



COMUNE DI FOSSOMBRONE

(Provincia di Pesaro e Urbino)

PROCEDURA RICHIESTA RIMBORSO "BUONI SPESA"

Inviare all'Ufficio Protocollo di questo Ente la seguente documentazione:

- 1) **RENDICONTAZIONE** (vedi allegato A) dei **BUONI SPESA** utilizzati per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità, per i quali richiede il rimborso. La rendicontazione deve essere inviata in forma di autocertificazione per assunzione di responsabilità ex DPR 445/2000 e pertanto deve essere firmata in maniera autografa accompagnata dal documento di riconoscimento (file .pdf), oppure firmata digitalmente (file .p7m) senza necessità di allegare il documento di riconoscimento.
- 2) **Copia dei "BUONI SPESA"** riscossi insieme a **copia degli scontrini fiscali**.
- 3) **NOTA DI DEBITO CARTACEA** (vedi allegato B) **FUORI CAMPO IVA**, ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/1972. Si precisa che, trattandosi operazioni fuori campo IVA, il documento è soggetto a imposta di bollo (nella misura di euro 2,00) per importi superiori ad euro 77,47 (pertanto va applicata marca da bollo cartacea).

La trasmissione della documentazione potrà essere effettuata:

- via PEC: comune.fossombrone@emarche.it
- via MAIL: comune.fossombrone@provincia.ps.it
- consegna cartacea all'Ufficio Protocollo del Comune di Fossombrone (sede Corso Garibaldi n.8), previo appuntamento telefonico (0721/723242)