'avvenuta approvazione provvisoria della graduatoria, che nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, resterà ad uso interno dell'ente. I diretti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali per conoscere l'esito della domanda e potranno presentare, avverso le motivazioni ostative all'accoglimento dell'istanza, eventuali osservazioni per iscritto entro il termine di gg. 15 dalla suddetta informativa sul sito internet; non saranno prese in considerazione osservazioni pervenute oltre tale termine.

Le osservazioni dovranno essere inviate a questo Comune con le stesse modalità previste per l'inoltro della domanda come precisate all'art. 3. del presente avviso.

L'Ufficio Servizi Sociali provvederà a trasmettere la graduatoria provvisoria al competente Ufficio Tributi, per il completamento dell'iter procedimentale.

ART.6 COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

I richiedenti sono invitati a prendere atto della comunicazione di avvio del procedimento e dell'informativa sul trattamento dei dati personali riportati in calce al presente avviso.

Fossombrone, lì 06/09/2021

f.to Il Responsabile del Settore IV- Servizi sociali
Elisa Paradisi

INFORMATIVA- Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco del Comune di Fossombrone -Via Corso Garibaldi n.8, 61034 Fossombrone PU Tel 0721 723209 fax 0721 723205 Email: comune.fossombrone@provincia.ps.it PEC: comune.fossombrone@emarche.it
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	Dott.ssa Martina Battazzi – mail rpd@cm-urbaniana.ps.it tel.0722/819928
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento, in qualità di incaricati, i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Fossombrone
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta
MODALITA'	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Servizio Servizi Sociali e dal Servizio Tributi del Comune di Fossombrone
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento
SITO	www.comune.fossombrone.ps.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Fossombrone
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Agevolazioni tariffarie per il pagamento del tributo TARI –utenze domestiche anno 2021, a favore delle famiglie disagiate
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile Settore IV Servizi Sociali - mail serv.socioculturali@comune.fossombrone.ps.it
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone; dalla stessa data decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 180 giorni.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà attivarsi ai sensi dell'art. 2 c. 9 bis L. 241/90 nel rispetto delle disposizioni fissate dall'amministrazione comunale. Successivamente rimane comunque possibile attivare il ricorso al TAR nei termini di legge.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.